

# 学 生 篇

# 目 录

1. 关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的实施意见.....	- 1 -
2. 关于进一步加强学风建设的决定.....	- 11 -
3. 系学生工作评价暂行办法.....	- 14 -
4. 关于进一步加强和改进学生党建工作的实施意见.....	- 26 -
5. 辅导员工作考核办法.....	- 36 -
6. 处以上干部联系学生班及学生的暂行规定.....	- 40 -
7. 班主任工作条例.....	- 41 -
8. 学生管理规定（修订）.....	- 45 -
9. 学生日常行为规范（试行）.....	- 51 -
10. 学生综合素质测评办法（修订）.....	- 53 -
11. 学生评先评优及奖励实施办法（修订）.....	- 56 -
12. 学生考勤管理规定（试行）.....	- 63 -
13. 学生违纪处分办法（修订）.....	- 65 -
14. 学生申诉工作管理办法（试行）.....	- 80 -
15. 家庭经济困难学生认定工作办法（暂行）.....	- 87 -
16. 经济困难学生资助工作实施办法（暂行）.....	- 90 -
17. 勤工助学组织管理办法（修订）.....	- 93 -
18. 毕业生就业工作实施细则（试行）.....	- 97 -
19. 就业工作考核奖励办法（试行）.....	- 106 -
20. 心理健康教育实施方案.....	- 109 -
21. 学生会章程（试行）.....	- 112 -
22. 学生社团管理办法（试行）.....	- 116 -
23. 学生干部管理办法（试行）.....	- 124 -
24. 学生宿舍卫生管理规定（暂行）.....	- 126 -
25. 顶岗实习学生党员管理办法（试行）.....	- 128 -
26. 学生学籍管理实施细则.....	- 142 -
27. 学生转专业管理办法.....	- 162 -
28. 学生违纪处分办法（修订）.....	- 166 -
29. 家庭经济困难学生认定办法.....	- 177 -
30. 毕业生就业工作考核奖励办法（暂行）.....	- 186 -
31. 五年制高职中职阶段家庭经济困难学生认定办法.....	- 188 -
32. 五年制高职中职阶段免学费补助资金管理实施细则.....	- 200 -
33. 五年制高职中职阶段国家助学金管理实施细则.....	- 204 -
34. 学生体质健康测试管理办法.....	- 208 -

# 关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的实施意见

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》和《中共陕西省委 陕西省人民政府关于贯彻〈中共中央 国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见〉的实施意见》，适应新形势、新任务的要求，提高我院大学生的思想政治素质，促进大学生的全面发展，现就进一步加强和改进我院大学生思想政治教育提出如下意见。

## 一、充分认识加强和改进我院大学生思想政治教育的重要意义

1、职业教育的根本任务是培养适应现代化建设需要的高技能专门人才和高素质的劳动者，这要求我们培养的人才不仅具有扎实的专业知识和技能，而且要有较高的思想政治素质。加强和改进大学生思想政治教育，提高他们的思想政治素质，是高等职业院校承担的重要历史使命；是培养合格人才，深入贯彻科教兴国和人才强国战略，积极应对激烈的国际竞争和挑战的需要；是实现全面建设小康社会，构建和谐社会，加快推进社会主义现代化的宏伟目标，确保中国特色社会主义事业兴旺发达、后继有人的需要。

2、我院始终把大学生思想政治教育工作摆在首位。多年来，学院充分发挥共青团院校的政治优势，坚持以科学理论武装学生，深入进行理想信念和爱国主义、集体主义、社会主义教育，坚持教育、管理、服务相结合，广泛开展群众性精神文明创建活动，不断探索、总结学生思想政治教育的新途径、新方法。思想政治教育工作在促进学生全面成长、成才和学院改革、发展稳定等方面发挥了积极的作用，取得了一定的成绩。当前我院大学生的思想政治状况的主流是积极、健康、向上的。绝大多数同学热爱党，热爱祖国，热爱社会主义，坚决拥护党的路线方针政策，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，充分认识坚持科学发展观和构建社会主义和谐社会的重要意义，对坚持走中国特色社会主义道路，实现全面建设小康社会和和谐社会的宏伟目标充满信心。

3、国际国内形势的深刻变化，使大学生政治教育既面临有利形势，也遇到严

峻挑战。由于西方文化思潮和价值观念的冲击以及我国社会生活的深层变化所带来的影响，当代大学生在思想观念、价值取向和行为方式等方面出现多样化和复杂化，一些大学生不同程度地存在政治信仰迷茫、理想信念模糊、价值取向扭曲、诚信意识淡薄、社会责任感缺乏、艰苦奋斗精神淡化、团结协作观念较差、心理素质欠佳等问题。我院少数大学生表现较为突出的是专业认识不足、职业定位模糊，对未来缺乏思考、没有长远目标、缺少短期目标；心里受挫能力、自我调控能力薄弱，自我认同感不强，沟通交际能力欠佳。亟待我们高度重视并加以解决。

4、面对新形势、新情况，当前我院大学生思想政治教育还不够适应，存在一些薄弱环节。主要表现在：少数部门和个人对大学生思想政治教育认识还不到位，不能把思想政治教育贯穿于教育教学管理服务的全过程；思想政治教育与大学生的思想实际结合不紧；学生管理工作与形势发展不相适应；思想政治理论课的实效性不强；专业课不能够很好的融入思想政治教育内容；思想政治教育队伍建设亟待坚强；全面育人、全员育人、全程育人的工作格局尚未完全形成。加强和改进大学生思想政治教育已成为我院一项极为紧迫的重要任务。

## **二、加强和改进大学生思想政治教育的指导思想、基本原则**

5、我院加强和改进大学生思想政治教育的指导思想是：坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立科学发展观、社会主义荣辱观，深入贯彻党的十六大精神，全面落实党的教育方针，紧密结合全面建设小康社会、和谐社会的实际，以理性信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以思想道德建设为基础，以社会主义荣辱观为准绳，以大学生全面发展为目标，解放思想、实事求是、与时俱进，坚持以人为本，贴近实际、贴近生活、贴近学生，努力提高思想政治教育的针对性、实效性和吸引力、感染力，培养德智体美全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人。

6、我院加强和改进大学生思想政治教育的基本原则是：（1）坚持教书与育人相结合。要始终坚持育人为本、德育为先的思想政治教育方针，把人才培养作为根本任务，把思想政治教育摆在首要位置。（2）坚持政治理论教育与实践相结合。既要重视课堂教育，又要注重引导大学生深入社会、了解社会、服务社会。（3）坚持教育与管理相结合。要把思想政治教育融入日常管理之中，建立长效工作机制，使自律与他律、激励与约束有机结合起来，有效地引导大学生的思想和行为。（4）坚持教育与服务相结合。学院的各项服务工作都要牢固树立育人为本

的思想，所有服务人员都要切实加强自身修养，用文明言行、出色服务营造良好育人环境，影响大学生的思想和行为。（5）坚持教育与自我教育相结合。既要充分发挥学院教师、党团组织、各系处（室）的教育引导作用，又要充分调动大学生的积极性和主动性，引导他们自我教育、自我管理、自我服务。（6）坚持解决思想问题与解决实际问题相结合。即讲道理又办实事，既以理服人又以情感人，注重思想政治教育的实际结果。（7）坚持继承优良传统与改进创新相结合。在继承党的思想政治工作优良传统的基础上，积极探索新形势下大学生思想政治教育的新途径、新办法，努力体现时代性，把握规律性，富于创造，增强实效。

### 三、加强和改进大学生思想政治教育的主要任务

7、以理想信念教育为核心，深入进行树立正确的世界观、人生观和价值观教育。要坚持不懈地用马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想武装青年大学生，深入开展党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育，开展中国革命建设和改革开放的历史教育、基本国情和形势政策教育、科学发展观教育、构建和谐社会教育，使大学生正确认识社会发展规律，认识国家的前途命运，认识自己的社会责任，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。同时，要积极引导大学生不断追求更高的目标，树立共产主义的远大理想，确立马克思主义的坚定信念。

8、以爱国主义教育为重点，深入进行弘扬和培育民族精神教育。深入开展中华民族优良传统和中国革命传统教育，开展各民族平等团结教育，培养团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神。树立民族自尊心、自信心和自豪感。要把民族精神教育与以改革创新为核心的时代精神教育结合起来，引导大学生在中国特色社会主义事业的伟大实践中，在时代和社会的发展进步中汲取营养，培养爱国情怀、改革精神和创新能力，始终保持艰苦奋斗的作风和昂扬向上的精神状态。

9、以基本道德规范为基础，深入进行公民道德教育。要认真贯彻《公民道德建设实施纲要》，以为人民服务为核心、以集体主义为原则、以诚实守信为重点，广泛开展社会公德、职业道德和家庭美德教育，引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范。坚持知行统一，积极开展道德实践活动，把道德实践活动融入大学生学习生活之中，引导大学生从

身边的事情做起，从具体的事情做起，着力培养良好的道德品质和行为习惯。

10、以社会主义荣辱观为准绳，深入开展以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观教育。要组织广大学生认真学习胡锦涛总书记关于树立社会主义荣辱观的重要讲话，深刻领会“八荣八耻”的精神内涵，广泛开展主题教育实践活动，充分发挥课堂教学的主渠道作用，努力使社会主义荣辱观教育进教材、进课堂、进头脑，把社会主义荣辱观教育贯穿于学生思想道德建设的各个环节，以“热爱祖国、服务人民、崇尚科学、辛勤劳动、团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗”为大学生思想政治教育的基本价值标准和衡量准绳。

11、以大学生全面发展为目标，深入进行素质教育。加强民主法制教育，增强遵纪守法观念。加强人文素质和科学精神教育，促进大学生思想道德素质、科学文化素质和健康素质协调发展。加强集体主义和团结合作精神教育，培养学生集体荣誉感和团结协作精神。引导大学生勤于学习、善于创造、甘于奉献，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

#### **四、充分发挥课堂教学在大学生思想政治教育中的主导作用**

12、思想政治理论课是大学生思想政治教育的主渠道。要按照充分体现当代马克思主义最新成果的要求，全面加强思想政治理论课的学科建设、课程建设、教材建设和教师队伍建设，进一步推动邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、社会主义荣辱观“三进”工作。要联系改革开放和建设的实际，联系当前大学生的思想实际，把传授知识与思想教育结合起来，把系统教学与专题教育结合起来，把理论武装与实践育人结合起来，充分利用现代化教学手段，积极推进思想政治理论课教学内容、教学方式和方法的改革。在鼓励、支持思想政治理论课专任教师学习深造、不断提高自身素质和教学水平的基础上，组织培训专职辅导员和有关党政干部，担任思想政治理论课教学工作，并要不定期举办我院思想政治理论课精品课教学评比活动，进一步促进思想政治理论课的教师队伍建设。

13、形势政策教育是思想政治教育的重要内容和途径。要把形势政策教育课纳入大学生的必修课程。宣传部、学工部、教务处、基础理论教研室要会同各系共同制定形势政策教育教学计划，编写形势政策教育宣讲提纲，合理分配课时。学工部、教务处和各系要加强对任课教师的选拔和培养，建立形势政策教育资源库，并结合国际国内形势和大学生关注的热点、疑点、难点问题，有计划的邀请

有关部门领导和有关专家、学者为我院大学生做形势政策报告。

14、要把思想政治教育融入到学生专业学习的各个环节。在传授专业知识的同时加强思想政治教育，使学生在科学文化知识的学习过程中，自觉加强思想道德修养，提高思想政治觉悟。要坚持学术研究无禁区，课堂讲授有纪律，严格教育教学纪律，切实加强教师、教材管理，在讲台上和教材中不散布违背宪法和党的方针政策的错误观点和言论，对不能严格自律的教师，要予以辞退或缓聘。

### **五、积极拓展新形势下大学生思想政治教育的有效途径**

15、深入开展社会实践活动。社会实践是大学生思想政治教育的重要环节，对于促进大学生了解社会、了解国情，增长才干、奉献社会、锻炼毅力、培养品格，增强社会责任感具有不可替代的作用。要把大学生社会实践作为教学活动，纳入教学计划。学工部、教务处、团委、毕业生就业指导服务中心以及各系要认真研究制定突出我院优势和特色的社会实践规划，探索和建立符合我院实际并与专业学习、服务社会、勤工助学、择业就业、创新创业相紧密结合的社会实践管理体制和运行机制，高度重视社会实践基地建设。要认真组织学生参加军事训练，强化养成教育，提高综合素质。要充分利用寒暑假及五一、十一长假时间，积极组织大学生参加社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等形式多样的社会实践活动，切实提高社会实践的质量和效果。

16、主动占领网络思想政治教育新阵地。要全面加强校园网建设，各有关部门要根据工作职能切实建好突现大学生思想政治教育且融思想性、知识性、趣味性、服务性于一体的主题教育网站或网页。要运用技术、行政、法律手段，加强校园网的管理，严防各种有害信息在网上传播。要引导学生文明上网，将管理和教育结合起来，自律与他律结合起来，培养大学生健全人格和高尚情操，树立良好的网络道德，增强学生上网的政治意识、法制意识、责任意识、自律意识和安全意识。要建立学生网上反映问题的渠道，并对相关信息和问题进行搜集和恢复。要坚持用正确、积极、健康的思想文化占领网络阵地，牢牢把握网上思想政治教育的主动权，努力形成网上网下思想政治教育合力。

17、大力加强校园文化建设。进一步加强大学生文化素质教育，开展丰富多彩、积极向上的学术、科技、体育、艺术和娱乐活动，把思想政治教育与智育、美育、体育有效结合起来，寓教育于文化活动之中。要善于结合传统节日、重大事件和开学典礼、毕业典礼等，开展特色鲜明、吸引力强的主题教育活动。要

高度重视校园的人文环境和自然环境建设，进一步改善校园文化活动设施，重点建设好学生活动中心、学术报告厅等重点场所。加强校园网站、校报、宣传栏、广播站建设。全面加强对校园文化的管理，绝不给错误观点、言论、行为提供传播渠道、展现平台，坚决抵制各种有害文化和腐朽生活方式对我院学生的侵蚀和影响，禁止在学校传播宗教。要充分发挥学生社团在校园文化建设中的主力军作用，团委要进一步加强对社团活动的指导和管理，积极扶持学习型社团，鼓励科技服务型社团，引导兴趣爱好型社团，要做好社团指导教师的选配工作，抓好学生社团骨干队伍建设，支持和引导学生社团自主开展活动。

18、大力推进思想政治教育进公寓。辅导员要进驻学生公寓，做到“同住、知情、关心、引导”，并作为一项基本制度长期坚持下去，后勤等有关部门要积极为进驻的辅导员提供必要的工作条件。学生公寓的主要管理服务人员要参照辅导员的基本条件进行选聘配备。要建立健全学生公寓管理制度，不断强化学生自我教育、自我管理、自我服务意识。探索以学生公寓为阵地开展校园文化活动的方式和途径。充分发挥学生公寓在学生日常教育管理中的重要作用。

19、进一步加强心理健康教育。要根据大学生的身心特点和教育规律，注重培养大学生良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强大学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力。学工部、教务处要会同各系认真调研、编写我院学生心理健康教育提纲，制定教学计划，加强对任课教师的选拔、培养，逐步在全院范围内开设心理健康教育课。广泛开展谈心活动，有针对性的帮助学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面的具体问题。要逐步建立健全心理健康教育和咨询的专门机构，积极开展大学生心理健康教育和心理咨询辅导，引导大学生健康成长。

20、努力解决大学生的实际问题。学院各项工作都要牢固树立以学生为本、为学生服务的思想，坚持院领导接待日等联系学生制度，积极推进并建立处级以上党政干部联系骨干学生、困难学生制度，不断拓宽与学生的沟通渠道。把教育人与关心人结合起来，把塑造人与服务人结合起来，从学生“最急、最盼、最忧、最怨”的问题入手，把学生的呼声作为第一信号，认真研究就学、就业、就医、求美、求乐等事关学生切身利益的问题，真正把“学生利益无小事”落到实处。加强对经济困难学生的资助工作，以学院投入为主，多方筹措和吸纳社会资金，不断完善资助办法和措施，努力帮助经济困难学生完成学业，缓解学生因家庭经



济困难带来的思想问题。要切实加强对毕业生就业工作的领导，各部门都要高度重视、相互配合、齐抓共管，形成全员参与、全程指导、全面服务的毕业生就业工作机制；同时加强职业规划指导，加强毕业生就业网站建设，不断拓宽毕业生就业市场，积极为毕业生就业服务创造条件；要帮助大学生树立正确的就业观念，建立建全大学生就业指导机构和就业信息服务系统，通过提供高效的就业指导缓解学生因就业压力而带来的思想问题。

## **六、充分发挥党团组织在大学生思想政治教育中的重要作用**

21、各级党组织要在大学生思想政治教育工作中充分发挥优政治势和组织优势，要高度重视学生党员的发展工作，对入党积极分子要注重早期培养，进行系统的党的知识教育和实践锻炼。在组织发展工作中，要坚持标准，保证质量，严格发展程序，把优秀大学生吸纳到党的队伍中来，努力实现“低年级有党员，高年级有党支部”的目标。要认真办好学院业余党校，充分发挥党校在大学生思想政治教育工作中的作用，把党校建成大学生入党积极分子和学生党员教育培训的主阵地。要创新学生党支部活动方式，要丰富活动内容，增强凝聚力和战斗力，使其成为开展思想政治教育的坚强堡垒。要加强对大学生党员的先进性教育，使他们严格要求自己，提高党性修养，发挥先锋模范作用。大学生党员要积极协助党组织做好了解同学思想、掌握信息动态，关心帮助同学、化解矛盾、维护稳定等工作。

22、充分发挥共青团组织的重要作用。各级团组织要把加强大学生思想政治教育摆在突出位置，充分发挥教育、团结和联系大学生方面的优势，竭诚为大学生的成长、成才服务。要全面实施大学生素质拓展计划，组织开展丰富多彩、形式多样的思想政治教育活动。要加强对优秀团员的培养，严格程序，完善制度，把推荐优秀共青团员入党作为学生党员发展的主要渠道；要不断加强对学生会、学生社团的指导和管理，使学生会和学生社团在大学生思想政治教育中真正发挥自主教育作用。要进一步选拔优秀青年党员教师从事共青团工作，保障团委机构设置和人员配备。要把团干部作为思想政治教育工作队伍的重要组成部分，做好培养、锻炼和输送工作。

23、发挥学生会、班级、社团等学生组织作用，推进大学生思想政治教育。院学生会是在院党委领导下的大学生群众组织，是加强和改进大学生思想政治教育的重要力量，也是大学生自我教育的组织者，院学生会要自觉接受院党委的领

导，在院团委的指导下，针对大学生特点，开展生动有效的思想政治教育活动，把广大学生紧密团结在党的周围。各系学生分会是院学生会的分支机构，接受系党总支（直属党支部）和院学生会的双重领导，接受各系团工委的直接指导和院团委的宏观指导。各级党团组织要切实做好学生会指导教师的选配工作，认真抓好学生干部队伍建设，支持和引导学生会自主开展活动，使其在大学生思想政治教育中更好的发挥桥梁和纽带作用。班级是大学生的基本组织形式，是大学生自我教育、自我管理、自我服务的主要组织载体，各部门都要高度重视班集体建设，通过开展丰富多彩的主题班会等活动，充分发挥班集体团结学生、组织学生、教育学生的职能。学生社团是学生为了增长知识、锻炼能力、丰富和活跃课余文化生活而根据兴趣、爱好、特长自愿组织的学生群众性组织，其不仅在活跃校园文化推动学生思想政治教育工作方面发挥着积极作用，更是大学生自我教育的重要组织形式，团委要进一步加强对学生社团的领导和管理，把广大学生以兴趣、爱好或特长组织起来，紧密团结在党的周围。

## **七、进一步加强大学生思想政治教育工作队伍建设**

24、思想政治教育工作队伍是加强和改进我院大学生思想政治教育的组织保障，是教师队伍的重要组成部分。大学生思想政治教育工作队伍主体是学院党政干部、共青团干部、思想政治理论课教师、辅导员和班主任。学院党政干部和共青团干部负责学生思想政治教育组织、协调、实施；思想政治理论课教师根据课程内容、特点，负责对学生进行思想理论教育、思想品德教育和人文素质教育；辅导员、班主任是大学生思想政治教育的骨干力量，辅导员按照党委的部署有针对性的开展思想政治教育活动，班主任负有在思想、学习和生活等方面指导学生的职责。

25、加强学生思想政治工作队伍的选拔和培养。按照政治强、素质高、业务精、作风正、纪律严的要求，坚持专兼结合的原则，选拔部分素质高、能力强、愿意从事思想政治工作的优秀青年教师充实到思想政治教育工作队伍中来，形成结构合理，专兼结合的思想政治教育工作队伍。同时，要通过岗位培训、学习考察或攻读相关专业的硕士、博士学位等形式，有计划的对思想政治教育工作者进行学历培训和业务能力培训，不断提高他们的工作能力和水平。要建立完善大学生思想政治教育队伍的激励、保障机构和专项评优奖励制度，每学年都要评选表彰一批优秀思想政治工作者和优秀辅导员、优秀班主任。

26、采取有力措施，着力建设一支高水平的辅导员、班主任队伍。按照教育部《关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设意见》以及《普通高等学校辅导员队伍建设规定》精神，认真做好辅导员、班主任的选聘配备工作。专职辅导员按不低于在校学生人数 1：200 的比例配备，每个学生班都要配备一名兼职班主任，鼓励优秀教师兼任班主任工作。要制定辅导员、班主任培训规划，建立分层次、多形式的培训体系，不断提高辅导员、班主任的思想政治素质和业务素质。要制定完善辅导员、班主任的考核制度，定期进行考核，考核结果要与职务聘任、奖惩、晋级等挂钩。要完善辅导员、班主任评优奖励制度，将优秀辅导员、班主任表彰奖励纳入各级教师、教育工作者表彰奖励体系中，按一定比例评选，统一表彰。教师晋升专业技术职务时，要有担任辅导员、班主任等相关学生教育管理工作的经历，要充分考虑其工作业绩。要把专职辅导员队伍作为党政后备干部的重要来源，在选拔党政领导干部时，要重视其从事学生工作的经历，根据本人的条件和志向，辅导员也可向教学、科研工作岗位输送。

27、充分调动全体教职工进行思想政治教育的积极性。广大教职员都负有对学生进行思想政治教育的重要责任，都有担任班主任的义务。要把育人的宗旨深入贯彻到整个教育教学管理服务全过程中去，形成教书育人、管理育人、服务育人的良好氛围。教师要加强师德建设，提高业务水平，爱岗敬业，教书育人，为人师表，以良好的思想政治素质和道德风范影响和教育学生。学校管理工作要体现育人导向，把严格日常管理与引导大学生遵纪守法、养成良好行为习惯结合起来。服务人员要牢固树立一切为学生服务的思想，竭诚为大学生办实事办好事，使大学生在优质服务中受到感染和教育。要制定完善有关规定和政策，明确职责任务和考核办法，定期评比表彰教育工作先进集体和个人，树立、宣传、推广一批先进典型，努力形成全面育人、全员育人全程育人的工作格局。

## **八、切实加强对大学生思想政治教育工作的领导**

28、学院各级党团组织、各部门要从战略和全局的高度，充分认识加强和改进大学生思想政治教育的重大意义，把“培养什么人”、“如何培养人”这一重大课题始终摆在重要位置，切实加强领导。要弘扬求真务实的精神，及时研究解决涉及大学生健康成长和切身利益的实际问题，切实把大学生思想政治教育落到实处。

29、努力建设和完善全院上下齐抓共管、专兼职队伍相结合、各部门紧密配

合、学生自我教育的工作机制。院党委统一领导我院大学生思想政治教育工作，负责经常分析大学生思想政治状况和思想政治教育工作状况，制订思想政治教育的总体规划，对大学生思想政治教育做出全面部署和安排。院长负责对大学生德智体美全面发展的各项培养工作的具体实施，把思想政治教育与教育、教学、管理、服务工作有机结合起来，统一部署，加强检查，实施评估。学院各级党团组织、各部门都要明确自身责任，密切协作，做好学生思想政治教育工作。

30、加强对大学生思想政治教育的研究工作。要定期召开辅导员、班主任等各个层次上的学生工作会议，认真研究分析我院思想政治教育的新形势、新情况，探索我院学生思想政治教育的新办法、新途径，全面促进工作规范化。有关部门要制定与学生思想政治教育研究有关的政策和办法，引导和鼓励广大教师开展大学生思想政治教育研究，学院将进一步增加思想政治教育研究经费，努力形成工作的制度化。每年要有计划的选定部分重点课题进行研究，定期组织优秀论文评选，定期表彰奖励思想政治教育研究的优秀成果，争取在上级等有关部门申报、确立思想政治教育科研项目，不断提升工作的科学化。要进一步做好思想政治教育科研成果的推广应用，为我院加强和改进大学生思想政治教育提供理论支持和决策依据。

# 关于进一步加强学风建设的决定

为了提高人才培养水平，激励学生勤奋学习，养成良好的道德品质和行为习惯，努力成为德智体美全面发展的社会主义合格建设者和接班人，现就进一步加强学院学风建设作出以下决定。

## 一、充分认识加强学风建设的重要性和紧迫性

1、学风是校风的集中体现，包括学生的学习目的、学习态度、学习纪律等方面的学习作风和教师的治学作风，是学生和教师日常行为中的学习状态和治学精神的具体反映。良好的学风，能为学生创造汲取知识、提高能力的学习氛围，能够增强学生积极进取、成长成才、贡献才智的紧迫感和使命感，促进学生综合素质的提高和个人的全面发展。

2、学风建设是学院总体建设的重要方面。在学院转制为“陕西青年职业学院”后，学风建设是凝炼学院特色、增强发展实力、提高办学水平的重要举措。学风建设直接影响到学院教育质量和人才培养目标的实现，对于推进学院的全面发展具有重要的战略意义。

3、学院学风建设的目标是：建立良好的学习秩序，形成浓厚的学习氛围，帮助广大学生树立热爱学习、刻苦学习、善于学习、全面学习、终身学习的观念和刻苦钻研、求真务实、勇于创新的学习态度，促进学生德智体美全面发展，增强学生的创新精神和实践能力，提高综合素质，为校风建设打下坚实的基础。

## 二、重视学生的主体地位，引导学生树立优良学风

4、坚持以人为本，高度重视学生在学风建设中的主体地位。通过有针对性的、深入细致的思想工作，教育和引导学生树立坚定的理想信念，增强自信心和社会责任感，端正学习态度，明确奋斗目标，养成良好的学习习惯。

5、积极开展政治理论课和思想品德课的教学改革，把德育工作渗透到教育教学工作的全过程，切实解决学生在学习和生活中的实际问题，帮助学生树立科学的世界观、人生观和价值观。不断加强对学生的学习指导和学业辅导工作，帮助学生认识知识的重要性，不断提高学习知识、运用知识的能力。

6、以素质教育为核心，提高第二课堂活动的质量。第二课堂活动应着眼于提高学生的综合素质和职业能力，根据学生的实际情况和兴趣爱好，多途径为学生

提供学习知识的机会和提高能力的场所，因势利导，调动学生学习的积极性。以校园文化建设为依托，着重突出提高学生的实践和创新能力，切实提高学生的综合素质。

7、发挥典型引导和示范作用，激发学生的学习动力。全面开展“创文明班级、树优良班风”活动，加大培养和树立学习标兵、社会实践标兵、专业技能标兵、校园十佳大学生、优秀毕业生等各类先进典型的工作力度。通过各种评比表彰活动，充分调动和激发学生学习的主动性和积极性。

8、充分发挥学生党员、学生干部在学风建设中的积极作用，以此带动广大学生形成良好的学习风气。要规范学生党员发展、学生干部选拔和考核工作，使学生党员、学生干部自觉成为刻苦学习的模范，成为推进学风建设的骨干力量。

### **三、加强教风建设，以良好的教风促进学风建设**

9、进一步深化教学改革，调动学生学习的积极性。根据高等职业教育对人才培养的要求，按照市场需要、以就业为导向、以专业建设和课程改革为突破口，改进教学方法，重视实践教学，提高教师的教学水平和教学质量，增强教学活动本身对学生学习的吸引力。

10、加强师德建设，形成良好教风，充分发挥教师在学风建设中的主导作用。全体教师要坚持教书育人，为人师表，以身作则，用良好的教风引导和激发学生的学习热情和学习兴趣，使学生把精力和注意力集中到学习上来。

### **四、加强制度建设，以切实有效的制度保障学风建设**

11、建立和完善奖励制度。进一步完善学院“先进班集体、先进个人及奖学金评选奖励办法”，积极改进“单项奖学金”的奖励办法，通过有效的奖励措施，切实发挥正面激励和导向作用，调动学生勤奋学习的积极性。

12、强化课堂考勤制度。各班和任课教师要严格执行课堂考勤制度，学生处、教务处要加强对班级和任课教师课堂考勤情况的检查和抽查。对于必修课学生平均到课率低于90%和选修课学生平均到课率低于85%的所在班班主任、辅导员、班级和任课教师，学校将取消其相应的考核评优资格。

13、加强学生日常管理和检查。要建立“五查”制度，即查晨练早读情况、查上课期间学生滞留寝室情况、查课堂出勤情况、查晚自习情况、查晚归及就寝情况等，帮助和督促学生养成良好的学习和生活习惯。

14、重视考风建设。通过有效的教育和严格的管理，培养学生诚实守信的良

好作风。严肃考风考纪，坚决制止各类考试作弊行为。

15、建立健全学风问题的检查监督机制。建立学生学风评论网站，加强对学风问题的检查监督，增强学风建设的学生参与性和监督的公开性，确保学风建设各项工作落到实处。积极建立和完善信息反馈机制，加强师生交流，不断改进管理和服务工作。

16、加强环境建设。不断加大投入，加快校园学习、文化环境建设，丰富学生文化娱乐活动，以良好的校园环境影响和推动学风建设。

#### **五、加强领导，分工负责，形成齐抓共管的学风建设工作机制**

17、切实加强领导，不断完善学风建设的考核和奖励办法，确保学风建设的各项措施落到实处。学院成立学风建设领导小组，负责学风建设的全面工作。各系也要成立相应的工作机构，以确保学风建设的各项工作全面落实。

18、全体教职员要强化全心全意为学生服务的意识，为学生的学习、生活以及成长成才创造良好的条件。各部门要切实转变工作作风，提高办事效率，为创建优良学风、建设良好校风而共同努力。

# 系学生工作评价暂行办法

为进一步提高我院学生教育、管理工作的水平，建立以系为主体的学生管理体系，充分发挥各系在学生工作中的积极性、主动性和创造性，促进我院学生工作的科学化、规范化、制度化，特制定本办法。

## 一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的教育方针为指导，认真贯彻落实中共中央、国务院十六号文件精神，结合学院实际，围绕提高培养人才的质量这一中心工作，以就业和社会需求为导向，以教育管理为主线，以加强学生的思想政治素质为核心，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，积极推进以系为主体的学生教育、管理、服务工作，进而提高我院学生工作的整体水平。

## 二、系学生工作评价的基本内容

系学生工作是多因素、多指标的综合反映。根据党的教育方针和《高等教育法》的基本要求，结合实际情况，评价各系学生工作主要考核下列内容：

- 1、工作条件：主要评价领导重视、目标与措施、队伍建设、制度建设四大项。
- 2、工作内容和效果：主要评价素质教育、日常管理、学风建设、党团工作、就业工作等六大项工作的开展情况和在英语 AB 级、CET-4 过级、计算机过级、考试重修率、科技成果、就业率、帮困助学、文体活动、学生违纪、安全工作、学生思想政治工作、师生评价等方面获得的工作成效。

3、特色工作加分项目。

## 三、系学生工作评价的指标体系（见附表）

## 四、评价结果计算

评价结果用下列公式计算  $Y = (\sum M * N) / X$ 。

1、式中：Y 为项目评价的结果；

M 为评价该项目的权重；

N 为评价该项目的等级；

X 为参评人数。

2、评价项目的等级分为 A、B、C、D 四个等级，分别取值为 1.0, 0.8, 0.6 和 0.4



如：评价某系一个项目（如领导重视项目，权重系数为3），参评人数5人，评价等级分别为A、A、B、B、B则：

$$Y = (\sum M * N) / X = (3 \times 1 + 3 \times 1 + 3 \times 0.8 + 3 \times 0.8 + 3 \times 0.8) / 5 = 2.64$$

以此类推其他评价项目的评价结果的计算，取所有评价项目评价结果之和作为评价结果的排序依据。

## 五、学生工作先进系评定条件

1、结果排序为前三名；

2、当年学生工作无下列情况：

- （1）学生中有严重政治违纪事件；
- （2）学生中有重大违纪行为，并造成恶劣的社会影响；
- （3）学生中有重大安全责任事故；
- （4）学生工作专职干部有严重违纪行为。

## 六、系学生工作评价的实施办法

1、学院成立学生工作评价小组，由分管学生工作的院领导负责，学生处、人事处、教务处、招生就业处（学生就业指导服务中心）、纪委、后勤管理处、保卫处、图书馆、团委等相关部门组成，办公室设在学生处。

2、系学生工作评价每年进行一次，一般安排在每年12月份进行。

3、系学生工作评价步骤：

- （1）各系整理材料，根据评价指标体系进行自评。
- （2）学生工作评价领导小组通过听汇报、阅材料、查记录、作调查、看效果、召开座谈会等方式对系学生工作进行全面评价，初步确定各项目评价等级。
- （3）计算评价结果排序值，经分管院领导审批后，公布学生工作先进系名单并给予一定的奖励。

附表：陕西青年职业学院系学生工作评价指标体系

附表：

## 陕西青年职业学院系学生工作评价指标体系

一级 指标	二级 指标	主要观测点 及其权重系数	等 级 标 准（只给出 A、C 标准，B、D 等级由评委参考 A、C 标准给出）		评估的主要材料
			A	C	
领导 重视 6%	学生 工作 决策	系学生工作决策（1）	系党政领导班子高度重视学生工作，将学生工作纳入系整体工作中，有系学生工作学年或学期计划和措施，提出切合本系实际的决策；决策能带来学生工作的进步及面貌的改观；对学生的成才起到良好的促进作用。	系党政领导班子重视学生工作，有系学生工作学年或学期计划和措施。	1、工作计划 2、其他辅助材料
		系学生工作研究情况（1）	党政联席会议经常研究解决学生工作中的重大问题探索新方法、新思路，专题研究学生工作每学年不少于 2 次，系领导有学生工作研究成果。定期进行工作总结，工作总结切合实际、有针对性，有改进措施。	系领导班子重视学生工作，党政联席会议中有研究解决学生工作中的重大问题，专题研究学生工作每学年不少于 1 次。	1、会议记录 2、工作总结 3、其他辅助材料
	领导 班子 建设 （1）	班子成员分工明确、责任到位、团结合作（1）	领导班子健全，分工明确、责任到位。在学生工作问题上互相通气，认识统一。成立了系学生工作领导小组。专职副书记工作积极性高，以主要精力投入学生工作，经常深入实际，了解学生情况及时向系领导班子汇报学生工作动态，认真组织本系的学生工作，系每月学生工作例会不少于 3 次。	学生工作副书记准时参加各种学生工作会议，定期向系领导班子汇报学生工作动态，每月学生工作例会不少于 1 次。	1、会议记录 2、日常工作考核情况
	重视 学生 工作 （3）	党政领导重视支持学生工作（2）	系党政领导能模范做好处级干部联系班工作，关心学风建设，每学年至少参加 4 次学生对话会或学生代表座谈会；能尽力为学生工作提供场所、设备和活动经费。对教师有明确的教书育人和师德建设的要求，形成育人氛围及合力，有可行的管理措施。建立了班主任制度，工作投入到位，效果显著。	系领导班子成员能基本做好处级干部联系班工作，参加学生活动，建立联系制度，每学年至少参加 2 次学生对话会或学生代表座谈会；发挥教师在教书育人中的作用，建立了班主任制。	1、会议记录，活动记录 2、教书育人工作总结 3、班主任制工作总结
		贯彻学院学生工作布置情况（1）	对学院安排的学生工作能认真贯彻执行，在规定时间内能很好地完成任务，效果显著。	对学院安排的学生工作能贯彻执行，工作中有拖延现象。	学生处日常考核记录（学生处提供）

一级 指标	二级 指标	主要观测点 及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
队伍 建设 6%	思政 工作 队伍 建设 (3)	思政工作队伍的 培养提高 (1)	制定了切实可行的政工干部培养的措施计划,能支持和安排政工干部进修学习,培训经费有保障。较好地落实了学院的有关政工干部政策规定,能按规定比例配备班主任。建立了政工干部队伍的考核、激励机制。	有政工干部培养的措施计划,能落实学院的有关思政干部政策规定,能按规定比例配备班主任。	1、培养计划 2、其他辅助材料
		思政工作的理论 水平、政策水平 及业务素质,品 德修养和廉洁 自律情况 (2)	思政干部积极开展学生工作的理论研究,为人师表,品德修养好,工作中廉洁自律,政策水平、业务水平高,对各项规章制度了解清楚,执行规章制度严明,无违规操作现象。	思政干部在工作中无违规操作现象,师生反映一般。	1、日常考核情况 2、辅导员考核情况
	学生 干部 队伍 建设 (3)	学生干部培训、 指导和考核 (1)	学生干部的聘用客观、公正,机构完整,建立学生干部例会制度。有学生干部培训计划,每学年至少举办 2 次学生干部培训活动,有专人指导系级学生干部的工作。每学年至少召开 2 次学生干部大会。每学年开展学生干部理论学习 2 次以上。建立了学生干部考核制度,执行良好。	每学年举办 1 次学生干部培训活动,每学年召开 1 次学生干部大会。每学年开展学生干部理论学习 1 次以上。	1、学生干部的管理 制度 2、会议记录,活动 记录 3、学生干部党员情 况
		学生干部素质、 威信及带头作 用 (1)	学生干部思想素质好,骨干带头作用突出,在学生中有很强的号召力和影响力,并能积极组织本系(班)的学习竞赛等学风建设活动,获奖人次多,无违纪现象。	学生干部素质一般,在学生中的号召力和影响力不够,无重大违纪现象。	
		学生“三自”体 系建立及运作 情况 (1)	建立了学生“三自”管理体系,经常性开展学生日常行为督导活动。	能建立“三自”管理体系,但开展学生日常行为督导活动不够规范、经常。	
	学 生 工 作 管 理 制 度 (2)	建立各类学生 管理制度及院 规章制定实施 细则 (2)	建立相应的学生管理制度,如:学风建设制度;班级工作制度及管理制度;辅导员、班主任队伍建设制度;学生干部选拔、管理及学生机构工作制度;党建工作制度;党团组织生活制度;宿舍管理制度。对学校的学生管理制度订有相应的实施细则。各项制度操作性强,实施效果良好,有学生突发事件处置预案。	基本制定了学生管理的各项制度。	1、学生管理制度 2、各项制度的执行 情 况总结 3、其他

一级 指标	二级 指标	主要观测点 及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
	经费 管理制度 (1)	学 生 经 费 使 用 情况 (1)	按学校规定各项经费账目清楚,制定了本系经费使用管理办法,认真执行经费管理、审批制度,手续齐全,发放足额。专项资金的使用过程中无挪作他用的现象。增加经费使用透明度,每学期向本系师生公示一次。	按学校规定,各项经费账目清楚,认真执行经费管理、审批制度,手续合理,使用正确,发放足额。专项资金的使用过程中无挪作他用的现象。增加经费使用透明度,每学年向本系师生公示一次。	1、相关的材料、记录 2、其他辅助材料
	制度 贯彻执行 (1)	制度的检查、督促、执行情况 (1)	建立有对制度执行实施的检查督促机制和队伍,规章制度执行严格,程序科学、民主、公开、合法,不徇私,不打折扣。对学生的奖罚及时,处理得当。奖励学生的作用大,效果显著。管理原始资料完整,综合测评、评优工作制度执行到位、及时,工作效率高,学生满意。	制度的执行情况一般,管理原始资料不够完整。	相关的原始资料
素质教育 12%	素质 教育 总体 规划 (2)	素质教育总体规划的制定 (1)	有按“思想+知识+能力+身心”的人才培养规格形成第一、第二课堂的综合育人计划、措施,并得到有效实施。	有学生素质教育计划。	相关材料
		素质教育工作的保障 (1)	领导重视素质教育工作,经费投入及行政管理保障有力。	有少量的经费投入。	
	素质 教育 实施 (6)	思想道德素质教育情况 (2)	积极开展形势教育,使学生及时准确地了解国际、国内形势,并有正确的看法,学生队伍思想稳定。坚持世界观、人生观、价值观教育和爱国主义教育、集体主义教育、社会主义教育,主题鲜明、内容丰富,具有时代感、针对性和实效性。以上主题教育活动每学年不少于8次;全系性的理论学习每学年不少于2次。	有开展主题教育活动,每学年不少于4次。全系性的理论学习每学年不少于1次。	1、活动计划 2、活动总结 3、其他典型材料
		科技文化素质培养、教育情况 (2)	积极开展专业思想教育,学生中专业思想稳定;鼓励学生积极参加各种学术、科技竞赛活动,举办各种专业技能培训,培养学生的创新能力。积极开展各类学术讲座,每学年不少于8次。参与面广,参与人数不低于本系学生数的70%。	有开展专业思想教育;鼓励学生积极参加各种学术、科技竞赛活动,举办各种专业技能培训,培养学生的创新能力。积极开展学术讲座,每学年不少于4次。参与活动人数不低于本系学生数的50%。	1、活动开展情况 (包括统计表、活动总结、图片) 2、获奖情况统计表 3、其他典型材料

一级指标	二级指标	主要观测点及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
	素质教育实施(6)	身心素质教育情况(2)	积极开展各种课外体育活动,建立系早锻炼制度。学生参加各类课外体育活动面广,学生身体素质较好,体育达标率高于90%。积极开展大学生心理健康教育。每学年主办大学生心理健康教育活动3次以上,本系学生的心理健康教育人员配备到位,积极配合新生心理健康普测工作,并根据测试结果开展有针对性的心理健康教育工作;对有心理问题的学生建立跟踪制。无学生因心理健康原因发生意外事件。	有开展各种课外体育活动,学生身体素质较好,体育达标率低于80%。有开展大学生心理健康教育。每学年独立开展大学生心理健康教育活动1次以上,有负责本系学生的心理健康教育活动人员,有学生因心理健康原因发生意外事件。	1、课外体育活动开展情况 2、运动会成绩统计表 3、心理健康教育活动情况 4、其他相关材料
	社会实践及社团活动(4)	学生社团活动情况(1)	能结合专业特点按章成立学生社团,社团质量高、活动规范,有特色,全系有60%以上的学生参加各类社团活动,效果好、影响力大。	有学生社团组织,全系有40%以上的学生参加各类社团活动。	1、社团组织材料 2、活动记录
		社会实践(社会调查)工作情况(3)	学生社会实践(社会调查)做到有制度、有计划、组织严密,全系有90%以上的学生参加社会实践活动,表现出色,活动有成效,有获得省市级奖励。	学生社会实践活动有计划,全系有70%以上的学生参加社会实践活动,有获得院级奖励。	1、社会实践材料 2、获奖材料
学风建设 15%	学风建设措施(3)	学风建设的计划、措施(3)	有全面、明确、客观的学风建设目标、计划和实施措施,经常研究学风建设问题。学风建设活动和学习纪律有专人考勤,考勤记录完备、准确,教师反映良好,各班级都建立了晨读、晚自习制度,执行良好。	有学风建设计划和实施措施,每学年组织学风建设研讨会和学习经验交流会2次。学生中迟到、早退现象较多,部分班级建立了晨读、晚自习制度,执行一般。	1、系制定学风建设条例 2、系学风督导情况
	开展学风建设活动(6)	树典型,互助互学,形成比、学、赶、帮风气(2)	能培养、树立系学风建设先进典型;典型事例有说服力;每学年在全系范围内开展学习先进典型活动和学习竞赛活动4次以上,形成互助互学,形成比、学、赶、帮风气。	每学年在全系范围内开展学习先进典型活动和学习竞赛活动2次以上	1、活动记录 2、典型材料
		教师导学,教学相长,学生学习钻研活动情况(2)	教师课堂教学效果好,能引导学生探索研究问题,并能在课外指导学生的学习科研活动。系经常为学生开展学术讲座。每个专业都成立学习小组,活动活跃有典型事例。	有开展学生的学习科研活动。有成立学习小组、科研小组。	1、活动记录 2、典型材料

一级 指标	二级 指标	主要观测点 及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
学风 建设 (续) 15%	开展 学风 建设 活动 (6)	优 良 学 风 班 创 建活动情况(2)	能制定本系的优良学风班创建条例或办法,开展班级建设活动,有计划、有总结,活动效果显著。	有开展优良学风班创建活动。	相关材料
	学生 学习 风气 (4)	学 生 学 习 目 的 性明确,学习态度 认真,学习风气 浓厚(1)	学生有明确的专业思想和成才观念。课堂纪律良好。晚自习、早操出勤率达 85%,宿舍学习纪律好,学生参加各类学习活动的人数多,到图书馆学习的人数多,图书借阅率高,人均达 40 册/学年。	学生晚自习和早操出勤率达 60%,图书借阅率人均达 30 册/学年。	相关材料
		学 生 的 学 习 方 法科学,学习效 果好,效率高 (3)	学生讲究学习方法,经常开展学习方法经验交流活动,每学年组织学风建设研讨会和学习经验交流会 4 次。大部分学生能掌握本专业学习的方法。考试重修率低于全校平均重修率 10 个百分点;计算机过级率高于全校平均过级率 3 个百分点(以上指标分别计算),任课教师评价好。	考试重修率高于全校平均重修率 5 个百分点; 计算机过级率低于全校平均过级率 5 个百分点 (以上指标分别计算)。	1、活动记录 2、其他辅助材料
	考风 建设 (2)	考 风 考 纪 教 育 情况(2)	考前加强学生考风考纪教育,动员工作充分,严格考试管理,坚决纠正学生投机取巧、考试作弊的不良行为和风气,无重大考试违纪行为,考试违纪率低于全校平均违纪率 0.2 个百分点。	有进行学生考风考纪教育,学生中有考试作弊行为,考试违纪率高于全校平均违纪率 0.2 个百分点。对考试违纪、作弊学生处理教育及时。	1、教育材料 2、违纪处分材料
学生 党团 工作 15%	党员 发展 工作 (5)	学 生 党 员、团 员 理 论 学 习 情 况 (2)	学生党员、团员理论学习制度化,经常性开展党课教育、党章、邓论、“三个代表”理论学习小组活动,每月开展活动不少于 2 次,学生的思想觉悟高。	学生党员、团员有开展党课教育、党章、邓论、“三个代表”理论学习小组活动,每月开展活动不少于 1 次。	1、活动记录 2、其他辅助材料

一级 指标	二级 指标	主要观测点 及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
学生 党团 工作 (续) 15%	党员 发展 工作 (5)	党员发展程序规范, 积极分子、学生党员的教育、培养的数量和质量 (3)	学生党支部机构健全, 人员配备合理, 学生申请入党率高于 60%; 积极分子培养符合程序和有关部门规定, 积极分子比例高于 40%; 发展对象高于 20%; 学生党员比例高于 8%。发展的学生党员素质高、威信好, 能真正起到模范带头作用。重点培养的积极分子和预备党员、党员无违纪行为, 无不文明行为。	学生党支部机构健全, 人员配备合理, 学生申请入党率高于 50%; 积极分子培养符合程序和有关部门规定, 积极分子比例高于 30%; 发展对象高于 10%; 学生党员比例高于 5%。重点培养的积极分子和预备党员、党员无违纪行为, 无不文明行为。	1、学生党建工作计划、总结。 2、相关统计表 3、学生典型事迹材料
	党团 组织 生活 (5)	组织生活有制度、有意义, 教育有效果 (2)	党团有组织生活制度, 活动精心组织设计, 质量高、教育意义大, 成员乐意参加, 出勤率达 90%, 每月不少于 2 次。	党团有开展组织生活成员出勤率达 70%, 每月不少于 1 次。	1、相关材料 2、其他辅助材料
		党团工作成绩 (1)	学生党支部或系团总支工作成绩显著, 被评为院级先进。	学生党支部或系团总支工作成绩一般。	相关材料
		党团员先锋模范作用 (2)	党员、团干部在学生中威信高, 有号召力, 无违纪现象, 在评奖、评优的学生中, 党员、学生干部的比例占 60%。	党员、团干部中无违纪现象, 在评奖、评优的学生中, 党员、学生干部的比例占 40%。	1、相关材料 2、获奖情况
	校园 文化 活动 (5)	文体体育、青年志愿者等精神文明建设活动开展情况 (5)	系能结合专业特点开展受学生欢迎的各类文体活动和青年志愿者活动, 有 60%以上学生参加活动, 总体质量高, 有利于提高学生的思想、文化素质和技能。获奖人数占本系学生数的 20%。	系有开展各类文体活动和青年志愿者活动, 有 50%学生参加活动, 获奖人数占本系学生数的 10%。	1、相关材料 2、获奖情况
学生 管理 25%	新生 教育 管理 工作 (3)	新生入学教育情况 (2)	制定了本系的新生入学教育计划, 围绕大学生成才、党史党章教育、校规校纪、专业思想教育、学习方法、心理健康以及人际交往等内容进行, 内容全面、重点突出、形式多样(大学生学习、生活指导课不少于 4 学时), 《学生手册》考试组织得当, 无违纪行为, 补考组织及时。及时对新生入学教育工作进行总结。	制定了本系的新生入学教育计划, 但内容不够全面、重点不够突出、形式较单一(大学生学习、生活指导课不少于 2 学时), 工作有总结。	1、新生教育计划 2、入学教育的相关材料 3、工作总结 4、《学生手册》考试成绩表
		军训工作情况 (1)	所有入学新生积极参加军训, 没有无故缺员现象, 服从教官指挥, 训练刻苦, 通过军训展示出良好的精神风貌、内务整洁, 军训效果好, 综合成绩列全校前二名。	所有入学新生积极参加军训, 没有无故缺员现象, 军训效果一般, 辅导员到位率一般, 综合成绩列全校五、六名。	1、军训工作总结 2、成绩统计表 3、其他典型材料

一级 指标	二级 指标	主要观测 点及其权 重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
学生 管理 (续) 25%	学生 日常 行为 管理 (4)	对学生进 行纪律及 行为规范 教育情况 (2)	经常对学生开展各种形式的纪律教育和行为规范教育，学生法纪观念强。预防学生违纪措施得力，对违纪学生处理及时得当，每学年教育活动不少于4次，教育效果好。全年无学生受留校察看（含）以上处分事件发生，学生违纪率低于校内平均违纪率0.2个百分点。	有组织广大学生学习《学生手册》中的校规校纪和相关制度，并进行典型案例教育，每学年教育活动不少于2次，全年无学生受开除学籍以上处分事件发生，学生违纪率略高于校内平均违纪率0.2个百分点。	1、学习教育情况总结 2、学生违纪情况统计表
		学生的学 习、生活 秩序情况 (1)	积极营造良好的育人环境和氛围，有宣传阵地，宣传工作常抓不懈。积极开展文明修身教育活动，广大学生讲究公共道德，讲究文明礼貌。学生学习、生活习惯和秩序良好，学生遵守作息时间和公寓管理制度，不留宿、不晚归、无特殊情况不在校外租房住宿等。学生中无打架、聚众闹事等重大违纪事件发生。	有开展文明修身教育活动，但学生中仍有不文明的现象和违纪行为，有违反公寓管理制度的现象，学习、生活秩序一般。	1、活动记录、总结 2、违纪情况记录 3、相关的规章制度
		安全、法 制教育情 况（1）	思想工作到位，经常组织学生进行安全、法制教育（每年不少于4次），全年无重大安全事故发生，有问题能及时上报，积极控制事态发展，降低损失或危害。	有组织学生进行安全、法制教育（每年不少于2次），有出现一定程度的安全事故，重大问题有上报。	1、教育情况总结 2、其他相关材料
	班级 建设 (4)	班级日常 管理情况 (2)	有班主任工作制度和管理措施；班主任工作积极性高，到班到宿舍每周至少2次，各班每两周开一次班会，在学生的思想、学习、生活及班级管理方面起到很好的指导作用。辅导员每月至少参加所带班级班会1次，辅导员每月至少召开1次年级大会。	各班每月开一次班会，班会内容充实，辅导员有参加班会，每学年召开2次年级大会。	1、相关材料 2、活动记录
		班风建设 情况（2）	班级经常性开展精神文明建设（包括思想道德教育、文明道德教育、法纪观念教育、集体观念教育、社会公益）等活动，班级成员精神风貌佳，学生积极参加学校组织的各类活动，学风好，获奖人数达50%以上，重视对后进生的帮助转化工作，经常开展谈心活动。	班级有开展精神文明建设活动，学生能参加学校组织的各类活动，获奖人数达40%以上，有开展后进生的帮助转化工作，有开展谈心活动。	1、活动记录 2、获奖情况



一级指标	二级指标	主要观测点及其权重系数	等级标准		评估的主要材料
			A	C	
学生管理 (续) 25%	学生宿舍管理 (3)	系重视学生宿舍管理,管理有方(1)	系领导、思政工作干部经常深入学生宿舍,了解学生思想动态。宿舍管理队伍健全,形成分级管理网络。舍长普遍称职负责,素质好。公寓值班制度健全、值班人员及时到岗,记录准确详实;学生自律组织健全并能经常性地开展工作,作用突出,楼层、寝室有专人负责管理,信息反馈渠道畅通。	系领导、思政工作干部有到学生宿舍,了解学生思想动态。有公寓值班制度,但工作效果一般;学生自律组织有开展工作。	1、评比材料 2、宿舍建设活动情况 3、院学生宿舍自我管理委员会检查结果
		开展文明宿舍建设情况(2)	积极开展宿舍教育、文化活动,教育广大学生养成良好的生活习惯,宿舍文化高雅、环境优美、卫生清洁。能经常性地组织学生寝室文化及卫生的检查评比活动,文明宿舍比例高,按时完成学校随时下达的工作任务。在宿舍评比和宿舍文化节活动中总成绩列前二名。	有开展宿舍文化建设和卫生评比活动,在宿舍评比和宿舍文化节活动中总成绩列第四、五名。	院学生宿舍自我管理委员会检查结果
	学生日常行政事务管理(11)	学费收缴情况(1)	学生学费收缴情况良好,高于全校平均收费率10个百分点,催缴欠费工作力度大,效果显著,人均欠费金额少。	学生学费收缴情况一般,低于全校平均收费率3-5个百分点,有开展催缴欠费工作,人均欠费金额较少。	1、欠费情况统计表 2、催缴欠费工作总结
		学生注册情况(1)	认真做好开学注册报到工作,学生返校情况跟踪及时,火车票优惠卡注册工作及时、准确。严把注册关,对家庭经济困难学生的注册工作审批程序完整。	开学注册报到工作一般,学生返校情况有跟踪,火车票优惠卡注册工作不够及时。	1、注册情况汇报材料 2、其他相关材料
		工作信息报送情况(1)	建立及时高效的学生信息反馈机制,专人负责,及时向学工处报送所在系学生工作的情况和学生的思想动态,信息报送量列全院前二名。	建立了学生信息反馈机制,有专人负责,定期向学生处报送所在系学生工作的情况和学生的思想动态,信息报送量列全校四、五名。	1、报送信息材料 2、学工通讯社的活动开展情况
		学生档案管理情况(2)	新生入学档案接收手续完全,在新生报到一个月内认真准确地完成新生档案的重新装袋、归类整理、材料清查及签字确认等各项工作;做好日常学生档案的管理工作,做到专人管理,管理规范,需入档的材料能及时登记入档;毕业生档案的材料整理和归类无误,在规定时间内上交教务处;及时将学生档案相关信息及时导入学生信息管理系统,保证信息准确。	本系学生档案管理较规范,各项相关工作完成较及时,在学生档案管理中有出现个别差错。	1、档案材料 2、日常检查情况

一级指标	二级指标	主要观测点及其权重系数	等 级 标 准		评估的主要材料
			A	C	
	学生日常行政事务管理（11）	帮困助学工作情况（2）	建立和完善经济贫困生管理制度，建立了经济贫困生档案，内容详细、有效、真实（包括详细住址 、电话 、家庭收入情况支出情况、学生日常生活状况等）。各类资助措施落实到位；积极探索其它的特困生救助形式和渠道。每学年召开家庭经济困难学生座谈会和诚信教育活动 4 次。	基本建立了经济贫困生管理制度和经济贫困生档案，各类资助措施落实到位；每学年召开家庭经济困难学生座谈会和诚信教育活动 2 次。	1、经济困难学生档案 2、活动情况记录
		国家助学贷款工作情况（2）	国家助学贷款工作政策宣传到位，成立国家助学贷款管理小组，有专人负责。学生贷款资料齐全，档案信息管理规范，贷后管理措施得力，还贷率达 90%以上。	国家助学贷款工作政策宣传到位，有专人负责。学生贷款资料齐全，档案信息管理规范，贷后管理措施得力，还贷率达 80%以上。	1、相关材料 2、活动情况
		学生评奖评优情况（2）	及时制定出本系的评奖评优条例，评定过程公正、公开、公平，在以成绩为主的基础上充分考虑学生的日常表现；严格把关，有违纪行为、不文明行为或不及格的不参评。评奖评优过程中无弄虚作假现象，名单上报及时无误，奖学金发放到位，能通过评定奖学金和评优在学生中树立起表率作用，充分调动起广大学生学习和工作的积极性。	制定了本系的评奖评优条例，评奖评优过程中有返工情况，能通过评定奖学金和评优调动起广大学生学习和工作的积极性。	1、相关制度材料 2、评奖评优材料 3、先进个人、先进集体 其他典型材料
毕业生工作 15%	离校工作（3）	毕业生文明离校工作情况（3）	积极开展毕业生离校教育，有计划、有总结。毕业生思想稳定，遵纪守法，文明离校。	有开展毕业生离校教育，有计划、有总结。无违纪现象。	1、毕业生离校教育计划、总结 2、其他相关材料
	就业工作（12）	毕业生就业工作情况（12）	在校毕业生工作指导中心对系就业工作考核中列全校前二名。	在校毕业生工作指导中心对系就业工作考核中列全校四、五名。	1、毕业生就业相关材料 2、其他相关材料
师生评价 2%	师生对所在系学生工作的评议情况（2）		通过问卷及座谈会了解学生对院系工作的满意度		1、调查问卷 2、座谈会记录
特色工作	积极探索适合本系专业特色的活动，积极开展学生工作调查研究工作，工作开展有创新、有特色（加 3-5 分）。				相关资料
加分项目	1、学生学术、科技创新有成果，附加分 3 分：获省级竞赛奖 0.5-1.5 分；获国家级奖加 2-3 分。 2、校级学术、科技、职业技能竞赛成绩显著，附加分 1。				相关获奖材料



# 关于进一步加强和改进学生党建工作的实施意见

为贯彻落实党的十八大精神和第 22 次全国高校党建工作会议精神，进一步加强我院大学生党的建设，根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》等规定，结合我院大学生党建工作实际，就进一步加强和改进大学生党建工作提出如下意见：

## 一、充分认识加强和改进学生党建工作的重要性

1. 加强和改进学生党建工作是开展大学生思想政治教育、引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观的重要举措，是充分发挥党的政治优势和组织优势，培养和造就高素质人才的迫切需要，对实施科教兴国和人才强国战略、推进高等教育的科学发展，培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人具有重要的战略意义。

2. 加强学生党建工作是培养高素质人才的重要内容。随着我国经济社会的迅速发展和高校改革的不断深入，高校党建工作面临着许多新情况、新任务，存在着一些学生入党动机功利化的现象；党员的先锋模范作用在部分学生党员身上未能发挥；有的学生党支部注重发展数量而忽视发展质量，重视组织发展而忽视教育管理；大学生党建工作机制还有待进一步创新等等。面对新情况，需要我们切实发挥大学生党建工作在人才培养中的重要作用。

## 二、加强学生党建工作的总体要求和主要原则

3. 总体要求：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，全面贯彻落实党的十八大精神，以习近平总书记系列讲话精神为指导，围绕培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人这个根本任务，结合大学生工作实际，优化组织设置，扩大组织覆盖，创新活动方式，提高党员素质，发挥党员作用，引导和激励广大学生尤其是学生党员努力为中华民族的伟大复兴的“中国梦”而努力奋斗。

4. 主要原则：

一是育人为本，重在培养。坚持以育人为中心，把大学生党建工作融入素质教育和人才培养体系。保障大学生党员权利，切实从思想、学习、工作、生活上关心大学生党员，完善党内激励、关怀、帮扶机制。充分发挥大学生党建在人才培养中的重要作用，努力把党组织的政治优势转化为人才培养的优势。

二是全程教育，实践成才。坚持把思想政治教育贯穿于大学生党建的各个环节，建立健全大学生党员长期受教育、永葆先进性的长效机制。积极引导大学生党员参加各种实践活动，使大学生党员在服务社会、服务群众的实践中受教育、长才干、做贡献。

三是解放思想，开拓创新。以改革创新的精神，深入研究大学生党建工作中的新情况，解决新问题，总结新经验，创新工作机制，拓展工作领域，改进工作方法，不断提升大学生党建工作的生机和活力。

### **三、充分发挥学生党员模范带头作用**

#### **5. 通过争当“五个模范”，充分发挥学生党员模范带头作用。**

一是学习提高的模范。认真学习党的政治理论，自觉坚定理想信念，模范履行党章规定的义务；认真学习科学文化知识，不断提高学习能力，努力培养创新素质和科学精神，在学习中体现党员先进性。

二是争创佳绩的模范。增强成才意识，争当成才表率，严格要求自己，在学习、工作和生活中切实发挥先锋模范作用，以模范行动影响和带动广大同学；积极投身社会实践，在服务社会中实现自身价值，在创新实践中体现先进性。

三是服务同学的模范。牢记党的宗旨，密切联系群众，全心全意为同学服务，主动帮助同学解决思想上和学习上的困难，及时反映同学正当利益诉求。

四是遵纪守法的模范。自觉遵守党的纪律，模范遵守国家法律法规以及学校校规校纪，坚持党性原则，积极维护校园和谐、安全、稳定。

五是弘扬正气的模范。牢固树立祖国和人民利益至上的思想，自觉把自己的人生追求同祖国的前途命运联系起来，树立社会主义荣辱观，带头践行社会主义核心价值观，诚实守信，言行一致，增强社会责任感、正义感，勇于同不良风气及违纪违法行为作斗争。

### **四、加强和改进学生党建工作的主要措施**

#### **6. 抓好学生党支部建设：**

一是合理调整学生党支部的设置。依照党支部设置要方便组织生活和各项工作开展的原则，学生党支部按照教学系设置，学生党支部书记一般由负责学生工作的系党总支副书记或专职学生辅导员担任，学生党支部委员须是中共正式党员。

二是建立教学系教师党员联系学生党支部、班级制度。每名教师党员都要有联系点，协助抓好学生党支部的建设以及学生党员、预备党员、入党积极分子的教育培养。

#### 7. 建立“全面培养”、“全员覆盖”的学生党员培养工作格局：

学生党建工作的基础是扎实的培养教育工作，建立“全面培养”、“全员覆盖”的学生党员培养工作格局，要抓好以下几个环节的工作：

一是重视新生党建工作。从新生入学的第一时间开始党建教育，学习党的基本理论和知识，培养党性认识。在新生入学教育阶段，集中安排高年级党员与新生的座谈会，向新生全面生动的展示学生党建的吸引力和感染力，培养一定规模的入党申请人队伍。

二是拓宽党建工作渠道。坚持党建工作进学生宿舍、进课堂、进网络。各系要给学生党员和入党积极分子交任务、压担子，充分发挥他们在学生学习和生活各个方面的作用；“两课”要增加关于党的理论知识和学院党建工作方面的内容；学院网站要创建专题网页，面向全体学生生动形象的宣传党的基本理论、基本知识、实现党建工作网络覆盖全体学生。

三是做好团组织推优工作。院、系两级党组织要加强对共青团工作的领导，指导团组织有重点、有计划的做好“推优”工作，要加大在一年级符合条件学生中的“推优”工作力度。“推优”工作应面向团支部所在班级的全体学生，要把学生的学习成绩和现实表现作为“推优”的基本条件。

四是建立系统规范的学生党建教育体系。组织人事部、学生工作部和各系党总支要密切配合，建立从普通学生、入党积极分子、学生党员到学生党支部的“全程培养”教育体系。各系党总支以党的基本知识、基本理论、理想信念和党性教育为基本内容，对入党申请人、入党积极分子和学生预备党员、党员进行有针对性地教育培养；组织人事部、学生工作部负责学院业余党校工作，对党总支、党支部的党务工作者和发展的重点对象开展教育培训工作，并指导各系开展学生党

建的教育培训工作。学生党支部要自觉加强自身建设，充分发挥战斗堡垒作用，强化本支部党员的教育培养，积极引导本支部党员充分发挥党员作用，团结、影响普通学生、入党积极分子主动向党组织靠拢。

五是在院党委的领导和组织人事部、学生工作部具体指导下，各系党总支要根据本系实际情况创造性地开展工作，分学期制定学生党建工作计划，认真组织实施。要将学生党建工作列入各系党总支和学生工作考核范围。每学期由组织人事部、学生工作部对学生党建中思想建设、组织建设、规章制度执行情况和目标管理执行情况等工作进行检查，加强具体指导和督促。

## **五、建立健全学生党建工作机制**

8. 规范和完善党员发展工作机制，组织人事部依据《党章》规定，制定学生党员发展工作细则。各系党总支要科学制定学生党员发展工作计划，做到均衡、有序发展。全面推行学生入党培养制度、团组织“推优”制度、公示制度。学院党委每学期对各系党总支发展党员情况进行一次检查指导，重点是发展党员工作计划的执行情况、入党积极分子队伍建设情况、发展党员程序、新党员的质量和分布状况等。

9. 建立健全大学生党员队伍的自我纯洁机制。严肃处理不合格党员，及时处分违纪党员，疏通党员“出口”，保持大学生党员队伍的纯洁性。对入党动机不纯，不适宜继续作为入党积极分子培养的学生应及时调整出去。预备党员在预备期间不思进取、先进性不突出、群众不满意的，应及时提出警告或延长预备期；对不履行党员义务，不遵守党的纪律的预备党员，应当经支部大会讨论取消其预备党员资格。对不履行党员义务，经教育仍不改正的党员，应及时召开党员大会讨论决定劝其退党。

## **六、加强学生党建工作的组织领导**

10. 建立和完善学院党委统一领导，党委组织部牵头，学生工作部和共青团组织等协同配合，各系党总支和学生党支部贯彻落实的工作机制。科学制订大学生党建工作规划，进行专门部署，健全规章制度，经常检查督促，定期通报情况，认真总结经验，解决存在问题。学院各相关部门要切实履行职责，创造性地开展工作，积极营造有利于大学生党建工作开展的环境和氛围。

11. 建设专兼结合的高素质大学生党建工作队伍。按照守信念、讲奉献、有

本领、重品行的要求，加强学生党建队伍建设，按照学生实际人数配足专兼职党建工作人员，落实相关工作待遇。重视发挥辅导员、党员班主任、广大党员教师在学生党建工作中的作用。加强对新任党支部书记、支部委员的培训、指导工作。

各系党总支要高度重视大学生党建工作，紧密结合本系大学生党员的实际，周密安排，狠抓落实，实现大学生党建工作的创新创优，为学院高素质人才培养提供坚实的思想、政治和组织保障。



# 辅导员工作条例

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强对我院辅导员的选拔、聘用、管理和考核，切实加强辅导员队伍建设，根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》和《中共陕西青年职业学院委员会、陕西青年职业学院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的实施意见》精神，结合我院实际，特制定本条例。

**第二条** 辅导员是我院教师队伍和管理队伍的重要组成部分，具有教师和干部的双重身份。辅导员是开展大学生思想政治教育的骨干力量，是学生思想政治教育和日常管理工作的组织者、实施者和指导者，是大学生健康成长的知心朋友、人生导师。

**第三条** 辅导员有所在系负责管理，工作上受学工部（处）指导。辅导员的职务任免、调动等须征得学工部（处）同意。

## 第二章 要求和职责

**第四条** 辅导员工作的要求：

（一）认真做好学生日常思想政治教育及服务育人工作，加强学生班级建设和管理；

（二）遵循大学生思想政治教育规律，坚持继承与创新相结合，创造性地开展工作，促进学生健康成长与成才；

（三）主动学习和掌握大学生思想政治教育的理论与方法，不断提高工作技能和水平；

（四）定期开展相关工作的调查和研究，分析工作对象和工作条件的变化，及时调整工作思路和方法；

（五）注重运用各种新的工作载体，特别是网络等现代科学技术和手段，努力拓展工作途径，贴近实际、贴近生活、贴近学生，提高工作的针对性和实效性，增强工作的吸引力和感染力。

**第五条** 辅导员的主要工作职责：

（一）帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，确立在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信

念。积极引导学生不断追求更高的目标，使他们中的先进分子树立共产主义的远大理想，确定马克思主义的坚定信念；

（二）帮助学生养成良好的道德品质，经常性的开展谈心活动，引导学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力，有针对性的帮助学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面的具体问题，提高思想认识和精神境界；

（三）了解和掌握学生的思想政治状况，针对学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育和引导，化解矛盾冲突，参与处理有关突发事件，维护好校园安全和稳定；

（四）落实好对经济困难学生资助的有关工作，组织好学生勤工助学，积极帮助经济困难学生完成学业；

（五）积极开展就业指导和服务工作，为学生提供高效优质的就业指导和信息服务，帮助学生树立正确的就业观念；

（六）以班级为基础，以学生为主体，发挥学生班集体在大学生思想政治教育中的组织力量；

（七）组织、协调班主任、思想政治理论课教师等工作骨干共同做好经常性的思想政治工作，在学生中间开展形式多样的教育活动；

（八）指导班委会建设，做好学生干部培养工作，激发学生干部工作的积极性、主动性。

### **第三章 配备与选聘**

**第六条** 辅导员按不低于在校学生人数 1：200 的比例配备，坚持专职为主，专兼结合的原则。

**第七条** 辅导员的选聘应当坚持如下标准：

（一）具有较高的思想政治素质。坚持四项基本原则、拥护党的路线、方针和政策，善于做大学生思想政治教育工作；

（二）具有强烈的事业心、责任感和奉献精神。热爱学生思想政治工作；具有高尚的道德情操，作风正派，生活严谨，热爱学生；以身作则，为人师表，以自己的模范言行影响和教育学生；

（三）具有较强的组织管理和实际工作能力。熟悉学生的思想和心理特征，

掌握大学生思想教育和管理规律与方法，有较强的综合分析、组织管理、语言表达及写作能力。既掌握从事学生思想政治工作必备的专业知识、熟悉教育规律，又具有良好的科学文化素质；

（四）具有高等学校教师任职条件，有一定的文体特长，学士以上学位，中共党员，年龄不超过四十岁，身体健康。

#### **第八条 辅导员选聘的形式：**

（一）由各系根据实际情况向学工部（处）和人事处提出申请；学工部（处）与人事处协商，确定选聘名额，经学院同意，纳入“陕西省省直事业单位招聘工作人员考试”序列，统一公开招聘专职辅导员。

（二）根据编制情况，学工部（处）和人事处结合各系申请，可向院内外公开招聘专职辅导员。由学工部（处）、人事处会同有关部门组织专门的笔试和面试，确定拟聘人员，报学院审批。此类聘任人员实行人事代理制度。

（三）新聘任的青年专职教师，原则上要从事至少两年的专职辅导员工作。

（四）各系可根据工作需要，从有实际工作经验的教师、干部、教辅人员中自主选聘兼职辅导员，并报学工部（处）、人事备案。

**第九条** 三十五岁以下青年教师晋升中级职称的必须有三年以上的辅导员（或班主任）工作经历；具备中级职称的教师晋升副高级职称，期间必须有两年以上辅导员（或班主任）工作经历；由副高级职称晋升高级职称，期间必须有两年以上辅导员（或班主任）工作经历。

**第十条** 不得随意抽调辅导员从事本职以外的工作，确保辅导员专职专用；确因工作需要临时抽调辅导员从事其他工作，需事先征得学工部（处）及所在系的同意；临时抽调辅导员，最长时间不得超过三个月。

**第十一条** 辅导员根据工作需要可参加或列席系党总支会议，及时了解系党总支的决议和决定。辅导员一般至少应稳定工作六年。鼓励和支持有志于学生工作的辅导员走职业化道路，成为学生思想政治教育的专家。

### **第四章 待遇与保障**

**第十二条** 专职辅导员工资待遇参照事业单位工资标准及我院有关规定执行。新聘任的青年专职教师担任辅导员，工资待遇可参照专职辅导员标准执行，也可按照专任教师相关标准执行，就高不就低。兼职辅导员发给其适当的院内津

贴。

**第十三条** 专职辅导员可承担思想道德修养与法律基础、形势政策教育、心理健康教育、就业指导等理论教学，计算教学工作量，课时费按教师相应职称执行，并可评定思想政治教育系列专业技术职务。

**第十四条** 本科学历（具备学士学位）的专职辅导员工作满两年，经考核合格，享受副科级院内津贴待遇；享受副科级院内津贴待遇的辅导员及研究生学历（具备硕士学位）的专职辅导员工作满两年，经考核合格，享受正科级院内津贴待遇；享受正科级院内津贴待遇的辅导员工作满四年，考核优秀，经学工部（处）推荐，组织部考察，院党委会研究同意，享受副处级院内津贴待遇；享受副处级院内津贴待遇的辅导员工作满四年，考核优秀，经学工部（处）推荐，组织部考察，院党委会研究同意，享受正处级院内津贴待遇。

**第十五条** 辅导员宿舍为宿办合一，由后勤部门在学生公寓区安排宿舍一间，并配备必要的办公设备。相关部门要根据工作需要给辅导员提供必要的通讯等工作保障条件。

## **第五章 培养与发展**

**第十六条** 辅导员要定期接受岗位培训，不定期外出参观学习交流。新任辅导员由学工部（处）、系、团委等部门组织上岗培训。辅导员工作满三年者学院可安排一定时间进行脱产培训。辅导员学习培训、进修由学工部（处）提出培训计划，人事处负责安排。辅导员培训、进修列入学院教师培训计划，享受学院教师培训进修同等待遇。每年有计划地组织辅导员开展社会考察和社会调查活动。

**第十七条** 辅导员在职报考、攻读学位的，参照院内有关教职工学习进修管理规定办理。

**第十八条** 学院设立思想政治教育科研专项基金，实行项目化管理，鼓励辅导员积极参与理论研究，提高理论素质和管理水平。对思想政治教育工作的研究成果参照教学和科研成果管理规定予以认可和奖励。

**第十九条** 从事辅导员工作满六年者，根据工作需要和辅导员本人能力与志愿及时向有关部门输送。有的作为骨干进一步培养，继续留在学生思想政治教育工作岗位；有的输送到教学岗位或管理岗位。

**第二十条** 辅导员队伍是学院党政干部的重要来源，各职能处（室）原则上

在有辅导员工作经历的人员中选拔干部。有担任辅导员经历的教师在晋升专业技术职务时，同等条件，优先考虑。

## **第六章 考核与奖惩**

**第二十一条** 辅导员每学年考核一次，考核办法由学工部（处）制定，各系参与，学工部（处）审定。对辅导员的考核，应坚持德才兼备的标准，要体现民主监督原则，充分走群众路线，做到客观、公正、全面。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面。重点考核其政治表现、履行工作职责的实绩，特别是在应对突发事件时的表现。

**第二十二条** 辅导员考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级，其中优秀比例不超过 15%。

**第二十三条** 辅导员的考核结果要与本人见面，并存入个人档案，作为行政职务和专业技术职务评定的根据之一。辅导员本人对考核结果如有异议，可申请复议。

**第二十四条** 学年考核为优秀者，由学院授予“优秀辅导员”荣誉称号并颁发荣誉证书；特别优秀的，由学院授予“优秀辅导员标兵”荣誉称号，颁发荣誉证书并给予一定的物质奖励，优秀辅导员标兵人数不超过优秀辅导员人数的 30%；连续两次被评为“优秀辅导员标兵”的在行政职务和专业技术职务晋升时，同等条件，优先考虑。

**第二十五条** 考核为不合格或连续两次考核为基本合格的辅导员实行离岗待聘。辅导员在工作中有违规、违纪、失职行为，或有其他错误行为，情节严重，需要给予行政处分的，按学院有关规定办理，需要给予党纪处分的，按照党章有关规定办理；不适宜再担任辅导员的要及时调整。

## **第七章 附 则**

**第二十六条** 专职学生工作人员参照本条例执行。

**第二十七条** 本条例自颁布之日起实施，由学工部（处）负责解释。

# 辅导员工作考核办法

## 第一章 总 则

**第一条** 学生思想政治辅导员(以下简称辅导员)是学生思想政治工作队伍的骨干力量,是学生日常教育管理工作的组织者和实施者,为了切实加强辅导员队伍建设,激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平,认真履行岗位职责,创造性地开展工作,成为学生健康成长的指导者和引路人,依照《陕西青年职业学院辅导员工作条例》特制定本办法。

**第二条** 辅导员工作考核,应坚持德才兼备标准,定性和定量相结合,体现客观公正、民主监督、注重实绩的原则。

**第三条** 本办法适用于从事学生思想政治工作的专职辅导员。

## 第二章 考核内容与标准

**第四条** 辅导员工作考核采取分项评分的办法进行,分学生评议、学工干部评议、各系考核、学工部(处)考核四个方面,考核满分为100分,其中学生评议占25分,学工干部评议占15分、各系考核占30分,学工部(处)考核占30分。

### **第五条** 学生评议(25分)

学生评议由各系党总支组织进行,各系在该辅导员分管的学生范围内组织一定数量(不少于10%)的学生,由学生按照《辅导员工作考核学生评议表》(附表1)对辅导员进行评分,然后取平均分。

具体计算办法如下:

学生评议分=学生评议分之和/评议学生人数\*25%

### **第六条** 学工干部评议(15分)

学工干部评议由学工部组织进行,学工部组织专职学生工作干部(包括学工部、团委全体干部、各系主管学生工作副书记、全体辅导员)按照《辅导员工作考核学工干部评议表》(附表2)对辅导员进行评分,然后取平均分。

具体计算办法如下:

学工干部评议分=学工干部评议分之和/评议干部人数\*15%

### **第七条** 各系考核(30分)

考核内容包括德、能、勤、绩四个方面,重点考核岗位职责履行情况和工作

实绩。考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等级，分别分值为 30—25 分、25—15 分、15—10 分、10 分以下，各系参照以下标准评定。

#### (一)优秀

1. 认真学习和贯彻党的理论、路线、方针和政策，立场坚定，政治觉悟高，有良好的职业道德；
2. 能不断提高自己的工作能力和业务水平，注重调查研究，能力强、作风正；
3. 坚守工作岗位，服从领导，能积极做好各项工作，及时完成工作任务，团结协作，工作责任心强。能深入学生，掌握和了解学生情况，做耐心细致的思想工作，及时解决学生中出现的问题；
4. 工作大胆负责，求实创新，成绩突出。能结合工作进行科学研究，撰写并公开发表论文 1 篇以上。

#### (二)称职

1. 认真学习和贯彻党的理论、路线、方针和政策，立场坚定，政治觉悟高，有良好的职业道德；
2. 能不断提高自己的工作能力和业务水平，作风正派，工作能力较强；
3. 坚守工作岗位，服从工作安排，能按时完成工作任务，团结协作，工作责任心强。能深入学生，了解学生情况，解决学生中存在的问题；
4. 工作中求真务实，取得了较好成绩。并能结合工作进行科学研究，撰写调查报告、科研论文累计 1-2 篇。

#### (三)基本称职

1. 能认真学习和贯彻党的理论、路线、方针和政策，具有一定的政治觉悟，有较好的职业道德；
2. 不断提高自己的工作能力和业务水平，能基本胜任工作，作风正派，能深入学生，了解学生情况；
3. 坚守工作岗位，具有一定的责任心，但工作中有拖延现象。能结合工作，开展调查研究。

#### (四)不称职

政治、业务素质较低，组织纪律性较差，不能履行岗位职责；或工作责任心

不强，不能完成工作任务；或在工作中造成严重失误，造成了不良影响。

#### **第八条 学工部(处)考核(30 分)**

学工部(处)评价由基本分 15 分和加、扣分 15 分组成。

##### **(一)、基本分(15 分):**

1. 本系学生面上稳定，无学生集体静坐、上访、罢餐、罢课及在公共场所起哄聚众现象(3 分);

2. 本系无发生重大学生安全事故，意外事故发生后能及时向有关部门和领导汇报，并积极处理，没有造成不良影响(3 分);

3. 能及时反映学生中存在的问题及学生的意见和建议，并能积极做好学生思想工作(2 分);

4. 能自查自纠学生中各种违纪行为，学生中无恶性违纪事件(3 分);

5. 能按时完成各项工作任务，及时上报各种材料且符合要求(1 分);

6. 按时参加各种会议和检查等活动(1 分);

7. 在学院举办的各类大型活动中，能按照要求组织学生，秩序良好(2 分)。

##### **(二)、加分(15 分):**

1. 能积极探索学生工作的新思路、新方法，并有相关研究成果。核心期刊发表学术论文每篇加 4 分，普通刊物加 2 分;

2. 对学生工作提出有效建议或工作有新思路并取得一定成效，加 4 分;

3. 能积极承办或成功协办学院的大型活动，每次加 4 分;

4. 能积极认真查处学生中的违纪行为，每起加 1 分;

5. 在院级以上（含院级）比赛中，学生集体或党、团、班组织获一、二、三等奖的系，每位辅导员分别加 2.5 分、2 分、1 分;

6、其他应予加分的项目。

以上加分不得超过 15 分。

##### **(三)、扣分(15 分):**

1. 在所负责管理的学生中有集体静坐、罢餐、罢课及在公共场所聚众起哄现象扣 6 分;

2. 所负责管理的学生发生重大安全事故，或意外事故发生后不能及时汇报，积极处理，造成一定影响的，扣 3 分;



3. 学生中有违纪行为，但隐瞒不报，被学校查处的，扣 2 分；
4. 不能按时完成各项工作任务，及时上报各种材料的，每次 2 分；
5. 无故不参加会议和检查等活动的，每次扣 1 分；
6. 在学院举办的各类大型活动中，不能按照要求组织学生，秩序较差的，每次扣 2 分；
7. 不能及时反映学生中存在的问题及学生意见和建议，未能做好学生思想工作，造成不良后果的，扣 4 分。

以上扣分不得超过 15 分。

**第九条** 被考核人四项考核得分之和为本人考核综合得分。

### **第三章 考核结果**

**第十条** 辅导员考核结果以综合得分分为优秀（90 分以上）、称职（70——89）、合格（60——69）和不合格（60 分以下）。

**第十一条** 在工作中，组织纪律性差，或因事、假长期不在岗，不能履行岗位职责；或工作责任心不强，不能完成工作任务；发现问题不能及时上报；或在工作中造成严重失误、不良影响的，考核结果为不合格。

**第十二条** 考核结果要与本人见面，并存入档案，辅导员本人对考核结果如有异议，可申请复议；复议后仍有异议，本人可写出书面意见，一并存入档案。

**第十三条** 考核结果作为辅导员职务晋升、评选先进、津贴发放等的重要依据。

### **第四章 附则**

**第十四条** 本办法解释权归学工部(处)。

**第十五条** 本办法自公布之日起实施。

# 处以上干部联系学生班及学生的暂行规定

为全面落实科学发展观，使学院各级领导能及时了解和掌握学生情况，发现并有效解决学生教育管理工作中问题，努力形成全面育人、全员育人、全程育人的学生工作格局，强化育人意识，提高育人水平，不断改进领导干部工作作风，推动学院工作再上新台阶，特制定本暂行规定。

一、每位处级干部至少要联系一个学生班，原则上从一年级直至毕业，参与学生思想教育和管理工作的，了解学生需求，掌握学生思想动态，帮助学生现实困难。

二、处级以上干部（含助理）联系班的具体安排由组织部提供处级干部名单，学工部（学生处）会同各系具体安排学生班级。

三、各联系干部每月至少要参加一次班会或主题教育活动。应尽可能与学生多交流，并将情况填写在《处级干部联系班记录本》上，该班班长要在记录上签名。对于在联系班所发现的问题，涉及本部门的要及时主动解决；不属于本部门的要及时将问题通报给学工部，由学工部协调有关部门加以解决。

四、处级以上干部（含助理）联系班制度的落实情况由学工部检查，组织部考核。处级干部（含助理）联系班级记录本要求务必于每月 29 日前交学工部检查登记，学工部于次月 5 日前将专用记录本登记情况报组织部备案，由组织部就上月处级干部联系班级情况在全院范围内进行通报，并将全年备案情况作为处级干部年终考核的内容之一。

五、每学期各系要组织召开联系本系学生班的处级以上干部座谈会，对学生教育管理工作的交流研讨。各系每年度要认真总结本系处级以上干部联系班级工作，形成书面材料报学工部。

六、本制度自公布之日起施行，由组织部负责解释。

# 班主任工作条例

## 第一章 总则

**第一条** 为加强对班主任的选拔、聘用、管理和考核，切实加强我院班主任队伍建设，根据《中共陕西青年职业学院委员会 陕西青年职业学院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的实施意见》精神，结合我院实际，特制定本条例。

**第二条** 班主任是学生班级工作的组织者、管理者和指导者，是对学生德智体美等方面加强日常教育、管理并指导其全面健康成长、成才的兼职学生思想政治工作者。

**第三条** 班主任在各系党总支的领导下，在辅导员的指导下开展工作，由所在系负责选拔、聘用、管理和考核。

## 第二章 要求与职责

**第四条** 班主任工作的要求是：

（一）认真做好学生日常思想政治教育及服务育人工作，做好学生班级体的建设和管理工作；

（二）及时了解学生家庭情况，掌握学生思想政治状况及个性特征；

（三）善于发现学生的长处，注意对学生进行表扬和鼓励；要引导学生进行自我教育，着力培养学生的创新精神；

（四）要耐心细致地做好后进生的转化工作，以理服人，以情感人，严禁侮辱学生人格；对学生的不良行为，不隐瞒、不放任、不姑息；

（五）经常深入学生学习、生活第一线，经常与学生家长进行联系，做到知心、知人、知情；

（六）开学有计划，期末有总结，能按时参加相关会议，认真完成院、系安排的值班、检查等任务，做好工作记录；

（七）发挥主动性、创造性，积极探索班级管理和学生教育的新办法、新途径。

**第五条** 班主任的主要工作职责是：

（一）组织学生开展政治理论学习，宣传党的路线方针和政策，努力提高学

生的思想政治觉悟和理论水平；

（二）教育和引导学生遵守国家法律、法规和校纪、校规，注重学生的安全防范意识教育；

（三）教育和帮助学生端正学习态度，明确学习目的，改进学习方法，提高学习效率，引导学生勤奋学习，创建良好班风和学风；

（四）教育学生坚持体育锻炼，参加各种公益劳动，讲究卫生，培养学生良好的行为规范和生活习惯；

（五）做好班干部的选拔、培养、指导、监督以及调整和换届工作；

（六）承担并负责新生入学教育、学生奖惩、困难学生资助、学费催缴、就业指导等学生日常管理工作。

### **第三章 配备与选聘**

**第六条** 班主任原则上从院内具有本科以上学历的教师、干部、教辅导员中选聘。

**第七条** 三十五岁以下青年教师晋升中级职称的必须有三年以上班主任（或辅导员）工作经历；具备中级职称的教师晋升副高级职称，期间必须有两年以上班主任（或辅导员）工作经历；由副高级职称晋升高级职称，期间必须有两年以上班主任（或辅导员）工作经历。

**第八条** 每个自然班设一个班主任，一年级实行跟班教育管理制度；二、三年级实行弹性管理制度。班主任一年一聘，可连聘连任，一般至少聘至所带自然班学生毕业。

**第九条** 每学年第一学期开学前由各系根据招生情况自行聘任班主任，并与正式开学前五个工作日内将聘任名单报学生工作部（处）审核，人事处备案。

**第十条** 班主任的聘任条件：

（一）忠诚党的教育事业，为人师表，能认真执行党的思想路线、方针政策，在思想上、政治上与党中央保持一致；

（二）具有高度的工作责任感、事业心和奉献精神，热爱学生工作；

（三）具有组织开展班级工作和引导学生全面发展的知识水平和能力；

（四）具有良好的道德品质，实事求是，办事公正，作风正派，遵纪守法；

（五）年龄一般不超过 50 周岁，身体健康，一般应是中共党员；

（六）能按照要求认真履行班主任职责。

#### **第四章 待遇与保障**

**第十一条** 相关部门要根据工作需要并结合实际情况给班主任配备必要的办公设备及必要的通讯等工作保障条件。

**第十二条** 学院设立班主任岗位津贴，按学生人数划拨到各系，各系根据学期考核结果于每学期末予以发放。

**第十三条** 学院鼓励教师担任班主任。有担任班主任工作经历的教师，在晋升行政职务或专业技术职务时，同等条件，优先考虑。

#### **第五章 考核与奖惩**

**第十四条** 班主任工作每学年考核一次，具体考核办法由学工部（处）制定，各系具体实施，并报学生工作部（处）审核、备案。对班主任的考核，应坚持德才兼备的标准，要体现民主监督的原则，充分走群众路线，做到客观、公正、全面。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面，要把工作实绩考核与学生评价意见相结合。

**第十五条** 班主任工作考核主要以班主任岗位职责履行情况和工作绩效为依据，重点考核工作态度、作风、实绩等，如所带班级的学生思想政治状况、学习风气、学习成绩、组织纪律、到课率、早操出勤率、班干部工作、学生奖惩、学费催缴、文体活动开展情况等。

**第十六条** 班主任工作考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。其中优秀的比率不超过 15%。

**第十七条** 班主任的考核结果要与本人见面，并存入个人档案，作为行政职务和专业技术职务评定的依据之一。班主任本人对考核结果如有异议，可申请复议。

**第十八条** 学年考核为优秀者，由学院授予“优秀班主任”荣誉称号并颁发荣誉证书；特别优秀的，由学院授予“优秀班主任标兵”荣誉称号，颁发荣誉证书并给与一定的物质奖励，优秀班主任标兵人数不超过优秀班主任人数的 20%；连续两次被评为“优秀班主任标兵”的在行政职务和专业技术职务晋升时，同等条件，优先考虑。

**第十九条** 考核为不合格或连续两次考核为基本合格的班主任实行离岗待

聘。班主任在工作中有违规、违纪、失职行为，或有其他错误行为，情节严重，需要给予行政处分的，按学院有关规定办理；需要给予党纪处分的，按照党章有关规定办理；不适宜再担任班主任的要及时调整。

## **第六章 附则**

**第二十条** 各系可根据本条例具体制定各系管理办法。

**第二十一条** 本条例自颁布之日起实施，由学工部（处）负责解释。

# 学生管理规定（修订）

## 第一章 总 则

第一条 为维护学院正常的教育教学和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育部《普通高校学生管理规定》、《陕西青年职业学院章程》，结合学院实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于学院全日制学生。

第三条 学院以培养具有高尚职业道德、熟练职业技能、德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才为中心，依照党和国家教育方针，遵循高职教育规律，不断提高教育质量；坚持依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；坚持管理与教育相结合，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

第四条 学院教育学生努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，践行科学发展观，牢固树立走中国特色社会主义道路的坚定信念，积极践行社会主义核心价值观；自觉遵守宪法及法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学院管理制度，养成良好的道德品质和行为习惯；刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；积极锻炼身体，具有健康体魄。

## 第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学院教育教学计划安排的各项活动，使用学院提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织并参加学生社团及各类文体体育活动；

（三）申请奖学金和助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学院规定学业后获

得相应的学历证书；

（五）对学院给予的处分或者处理有异议时，向学生申诉处理委员会或者相关教育行政部门提出申诉；

（六）法律、法规规定的其他权利。

**第六条** 学生在校期间应依法履行下列义务：

（一）遵守宪法及法律、法规；

（二）遵守学院规章制度；

（三）努力学习，完成规定课程和学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得奖学金、助学金及助学贷款的相关义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

### **第三章 考勤与请假**

**第七条** 学生必须按时参加教育教学计划规定的教学活动和学院统一安排的其它活动。学生上课、实习、军训等都应实行考勤。因故不能参加者必须请假，未经请假或超过请假期限者，给予相应的批评教育和纪律处分。

**第八条** 学生在校正常学习期间，班长或副班长负责本班考勤，任课教师应认真核对上课人数，并在班长提供的考勤册上签字，每周末班长须将点名册和考勤情况送交系办公室；学生在校外实习期间，实习指导教师负责考勤，每月将考勤情况报系办公室。系办公室每月统计各班学生缺勤情况，并于下月 5 日前按班填写考勤表送学生处、教务处备案。

**第九条** 学生请假，须事先填写请假条，特殊情况应附相关证明，请病假须持学院医务室或二级甲等以上医院出具的证明。请假一至三天，由辅导员或班主任审批；请假四至七天，由系主管学生工作领导或系主任审批；请假七天以上，由系主管学生工作领导或系主任签署意见后送学生处报主管院长审批。在外地实习期间，请假时间在七天之内的由带队教师批准；请假超过七天须报系主任批准。



用电子邮件、短信、微信等即时通讯工具请假的学生，返校后必须及时补办请、销假手续。

学生因特殊原因，来不及请假者，须委托辅导员、班主任向所在系说明情况。事后持有关证明，办理补假手续。

第十条 学生请假后必须持批准的请假条和有关证明到系办公室办理请假登记手续。请假期满后应及时到系办公室销假，需续假者要重新办理请假手续。不按时销假或不办理续假手续者，其超假时间以旷课论。

#### 第四章 校园秩序与课外活动

第十一条 学院通过科学规范的管理措施确保校园秩序的正常，保障学生的正常学习和生活。

第十二条 学院建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学院民主管理。

第十三条 学生应自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学院相关管理制度，创造文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定行为；不得参与非法传销、非法社团和进行邪教、封建迷信、暴力恐怖等活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第十四条 任何组织和个人不得在学院进行宗教活动。

第十五条 学生可以在校内组织并参加学生社团。学生成立社团，按照学院相关规定申请报批。学生社团应当在宪法、法律、法规和学院管理制度范围内活动，同时接受学生社团联合会的领导和管理。

第十六条 学院提倡并支持学生及学生社团开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。学生进行课外活动不得影响学院正常的教育教学秩序和生活秩序。

第十七条 学院鼓励和支持学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动。学院将社会实践、社会服务纳入学生培养计划；由各系、院团委组织实施，

并根据实际情况给予必要资助。学生参加勤工助学活动应遵守法律、法规以及学院、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第十八条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准；对未获批准的，学院应当依法劝阻或制止。

第十九条 学生使用互联网，应当遵循国家和学院关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

第二十条 学院坚持以学生为本、科学管理的原则建立学生住宿管理制度。学生应当遵守公寓管理相关规定。

## 第五章 奖励与处分

第二十一条 对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、实习实训、体育运动及社会服务等方面表现突出的学生，学院给予表彰和奖励。

第二十二条 对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”称号或其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第二十三条 奖励的种类有：

- （一）特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金、三等奖学金；
- （二）三好学生标兵、院级三好学生、系级三好学生；
- （三）院级优秀学生干部、系级优秀学生干部；
- （四）优秀毕业生；
- （五）单项奖；
- （六）院级先进班集体、系级先进班集体；
- （七）上级部门及企业设立的其他奖励。

第二十四条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学院给予批评教育或者纪律处分。学院给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第二十五条 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第二十六条 学生有下列情形之一，学院可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成犯罪的；
- （三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；
- （四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；
- （五）违反学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （六）三次以上违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

第二十七条 学院对学生的处分，应做到程序严格、证据充分、依据明确、定性准确、处分恰当。

第二十八条 学院在对学生做出处分决定之前，应听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第二十九条 学院对学生做出开除学籍处分决定，须由院长办公会研究决定。

第三十条 学院对学生做出处分，应当出具处分决定书，送交本人。对学生开除学籍的处分决定书报省教育厅备案。

第三十一条 学院对学生做出的处分决定书包括处分等级、处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第三十二条 学院成立学生申诉处理委员会，受理学生对违纪处分的申诉。

学院学生申诉处理委员会由主管学院纪委监察工作的院领导、纪检监察部门、学生工作部（学生处）、教务处、保卫处、院团委等部门负责人各 1 人，学院法律顾问 1 名，教师代表 2 人，学生代表 1 人组成。

第三十三条 学生对处分决定有异议的，在接到学院处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第三十四条 学生申诉处理委员会负责学生提出申诉的复查工作，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，做出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学院重新研究决定。

第三十五条 学生对复查决定有异议的，在接到学院复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向省教育厅提出书面申诉。

第三十六条 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，不再受理其提出的申诉。

第三十七条 被开除学籍的学生，由学院发给学习证明。学生按学院规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第三十八条 对学生的奖励、处分材料，学院要真实完整地归入学院文书档案和本人档案。

## **第六章 附 则**

第三十九条 本规定由学生工作部（处）负责解释。

# 学生日常行为规范（试行）

**第一条** 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。

**第二条** 努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，认真上好治理论和思想品德课，以“八荣八耻”为准则，确立理想、坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者。

**第三条** 维护祖国利益。不得参与任何有损祖国尊严和荣誉、违背四项基本原则、危害社会秩序的活动，反对破坏安定团结的行为。

**第四条** 遵守宪法和国家的各项法律、法规。努力做维护民主和法制的典范，反对无政府主义。不参加未经申报批准的游行活动，不得在学校进行宗教活动，敢于同不良行为作斗争。

**第五条** 坚持社会主义、集体主义。个人利益要服从国家利益、集体利益；关心集体，反对极端个人主义；同学之间团结友爱，互相学习，互相帮助；不搞小团体、小派别，树立正确的交友观念，禁止成立“同乡会”等类似的组织，禁以大欺小、以强欺弱，敲诈别人。

**第六条** 坚持实事求是原则。说话要有事实根据，办事力求从实际出发，正确开展批评和自我批评。诚实守信、严于律己。严格遵守学习生活制度，按时作息和参加集体活动。不迟到、不早退、不无故缺席。

**第七条** 遵守学习纪律。上课认真听讲，不做与课堂教学无关的事，在实验室、图书馆等公共场所服从管理，考试不作弊。

**第八条** 尊敬老师。见到老师应主动问好，回答老师提问要起立，下课请老师先行；与老师谈话态度要诚恳，言行要得当。

**第九条** 认真上好自习课特别是晚自习。按规定时间到指定场所自修，保持安静，不做与自习无关的事。

**第十条** 遵守宿舍管理制度。服从学校安排，按指定的房号和床位住宿；按要求做好内务整理，保持宿舍整洁；按时熄灯、就寝，不喧哗、吵闹、起哄，不影响他人正常休息；不违章用电，严禁私拉乱接电线，严禁点蜡烛；不损坏和私自拆装宿舍设备；不留宿外人；严禁夜不归宿。

**第十一条** 爱护公物。爱护学校的花草树木；珍惜教学设施设备，严禁在

桌椅、墙壁、树木上乱刻、乱画、乱贴；严禁在非运动场地进行体育活动。损坏物品应及时赔偿。

**第十二条** 举止文明。说话和气，待人有礼，不骂人，不打架，不说脏话；不乱泼、乱倒、乱扔，不随地吐痰；自觉佩带校徽，服从管理；异性交往要举止大方得体，相互尊重。

**第十三条** 穿戴整洁、朴素、大方、得体。讲究个人卫生。女生不得穿超短裙、吊带衣、拖鞋，男生不得穿背心、赤膊、拖鞋进入公共场所，特别是教学区。不留怪异发型。

**第十四条** 文明就餐。自觉遵守食堂纪律，有秩序地购买饭菜，保持食堂地面和餐桌整洁，服从管理，爱惜粮食。

**第十五条** 勤俭节约。不向父母提出超越家庭经济可能的生活要求，节约水电，随手关灯、关水龙头。

**第十六条** 热爱劳动，积极参加社会实践。坚持值日和劳动值周制度，树立正确的劳动观。积极参加校内外各种公益劳动和勤工俭学活动，虚心向工人、农民学习。不参与非法传销，不进行邪教、封建迷信活动，不参加与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

**第十七条** 养成文明健康的生活习惯。不吸烟，不酗酒，不赌博，不观看和传播黄色、反动、消极书刊和音像制品，不登录非法网站、传播有害信息，不通宵上网，保持个人卫生和集体卫生，养成良好的劳动卫生习惯。

**第十八条** 积极参加体育锻炼，保证身心健康发展。认真上好早操、课间操和体育课，积极参加各种体育运动；注意心理卫生，合理调节和控制自己的情绪。

**第十九条** 确保集体安全和个人安全。遵守交通规则，注意交通安全，不违章骑车，过马路要走人行横道；妥善保管自己的钱物，使用他人物品要经他人同意；严禁攀爬或翻越教室、宿舍的窗户、栏杆、楼梯，严禁翻越学校围墙、大门；严禁擅自离校不归；未经许可不得在外租房居住，严禁参与有碍身心健康及安全的各类活动。

**第二十条** 按时到校，及时注册。离校前要将教室和宿舍打扫干净，注意防火、防盗，做到安全，文明离校。

# 学生综合素质测评办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为了进一步促进学生全面发展，培养应用型、技能型的高素质人才，现结合学院实际情况，制定学生综合素质测评办法。

**第二条** 学生综合素质测评（以下简称综合测评）是按照党的教育方针和学院的有关管理规定，对学生某一阶段德、智、体、美等方面的量化考核，是对学生在校表现做出的全面评价。

**第三条** 综合测评成绩是全面考核学生素质，评选奖学金、三好学生、优秀学生干部，推荐毕业生就业等的重要依据。

**第四条** 凡普通高职在籍学生均应进行综合测评。

**第五条** 综合测评每学年进行一次。分两学期考核，考核从第一学年第二学期开始，开学后第四周前完成，其资料收集时间为上一个学期。综合测评从第二学年开始，新学年开学后第四周前完成工作，综合测评成绩为所测评学年两学期考核成绩的数学平均值。

## 第二章 测评内容

**第六条** 综合测评由德育（包括美育）、智育、文体三部分构成，满分为 100 分。

**第七条** 德育（含美育）主要考核学生的思想政治素质及日常文明行为表现。由基本分、德育互评分、现实表现鉴定分、平时记录加、扣分四部分组成，德育（含美育）部分成绩满分为 30 分。

（一）基本分 5 分，指每个学生的基本得分。

（二）德育互评分 5 分，指全班学生对每位学生的评定平均所得分。其中优秀的比例应控制在 30%以内。

（三）现实表现鉴定分不超过 10 分，指测评组织根据学生的现实表现对其的鉴定得分。班测评小组和系测评工作小组可分别控制一定比例。

（四）加分满分不高于 10 分，其中荣获系以上荣誉称号的可加 2—8 分；受通报表扬一次可加 0.5—1 分；宿舍被评为“文明宿舍”其成员可加 1—2 分；担任团学干部可加 0.5—2 分，学生在思想政治及日常文明行为表现方面有突出表

现的可予以适当加分。学生有违纪违规行为或其他类似行为应予以适当扣分。

**第八条** 智育主要考核学生的在校学习状况。由课程成绩换算分、能力加、扣分组成，智育部分成绩满分为 50 分。

（一）课程成绩换算分不超过 45 分（按学生学年平均成绩×课程成绩换算分满分/10 计算）。课程是指教学计划安排的除体育课外的全部课程。

（二）加分满分不高于 5 分，学生通过英语 AB 级且成绩达到一定分值可加 2—3 分；学生通过大学英语四六级考试可加 4—5 分；学生通过全国计算机等级考试可加 1—3 分；学生参加自学考试通过一门可加 1—2 分；学生在不同级别学科竞赛中获奖可加 1—5 分；学生在不级别刊物上发表文章的可加 0.5—8 分；学生参加社会实践可加 0.3—2 分，学生在学习、创新、实践等方面取得其他成绩的也应予以适当加分。学生有补考重修等现象的应予以适当扣分。

（三）课程成绩换算分和加分比例，可根据不同年级有所区分。

**第九条** 文体主要考核学生的身体素质和参加文体活动的能力等。由体育课成绩换算分、早操出勤率成绩换算分、身体达标状况及文体活动加、扣分四部分构成，文体部分成绩满分为 20 分。

（一）体育课成绩换算分满分 5 分（按  $5 \times \text{体育课成绩（百分制）} / 100$  计算），如学年内未开设体育课则该项并入早操出勤率计。

（二）早操出勤率成绩换算分满分为 5 分，如学年内未开设体育课则满分为 10 分，按（或 10）×早操出勤率计算。

（三）身体达标状况按优、良、合格与不合格分别计 1—4 分。

（四）加分满分为六分，学生在各级各类文体竞赛中获奖可分别加 1—6 分，早操出勤为全勤者可加 1—3 分，无故旷操或迟到、早退者应予以扣分。

**第十条** 以上同一种类加分就高不就低，不重复加分，得分超过该项满分者以满分计，不足满分者按实际得分计；同一行为扣分就高不就低，不重复扣分，扣分不封底，扣完该部分得分为止。

### 第三章 组织实施

**第十一条** 综合测评工作由学工部（处）负责组织，各系具体实施。

**第十二条** 各系要成立综合测评领导小组，负责全系学生综合测评的检查、指导和组织实施工作。领导小组组长由系主管学生工作的主要领导担任，成员由



辅导员、系团工委正、副书记、班主任和系学生会主席组成。领导小组下设工作小组，由领导小组组长指定专人负责工作。

**第十三条** 每学期综合测评考核开始前，各学生班要成立学生综合测评小组，具体负责本班测评工作的实施。班级测评小组由班长、副班长、团支部书记以及学生代表两人组成，男女比例要适当，学生代表由全班学生投票产生，组长由班长担任。每届测评小组只对本学期综合测评考核工作负责。

**第十四条** 综合测评要坚持客观、公正、公开、民主和平等的原则。

**第十五条** 综合测评工作程序

（一）班主任按班召开综合测评动员会议，产生班级学生综合测评小组；

（二）班主任、辅导员、学生干部分工整理学生平时表现的原始材料；

（三）综合测评工作小组对所整理材料进行核实，加盖公章，下发各班。

（四）各班综合测评小组按照原始材料，对相关学生进行加、扣分，并完成其他事项。填写《陕西青年职业学院学生综合素质测评表》，上报所在系；

（五）系综合测评领导小组审核，并按班公布考核成绩。

（六）新学年开始后，各班综合测评小组先完成上学期考核任务，并负责计算上学年两学期考核平均成绩作为学生学年综合测评最终成绩；

（七）学生根据综合测评结果写出学年自我鉴定，填写《陕西青年职业学院学生综合素质测评鉴定表》，交班综合测评小组上报所在系，系综合测评领导小组审核，并按班公布学年综合测评成绩、名次。

（八）学工部（处）审核。

#### **第四章 附则**

**第十六条** 各系应依据本办法结合专业特点及学生工作实际情况制定具体的综合测评实施细则，报学工部（处）备案。

**第十七条** 测评结果一般不得更改，如有特殊情况需要复议的，经系同意，可由班主任主持召集班级综合测评小组进行复评。

**第十八条** 各系综合测评领导小组接受学生对测评结果的询问。

**第十九条** 《陕西青年职业学院学生综合素质测评表》及《陕西青年职业学院学生综合素质测评鉴定表》存入学生个人档案。

**第二十条** 本办法由学工部（处）负责解释。

# 学生评先选优及奖励实施办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生在德智体美诸方面全面发展，培养应用型、技能型的高素质人才，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，制定本办法。

**第二条** 学生评先选优项目包括奖学金、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生、单项奖、先进班集体等。

**第三条** 学生评先选优工作每学年进行一次，每学年初评定上学年奖项，各奖项评定与学生综合素质测评同时进行。优秀毕业生及志愿服务西部单项奖评定一般在第三学年第二学期中期，根据上级主管部门的相关安排进行。

## 第二章 奖项

### 第一节 奖学金

**第四条** 奖学金分为特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金和三等奖学金四个等级。

**第五条** 奖学金按学生综合素质测评成绩和学年课程成绩综合评定。

1、特等奖学金综合测评成绩须在全班前三名，学年课程成绩平均分须在全班前三名，学年内无不及格课程；

2、一等奖学金综合测评成绩须在全班前十名，学年课程成绩平均分须在全班前五名，学年内无不及格课程；

3、二等奖学金综合测评成绩须在全班前十五名，学年课程成绩平均分须在全班前十名，学年内无不及格课程；

4、三等奖学金综合测评成绩须在全班前二十名，学年课程成绩平均分须在全班前十五名，学年内无不及格课程。

**第六条** 各等级奖学金比例为：

特等奖学金，按参评学生总数的 0.3% 评定；

一等奖学金，按参评学生总数的 1% 评定；

二等奖学金，按参评学生总数的 10% 评定；

三等奖学金，按参评学生总数的 15% 评定。

## **第二节 三好学生**

**第七条** 三好学生分为三好学生标兵、院级“三好学生”和系级“三好学生”三个等级。

**第八条** 三好学生评选条件：

1、坚持四项基本原则，自觉学习并实践“三个代表”重要思想，拥护党的路线、方针、政策，积极参加集体活动，具有良好的道德品质。能模范遵守学校的各项规章制度和纪律，在同学中起到模范带头作用；

2、学习目的明确，刻苦努力，热爱所学专业，具有求实、严谨、创新的学风和较强的分析和解决问题的能力；

3、坚持体育锻炼，在院、系组织的体育比赛和文体活动中表现积极。通过国家体育锻炼达标标准；

4、在实习、实训及社会实践活动中表现突出；

5、有突出贡献和事迹。在某一方面做出突出贡献，在社会上产生较大影响，可优先考虑评选；

6、三好学生标兵须获得一万元以上奖学金（包括一等奖学金，下同），且综合测评成绩须在全班前五名；院级三好学生须获得二万元以上奖学金；系级三好学生须获得三万元以上奖学金。

**第九条** 三好学生标兵按参评学生总数的 0.5% 评定；院级三好学生按参评学生总数的 5% 评定；系级三好学生按参评学生总数的 8% 评定。

## **第三节 优秀学生干部**

**第十条** 优秀学生干部分为院级“优秀学生干部”和系级“优秀学生干部”两个等级。

**第十一条** 优秀学生干部评定条件：

1、坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，关心国家大事，关心集体，热心公益活动，乐于为同学服务，以身作则，带领和组织同学完成各项社会活动，表现突出；

2、积极参加体育锻炼和文体活动，身体健康，体育课成绩达到“大学生体育合格标准”；

3、工作积极主动，认真负责，方法得当，具有一定的创新精神，在同学中

威信高，工作成绩显著；

4、遵纪守法，遵守校纪校规，考试无作弊行为，在校期间无违纪记录；

5、学习目的明确，刻苦努力，能积极参加科技创新、科研实践、生产劳动和其他社会实践活动；

6、担任学生干部一年以上；

7、院级优秀学生干部综合测评名次须在全班前十五名。

**第十二条** 优秀学生干部按参评学生总数的 3% 评定，院级优秀学生干部可占优秀学生干部总数的 40%。

院学生会学生干部参照上述条件按学生干部总数的 5% 评定院级优秀学生干部，由院团委组织实施。

#### **第四节 优秀毕业生**

**第十三条** 优秀毕业生分为省级优秀毕业生和院级优秀毕业生（含优秀毕业生学生干部）两个等级。

**第十四条** 院级优秀毕业生（含优秀毕业生学生干部）评定条件：

1、在学院学习期间，连续两次荣获院级“三好学生”或“优秀学生干部”称号；

2、毕业实习、毕业设计（论文）等成绩均为优秀；

3、优秀毕业生综合测评名次须一直保持在全班前十名；优秀毕业生学生干部综合测评名次须一直保持在全班前十五名。

**第十五条** 院级优秀毕业生（含优秀毕业生学生干部）按毕业生总数的 5% 评定。

**第十六条** 省级优秀毕业生（含优秀毕业生学生干部）按照上级教育主管部门的评定条件和名额在院级优秀毕业生（含优秀毕业生学生干部）中产生。

#### **第五节 单项奖**

**第十七条** 单项奖的种类及等级：

1、论文奖。在国家核心期刊上发表论文可评选单项一等奖；在专业核心期刊发表论文可评选单项二等奖；在普通刊物上发表论文可评选单项三等奖。以上以第一、第二作者为准，第三、四作者分别降一个档次，译文评单项奖时参照论文评奖降低一个档次。

2、科技创新奖。由学生完成的发明、创造、外观设计等，经有关部门专家鉴定并获得专利，根据其实用性和新颖性，可评单项一、二、三等奖。

3、学习（知识）竞赛奖。代表学院参加省部级以上部门或单位举办的学习竞赛、知识竞赛获得一、二、三名者，可分别评单项一、二、三等奖。参加国家大学英语六级考试成绩在 426 分以上者，可评选单项一等奖学金；参加国家大学英语四级考试成绩在 460 分以上者，可评选单项二等奖学金；非英语专业学生取得英语（PET）考试 A 级证书者，可评选单项三等奖学金。非计算机专业学生取得全国计算机等级考试（NCRE）三级证书者，可评选单项二等奖学金；非计算机专业学生取得全国计算机等级考试（NCRE）二级证书者，可评选单项三等奖学金。获得本专业初级技能资格证书者，可评选单项三等奖学金，中级可评选单项二等奖学金，高级可评选单项一等奖学金；获得本专业教学计划规定范围之外的各种职业技术技能证书（必须是国家职能部门所颁发的国家级证书）每项中级可评选单项三等奖学金；高级可评选单项二等奖学金。

4、文艺活动奖。代表学院参加省部级以上部门或单位举办的文艺比赛并获第一、二、三名者，可分别评单项一、二、三等奖。

5、志愿服务西部奖。积极响应国家号召到西部边远贫穷地区就业并纳入大学生志愿服务西部计划的，可评单项一等奖学金。

6、特殊贡献奖。在社会上为学院争得荣誉，事迹生动感人，影响范围大，社会评价高，可评特殊贡献单项奖。

**第十八条** 单项奖不受名额限制。

## **第六节 先进班集体**

**第十九条** 先进班集体分院级先进班集体和系级先进班集体两个等级。

**第二十条** 先进班集体评选条件：

1、全班同学坚持四项基本原则，能自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，积极要求进步，递交入党、入团申请书人数占全班学生总数的 85%以上；

2、班委会、团支部组织、制度健全，能够有计划、有组织地开展工作，成效显著。班干部团结奉献、以身作则，能发挥模范带头作用，主动关心同学，帮助同学，能认真作好同学的思想政治工作，得到广大同学的好评；

3、全班同学学习勤奋刻苦，学风优良，班级学生平均成绩在所在系名列前茅，考试无作弊现象，课程考试不及格人次比例在全班的 5%以下（不包含 5%），平均到课率在 85%以上，班级第二课堂和各项社会实践活动每学期不少于四次且有书面记录；

4、有较强的集体观念和良好的班风。同学团结友爱，文明礼貌，爱护公物，讲究卫生。能在学院精神文明建设、院风班风建设和社会公益活动中取得显著成绩。早操出勤人数保持 80%以上，体育课达标率在 80%以上，积极参加院系的义务劳动，多数宿舍被评为“文明宿舍”，教室能经常保持整洁；

5、全班同学能严格遵守国家法律和学校规章制度，组织纪律性强，班内无打架、斗殴、赌博、酗酒等违纪现象和不文明行为发生，班级内学生没有受过纪律处分。

**第二十一条** 先进班集体总数一般不超过自然班级总数的 30%。其中，院级“先进班集体”总数可占“先进班集体”总数的 40%。

### **第三章 资格审查**

**第二十二条** 学年内学生有下列行为者，取消其评选各项先进资格。

- 1、有违反四项基本原则，危害社会和学院稳定者；
- 2、受各种纪律处分者；
- 3、考试作弊或课程考试不及格者；
- 4、有严重违反校纪、校规行为，正在接收调查或处理者；
- 5、无故拖欠，不按时交纳学费者；
- 6、其他应取消其评选各项先进资格的。

**第二十三条** 学年内学生有下列行为者，取消其班集体评选先进班集体资格。

- 1、有违反四项基本原则，危害社会和学院稳定者；
- 2、受各种纪律处分者；
- 3、有严重违反校纪、校规行为，正在接受调查或处理者；
- 4、其他应取消其班集体评选先进班集体资格的。

### **第四章 评选办法**

**第二十四条** 各系依据本办法并结合实际情况制定实施细则，报学工部（处）

备案。

### **第二十五条 学生评先选优及奖励工作程序：**

- 1、学院下发通知，部署本学年学生评先选优工作；
- 2、各系具体组织学生进行综合测评、奖项评定；
- 3、根据综合测评成绩、学年课程成绩及所取得的其他成绩，申报奖项；
- 4、学生所在班召开班会，形成班级意见，上报系审核；
- 5、学生所在系审查、评选、公示无异议后，报学工部（处）；
- 6、院学生会学生干部参评院级优秀学生干部由院团委组织实施，候选人确定后须征求学生所在系意见；经公示，无异议后，报学工部（处）；
- 7、按照上述规定工作程序，各系每学年的评先选优及奖励工作必须在当年十月底前完成，学工部（处）在 10 个工作日内完成复审工作，报院长办公会审批。延时报送当年不再受理。

## **第五章 表彰奖励**

### **第二十六条 表彰形式：**

- 1、根据奖项等级，分别由学院和系发文表彰；
- 2、对相关学生、集体授予相应荣誉称号；
- 3、以院或系名义召开表彰大会，向相关同学、集体颁发荣誉证书、奖状、奖金或奖品；
- 4、通过一定媒介进行宣传。

### **第二十七条 奖金额度：**

- 1、特等奖学金，每人 2000 元；一等奖学金，每人 1000 元；二等奖学金，每人 500 元；三等奖学金，每人 300 元；
- 2、院级优秀学生干部奖励现金 300 元；系级优秀学生干部奖励现金 100 元；
- 3、单项一等奖奖励现金 300 元，二等奖奖励现金 200 元，三等奖奖励现金 100 元。单奖属于集体项目的，奖励金额按项目计；
- 4、院级先进班集体奖励班费 300 元；系级先进班集体奖励班费 100 元。
- 5、同时获得奖学金及优秀学生干部荣誉称号的，奖金就高发放。

## **第六章 附则**

### **第二十八条 本实施办法中的学生指普通高职在册学生。**

**第二十九条** 各项评先评优登记表须存入学生本人档案。

**第三十条** 本办法中名额分配比例不足一人时按一人计,超过一人时四舍五入计。

**第三十一条** 本实施办法由学工部(处)负责解释。

**第三十二条** 本实施办法自颁布之日起执行,与本办法相抵触的其他规定不再执行。



# 学生考勤管理规定（试行）

为了加强学习纪律，保证良好的教学秩序，使学生德、智、体全面发展，根据教育部关于《普通高等学校学生管理规定》精神，结合我院实际情况，特制定我院学生考勤管理规定。

**第一条** 学生必须在每学期开学规定时间内到校，持学生证和交学费收据在规定期限内到所在系报到注册。因故不能按时注册者，须履行请假手续，否则以旷课论处，并给予通报批评。未经请假逾期两周（60 学时）不得注册，按退学处理。

**第二条** 学生上课、上机、考试、政治理论学习、军训、实习、实训、义务劳动、早操及其他学生必须参加的集体活动等，都要实行考勤，因故不能参加者，必须请假，凡未请假或请未准，以及假期已满未续假或续假未准而缺席者，一律以旷课论处，其中早操每旷操三次记旷课一节。

**第三条** 学生在节假日一般不得提前离校或推迟返校。因故需要提前离校或推迟返校者，须经所在系批准。擅自提前离校或推迟返校者，均以旷课论处。

**第四条** 学生因故需请假，按规定办理。

请假在一至三天以内者，由班主任或辅导员批准；三至七天者由系主管学生工作的领导或系主任批准；一周以上者由系主管学生领导或系主任签署意见，由学生处审批。在外地实习期间，一周内由带队教师批准；请假超过一周须报系主任批准。因病请假必须出具有关医院证明。假满后，应向系办公室及时履行销假手续。需续假者要重新办理请假手续。不按时销假，不办理续假手续，其超假时间按旷课论处。

**第五条** 学生请假应事先办理手续，除急病或紧急事故者外，不得事后补假。学生确因特殊原因来不及事前请假的，必须委托班主任或辅导员向系里说明情况。事后持相关证明办理补假手续。如请假理由不实，弄虚作假，不办理补假手续，按旷课论处。

**第六条** 考试期间一般不准请事假，请病假需出具医院诊疗证明。

**第七条** 学生考勤由各班副班长具体负责。按照规定认真做好考勤纪录，每周统计一次，报所在系办公室。各系应定期统计各班考勤情况，每月 5 日前将上

月学生考勤情况书面送交学生处。各系要对无故旷课的学生，及时进行教育和处理。学生处要及时对各系考勤情况进行汇总，定期向全院公布。

**第八条** 学生处将不定期对各班考勤情况进行抽查，并将抽查结果纳入各系、班学生工作综合考评和学生综合素质测评中。

**第九条** 本办法适用于我院高职学生，其具体解释权归学生处。

**第十条** 本办法自公布之日起实施。

# 学生违纪处分办法（修订）

## 第一章 总 则

第一条 为贯彻党的教育方针，维护学院正常教育教学秩序，保障学生合法权益，依据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》等有关规定，结合我院实际，特制定本办法。

第二条 对学生违纪行为的处理，要坚持教育为主、教育与处分相结合的原则，做到程序严格，证据充分，依据明确，定性准确，处分恰当。

第三条 本办法适用于我院具有正式学籍的全日制学生。

## 第二章 处分的适用

第四条 学院对有违法、违规、违纪行为的学生按其行为的性质和过错的严重程度，给予批评教育或者纪律处分。

第五条 纪律处分的种类

（一）警告：是学院对犯有轻微违规、违纪行为的学生提出告诫，使其认识行为错误的一种纪律处分；

（二）严重警告：是学院对比受警告处分学生更为严重的违规、违纪学生的一种纪律处分；

（三）记过：是学院对犯有较严重违规、违纪行为的学生做出的一种纪律处分，介于警告、严重警告与留校察看、开除学籍之间；

（四）留校察看：是学院对犯有严重违规、违纪行为，但尚未达到开除学籍处分条件的学生做出的一种纪律处分。留校察看以半年或一年为期。受留校察看处分的学生，留校察看期间表现良好，可按期解除；有突出贡献的，可提前解除；表现不佳或继续有违纪行为者，视其情节给予延后解除或开除学籍处分。留校察

看到期学院未做出其他决定的，应视为自动解除；毕业班学生不给予留校察看处分，应受留校察看处分的一律给予记过处分，发给结业证书。结业一年后的两个月内，由本人提出书面申请，用人单位、居民委员会或村民委员会出具品行表现证明，学院审查认为符合条件的可换发毕业证。

（五）开除学籍：是学院对犯有十分严重的违规、违纪行为的学生做出的一种纪律处分，是纪律处分中最严厉的一种。

第六条 学生有下列情形之一，学院可以给予开除学籍处分。

（一）违反我国宪法、反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

（五）违反学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（六）三次违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

第七条 学生被有关国家机关罚款或警告的，视情节轻重给予严重警告或记过处分；被公安机关行政拘留，或被司法机关司法拘留的，视情节给予记过以上处分。

第八条 打架斗殴、寻衅滋事的，视情节轻重给予相应处分。

（一）未造成伤害的，给予警告或严重警告处分；

（二）造成他人伤害的，视情节分别给予以下相应处分：

1. 对他人身体非要害部位造成较轻伤害（如红肿、淤血、无需缝合的皮外伤等）的，给予记过以下处分；对他人身体非要害部位造成多处伤害或要害部位（如头颅、五官、内脏器官、下身等）造成伤害的，给予记过以上处分；

2. 对他人身体造成严重伤害的（如伤口需缝合，出现骨折，造成他人当场昏迷不醒、休克等），给予留校察看以上处分。

（三）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分；

（四）虽未参与打架，但挑起、鼓动打架者，致使事态扩大者，以“劝架”为名偏袒一方者，为打架者提供凶器者，参照以上第一、第二、第三款给予相应处分；

（五）打架斗殴为首者，给予留校察看以上处分；

（六）对伤势轻重的判定，应视当时伤情确定，医院诊断证明是重要判定依据。

第九条 偷窃、诈骗、侵占、敲诈勒索、抢夺、（聚众）哄抢公私财物的，视其情节给予相应处分。

（一）未造成后果的视其情节给予严重警告以上处分；

（二）造成后果但未构成犯罪或未违反治安管理规定的视其情节给予记过以上处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分；

（四）提供信息、工具，进行窝赃、销赃、分赃，或知情不报者，参照第一、第二、第三款给予相应的处分；

（五）明知是赃物而购买者，给予警告以上处分。

第十条 损坏公私财物，或有其他破坏活动的，视其情节给予相应处分。

（一）过失损坏公私财物者，除赔偿损失外，情节较轻者给予批评教育；对情节较重、危害严重的，除赔偿损失外，给予警告或严重警告处分；

（二）故意损坏公私财物者，除赔偿损失外，给予严重警告以上处分；

（三）在公共设施、建筑物、公用设备上乱涂、乱写、乱画、乱张贴者，给予警告或严重警告处分；

（四）毁坏学院教学设施，损毁或擅自移动路标、井盖或施工防围等公共设施造成交通、施工安全隐患的，给予记过以上处分；

（五）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分。

第十一条 利用计算机网络扰乱公共秩序的，视情节给予相应处分。

（一）在网络上散布虚假信息造成不良后果者，给予记过以上处分；

（二）在网络上散布影响安定团结的信息或言论，扰乱社会秩序者，给予记过或留校察看以上处分；

（三）对公共计算机信息网络功能进行非法删除、修改、增加、干扰，造成计算机信息网络不能正常运行者，给予记过或留校察看处分；

（四）传播危害国家安全、破坏社会秩序信息者，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（五）制作、故意传播计算机病毒造成不良后果者，给予留校察看以上处分；

（六）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分。

第十二条 观看、阅读、传播、制作、贩卖非法图书和音像制品的，给予以下处分。

（一）观看、阅读非法图书和音像制品者，视情节给予严重警告以上处分；

（二）传播、制作、贩卖非法图书和音像制品者，给予留校察看以上处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分。

第十三条 进行赌博或为赌博提供条件的，视情节给予相应处分：

（一）有赌博行为者，给予记过以上处分；提供赌博场所或赌具者，给予严重警告处分；围观者，视其情节给予通报批评或警告处分；

（二）多次参与赌博，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理规定性质恶劣的依照第六条第二款及第三款给予相应处分。

第十四条 违反宿舍有关规定妨害管理的，视情节给予相应处分。

（一）私自在宿舍做饭、私拉乱接电线、网线或安装大功率用电设备，经批评教育不改者，给予记过以上处分；

（二）学院规定的休息时间内，在学生宿舍及其附近吹拉弹唱、喧哗吵闹、使用音响器材音量过大或拨打骚扰电话等，经批评教育不改者，给予警告以上处分；

（三）在宿舍内燃放烟花爆竹或向外扔酒瓶、热水瓶等杂物，给予严重警告以上处分；

（四）在宿舍内吸烟、燃烧物品等未造成后果者，予以批评教育，屡教不改或造成严重后果者，给予记过以上处分；

（五）在宿舍留宿异性，给予留校察看以上处分。

第十五条 有下列妨害学院安全和管理秩序行为的，视情况给予相应处分。

（一）在教室、食堂、宿舍或其他公共场所喧闹、起哄、寻衅滋事等，扰乱教学和公共场所秩序或损害他人利益者，给予记过以下处分。情节严重的，给予留校察看以上处分；

（二）以欺骗、侮辱、威胁、贿赂或其他方法阻碍学院管理人员依法或依校纪校规执行公务者，给予严重警告以上处分；

（三）撕毁或涂改学院通告、布告、通知等，妨碍管理工作正常进行者，给予警告以上处分；情节严重的，给予留校察看以上处分；

（四）无故夜不归宿或私租民房居住者，给予记过以下处分；

（五）伪造、涂改证件和学习成绩或重要材料者，给予记过以上处分；

（六）非法刻制公章或他人印章、模仿他人签字，造成严重后果者，给予记过以上处分；

（七）违反学生证、校徽管理规定，造成严重后果者，给予警告或严重警告处分；

（八）冒充本校教职工或国家工作人员招摇撞骗，给予记过以上处分；

（九）未经批准组织学生集体旅游，给予警告或严重警告处分；造成不良后果的，给予记过以上处分；

（十）张贴、散发虚假或不健康的影视广告、字画、传单等，给予警告或严重警告处分；

（十一）贩卖或携带匕首、三棱刀、弹簧刀或者其他管制器械者，给予记过以下处分；

（十二）违反《中华人民共和国游行示威法》或有关规定，组织、参加未经批准的游行、示威活动，煽动、组织、策划罢餐、罢课、罢考、绝食扰乱社会和学院正常秩序，破坏安定团结的，给予留校察看以上处分；

（十三）组织成立、加入非法社会团体、邪教等组织或从事非法活动，出版非法刊物，在校内组织进行封建迷信、宗教活动的，给予留校察看以上处分；

（十四）未经批准，以学院、系或各级组织的名义开展有损集体声誉活动的，给予警告以上处分，造成严重后果的，给予严重警告以上处分；

（十五）酗酒滋事者，给予记过以下处分；造成严重后果者，给予记过或留校察看处分。

**第十六条 违反学术道德行为者，视情节轻重，给予相应的纪律处分。**

（一）侵占、剽窃他人学术成果（包括论文成果、报告、软件程序和研究数



据等), 给予记过以上处分;

(二) 抄袭他人学术成果(包括论文成果、技术报告、软件程序和研究数据等), 给予警告以上处分;

(三) 篡改、伪造研究数据(包括试验数据、调查数据和软件计算结果等), 给予警告以上处分, 造成严重后果的, 给予开除学籍处分;

(四) 由他人代写论文、代他人写论文或组织代写论文的, 给予开除学籍处分。

第十七条 无故旷课者, 视其旷课学时数给予以下处分。

(一) 一学期内, 旷课累计 9 学时及以下者, 给予通报批评;

(二) 一学期内, 旷课累计达 10~15 学时者, 给予警告处分;

(三) 一学期内, 旷课累计达 16~30 学时者, 给予严重警告处分;

(四) 一学期内, 旷课累计达 31~45 学时者, 给予记过处分;

(五) 一学期内, 旷课累计达 46~59 学时者, 给予留校察看处分;

(六) 一学期内, 旷课累计达 60 学时以上者, 给予开除学籍处分。

第十八条 有下列行为者, 视情节轻重, 给予相应处分。

(一) 非法限制他人人身自由, 或侵入他人住宅、宿舍蓄意滋事的, 给予严重警告以上处分;

(二) 威胁、侮辱、诽谤他人造成后果的, 给予严重警告以上处分; 后果严重的, 给予开除学籍处分;

(三) 参与非法传销的, 给予严重警告以上处分;

(四) 隐匿、毁弃、私拆他人邮件(包括电子邮件、手机短信), 用电子邮件进行不正当活动的, 给予警告以上处分。

第十九条 提供伪证、干扰调查工作的, 给予警告以上处分。

第二十条 在学生工作中徇私舞弊、弄虚作假的, 给予记过以上处分。

第二十一条 学生考试违纪或作弊的，视其情节给予批评教育或警告以上纪律处分。

第二十二条 本办法没有包括的违纪行为，但经查实应给予处分的，可参照有关法规、规章处理，也可参照本办法的类似条款给予处分。

第二十三条 违纪行为造成的财产损失或人身伤害，由违纪者赔偿损失或者负担相关费用。

第二十四条 违纪情节轻微，不够处分条件的，责令其做出检查、赔礼道歉、赔偿损失，并给予通报批评。

第二十五条 受处分的学生，同时取消其自受处分之日起一年内参加各种评优、各类奖助学金评定资格。团、学干部受处分者应先撤销其干部职务，再按照学院相关规定进行处理。学生党员（含预备党员）受处分者应先给予党纪处分，再按照学院相关规定进行处理。

### 第三章 处分程序

第二十六条 处分的主要材料

- （一）违纪者本人的检讨、陈述或其他陈述违纪事实发生的材料；
- （二）个人或组织的证明材料；
- （三）对违纪事实的调查报告；
- （四）受处分学生所在班班委会及班主任意见；
- （五）学生处分登记表；
- （六）学生或者代理人的陈述和申辩材料；
- （七）其他与违纪事实有关的材料。

第二十七条 处分的审批程序

（一）凡给予学生违纪处分的，由违纪学生所在系和有关部门及时查证并形成书面材料，一般由系提出初步处理意见，系主管领导签署意见后，在要求的时

间内，将调查报告、证明材料、学生违纪处分审批表、违纪者的认识材料和系初步处理意见进行整理，因学生旷课申请处分的，报教务处审核，教务处审核提出处理意见后交学生工作部（处），其他各类违纪处分，由系上直接报学院学生工作部（处）审核；学生工作部（处）审核后，给予留校察看以下处分的报学院主管领导审定，给予开除学籍处分报院长办公会研究决定。在对学生做出处分决定之前，相关部门要安排听取学生或者代理人的陈述和申辩；

（二）系内学生之间发生的违纪行为，由违纪学生所在系负责调查；涉及跨系学生之间发生的违纪行为，由学生工作部（处）牵头，与保卫部门、学生所在系共同调查；学生与教工或与其他人员之间发生的违纪行为，违纪行为涉及学生安全及校园秩序的由保卫部门牵头，学生所在系和学生工作部（处）及学院相关部门共同调查；学生违反学籍管理规定的，由教务处会同学生工作部（处）审查、处理；

（三）违纪事件发生后 7 个工作日内，违纪学生所在系必须提出处理意见；

（四）在特殊情况下，学生工作部（处）有权对违纪者直接提出处理意见；

（五）学生受留校察看处分期间，由所在系进行考察。留校察看期满前一个月由本人写出总结汇报和解除留校察看的申请，系签署意见，学生工作部（处）研究后，上报学院审批；

（六）对学生的处分决定由学院发文公布，对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定，按有关规定处理。对学生的处分决定书由所在系负责送交本人，并由本人签字；无法直接送交的，采取适当方式在校内予以公告并以邮寄方式送达，30 日后视为送达。学生对处分决定有异议的，可按申诉程序向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第二十八条** 违纪者有下列情形之一的，可以从轻或者免于处分。

（一）情节较轻的；

- (二) 主动承认错误并及时改正的;
- (三) 有立功表现的;
- (四) 受他人胁迫或者诱骗的;
- (五) 其他可从轻处分的情形。

第二十九条 违纪者有下列情形之一的, 应当从重给予处分。

- (一) 情节严重的;
- (二) 有较严重后果的;
- (三) 不能认识错误, 态度恶劣的;
- (四) 多次违纪的;
- (五) 对检举人、证人等打击报复的;
- (六) 在校外违法违纪、败坏学院声誉的;
- (七) 教唆、胁迫或者诱骗他人违法、违纪的;
- (八) 威胁、侮辱教职工及其他工作人员的;
- (九) 勾结校内外其他人员违法违纪的;
- (十) 同时有两种以上的违纪行为的;
- (十一) 其他应予从重处分的情形。

第三十条 被开除学籍的学生, 由学院发给学习证明, 其档案、户口退回家庭户籍所在地。学生自处分决定生效之日起 3 个工作日内, 办理完离校手续, 由其家人或当地组织接回。特殊情况下由学生所在系和保卫部门负责护送回家。对执意不离校者, 由学院请求公安机关依法协助护送离校。

第三十一条 学生处分决定书、学生违纪处分审批表、学生申诉复查结论等处分材料, 分别真实完整地归入学院文书档案和学生本人档案。对学生开除学籍的处分决定书, 学院按规定报省教育厅备案。

第三十二条 学生申诉, 依照《陕西青年职业学院学生申诉工作管理办法》

办理。

#### 第四章 附 则

第三十三条 毕业班学生办理完毕业手续，在未离校期间，有违反校纪校规行为的，按本办法处理。

第三十四条 本办法所涉及的有关情节定性，只适用于学生违纪处分，不等同于司法解释。

第三十五条 本办法中所说的“以上”、“以下”，均包括本数和本处分在内。

第三十六条 本办法自公布之日起实施，与本办法相抵触的其他规定不再执行。

第三十七条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

附件：1. 陕西青年职业学院学生违纪处分审批表

2. 陕西青年职业学院学生违纪处分送达通知

3. 陕西青年职业学院学生违纪处分登记表

附件 1：

# 陕西青年职业学院学生违纪处分审批表

编号:

[illegible]

<p>系意见</p>	<p>签字（章）                      （公章）  年        月        日</p>
<p>教务处  （仅限因学生  旷课给予处分  时填写）</p>	<p>签字（章）                      （公章）  年        月        日</p>
<p>学生处意见</p>	<p>签字（章）                      （公章）  年        月        日</p>
<p>学院审批</p>	<p>主管院长签字（章）  年        月        日</p>

**备注：**留校察看（包括留校察看）以下由学生处审批；开除学籍由学院审批。

附件 2:

陕西青年职业学院学生违纪处分送达通知书(被送达人存)

20 年第\_\_号

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_年级\_\_\_\_\_班学  
生\_\_\_\_\_, 因\_\_\_\_\_, 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受到  
处分, 处分决定已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日送达, 如有异议, 请于接到本  
通知之日起 5 个工作日内向学院学生申诉处理办公室提出申诉, 学  
院将进行复查, 并将复查结论答复本人。

送达地点: \_\_\_\_\_ 送达人(一) 签字: \_\_\_\_\_

被送达人签字: \_\_\_\_\_ 送达人(二) 签字: \_\_\_\_\_

承办部门:

(盖章)

年 月 日

陕西青年职业学院学生违纪处分送达通知书(学院存)

20 年第\_\_号

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_年级\_\_\_\_\_班学  
生\_\_\_\_\_, 因\_\_\_\_\_, 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受到  
处分, 处分决定已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日送达, 如有异议, 请于接到本  
通知之日起 5 个工作日内向学院学生申诉处理办公室提出申诉, 学  
院将进行复查, 并将复查结论答复本人。

送达地点: \_\_\_\_\_ 送达人(一) 签字: \_\_\_\_\_

被送达人签字: \_\_\_\_\_ 送达人(二) 签字: \_\_\_\_\_

承办部门:

(盖章)

年 月 日



## 附件 3:

## 陕西青年职业学院学生违纪处分登记表

编号:

姓 名		性别		出生 年月		学号	
所属系、年级、班级							
所受处分	警告 ( ) 严重警告 ( ) 记过 ( ) 留校察看 ( ) 开除学籍 ( )						
处分决定书标题							
处分决定书文号				处分决定日期			
送达方式							
处分依据							
系意见	<div style="text-align: right;"> 主管领导签字 (章) (公章)  年 月 日 </div>						
教务处意见 (仅限因学生旷课给 予处分时填写)	<div style="text-align: right;"> 签字 (章) (公章)  年 月 日 </div>						
学生处意见	<div style="text-align: right;"> 签字 (章) (公章) </div>						
学院意见	<div style="text-align: right;"> (公章) </div>						

此表一式三份, 学生档案、学生所在系和学生处各留存一份

# 学生申诉工作管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为保证学院对学生的处理行为程序正当、依据明确、结果适当，保障学生的合法权益，保障和监督学院依法行使管理权，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管理规定》等相关法律、法规，结合本院实际，制定本规定。

**第二条** 本规定所称的申诉，是指学生对学院做出的涉及本人权益的处理决定不服，向学院学生申诉处理委员会提出的对该决定进行复议的意见和要求。

**第三条** 学生认为学院作出的取消入学资格、退学处理决定或者违规、违纪处分决定侵犯其合法权益，向学生申诉处理委员会提出申诉申请，学生申诉处理委员会受理学生申诉申请、作出申诉处理决定，适用本规定。

**第四条** 本规定适用于我院注册的全日制学生。

**第五条** 学生必须本着严肃、认真、诚实的态度提出申诉；学院学生申诉处理委员会必须坚持公正、公开和有错必纠的原则受理学生的申诉。

## 第二章 处理申诉的组织

**第六条** 学院设立学生申诉处理委员会，负责受理并审查本院学生申诉事宜。学生申诉处理委员会向院长办公会议负责并报告工作。

**第七条** 学生申诉处理委员会由主管学生工作的学院领导、职能部门负责人、教师代表和学生代表组成，其组成人数为单数。

职能部门负责人包括监察审计处、学生工作部（处）、教务处、保卫处、后勤管理处、院团委等部门负责人各一人。

教师代表三名，由各系轮流选派。教师代表应当具有讲师以上职称，并且不能同时兼任行政职务。

学生代表一名，由院学生会权益部长担任。

**第八条** 学生申诉处理委员会教师代表任期二年，学生代表任期一年，可以连选连任。教师代表、学生代表辞职或者被免职的，由原单位重新选派。

**第九条** 学生申诉处理委员会设主任一人、副主任一人，主任由分管学生工

作的院领导担任，副主任由监察审计处处长担任。

**第十条** 学生申诉处理委员会主任行使下列职权：

- （一）决定是否受理学生申诉申请；
- （二）召集和主持学生申诉处理委员会会议；
- （三）在委员会意见不统一时，作出相关处理决定。

**第十一条** 学生申诉处理委员会的职责包括：

- （一）受理申诉人的申诉；
- （二）书面审理申诉人的申诉；
- （三）召开复议会议，对学生申诉的问题进行处理；
- （四）提出维持原处理决定或撤销原处理决定等复议意见，报院长办公会议审批，并将申诉结果送达申诉人。

**第十二条** 学生申诉处理委员会下设办公室。学生申诉处理委员会办公室设在监察审计处，负责委员会的日常事务。学生申诉处理委员会办公室主任由监察审计处负责人担任。

### **第三章 学生申诉的申请和受理**

**第十三条** 学生对学院做出的涉及本人权益的下列处理决定不服，可以依照本规定向学生申诉处理委员会提出申诉：

- （一）对取消学生本人入学资格的决定有异议的；
- （二）对要求学生本人退学的决定有异议的；
- （三）对学生本人做出的违纪处分决定有异议的；
- （四）法律、法规规定可以提出申诉的其他处理决定。

**第十四条** 学生依照本规定第十三条之规定提出申诉的，应当自收到处理、处分决定书之日起5个工作日内，向学生申诉处理委员会办公室递交书面申请并附学院做出的处理决定书复印件。

因不可抗力或其他正当理由耽误申请期限的，申请期限自障碍消除之日起继续计算。

申请人无正当理由耽误申请期限，视为放弃申诉权利。但原处理或者处分决定明显不符合相关规定或者明显不合理的，经学生申诉处理委员会主任同意，可以予以受理。

**第十五条** 申诉申请书应当载明下列内容：

- （一）申诉人的姓名、性别、系别、专业、班级、学号及其他基本情况；
- （二）申诉的事项、理由、要求；
- （三）相关的证据、证人材料；
- （四）申诉人本人亲笔签名；
- （五）申诉日期；
- （六）本人联系方式。

**第十六条** 学生申诉处理委员会办公室接到学生申诉申请后，应当对申请进行审查。

学生申诉申请经审查符合本规定第十三条、第十四条和第十五条规定的，学生申诉处理委员会办公室应当提出予以受理的建议，报学生申诉处理委员会主任决定，书面通知申请人。

学生申诉申请经审查不符合本规定第十三条、第十四条和第十五条规定的，学生申诉处理委员会办公室应当根据情况分别作出下列决定：

（一）申诉事项不属于申诉范围或者无正当理由超过申诉期限的，提出不予受理的建议，报学生申诉处理委员会主任决定，并书面通知申请人；通知书应当载明不予受理的理由和依据；

（二）申诉书内容欠缺的，应当要求申诉人限期补正；超过指定期限未补正的，视为放弃申诉权利。

**第十七条** 学生申诉处理委员会办公室应当在收到学生申诉申请之日起 5 个工作日内，书面通知申请人申请是否被受理，逾期视为受理申请。

**第十八条** 学生申诉受理通知书和不受理通知书应当盖有学生申诉处理委员会印章。

**第十九条** 学生申诉申请处理期间，原处理或者处分决定不停止执行；但对取消入学资格、退学处理决定或者开除学籍处分决定不服提出申诉的，应当停止执行。原处理、处分部门或者学生申诉处理委员会认为需要停止执行的，可以决定停止执行。

#### **第四章 申诉的处理**

**第二十条** 学生申诉处理委员会应当在作出受理决定次日将申诉申请书复

印件送达对申诉人做出处理决定的部门。做出处理决定的部门应当自收到申请书复印件之日起3个工作日内，提出包括做出处理决定的事实、依据和其他相关材料的书面答复。

**第二十一条** 学生申诉处理委员会在认定事实清楚、证据充分、争议不大的简单申诉时，可以采取书面审查方式进行复议。学生申诉处理委员会认为有必要通过会议方式进行复议的，可以召开复议会议对申诉进行复议。

**第二十二条** 采取书面审查方式进行复议的，学生申诉处理委员会也应对相关当事人进行询问，开展必要的查证。书面审查意见应获得学生申诉处理委员会全体委员三分之二以上同意，方为有效。

**第二十三条** 采取复议会议方式进行复议的，主任应当在收到双方书面材料后召集复议会议。复议会议应有三分之二以上委员到会方可举行。

**第二十四条** 申诉人应当出席复议会议。

申诉人和做出处理决定的部门代表可以依据复议程序在会议上进行陈述和答辩。做出对申诉人所申诉的处理决定的部门负责人，担任学生申诉处理委员会委员并出席复议会议的，可以参与讨论，但不能参加表决。

**第二十五条** 学生申诉处理委员会办公室应提前3个工作日通知申诉人复议会议召开的时间和地点。申诉人无故不出席复议会议的，按放弃复议申请处理，申诉复议程序终止。申诉人因不可抗力或其他正当理由不能参加复议会议的，应提前两个工作日向学生申诉处理委员会办公室提出，由学生申诉处理委员会决定是否延期。决定不延期的，学生申诉处理委员会办公室应至少提前一天通知申诉人，申诉人应委托一名代理人出席。决定延期的，由学生申诉处理委员会办公室另行安排复议会议时间。

**第二十六条** 复议会议主持人由学生申诉处理委员会主任担任。复议会议应当遵循下列程序进行：

- （一）主持人介绍学生申诉处理委员会成员；
- （二）主持人询问申诉人委员中有无需要回避的人员；
- （三）做出处理决定的部门代表陈述；
- （四）申诉人申诉；
- （五）学生申诉处理委员会办公室相关人员就有关事实、证据和依据进行陈

述；

（六）学生申诉处理委员会对相关事实、证据和依据进行审查和评议；

（七）主持人宣布申诉人、作出原决定的部门代表、证人等退场；

（六）学生申诉处理委员会在讨论的基础上，委员进行无记名投票表决，形成书面意见。决议应当得到出席会议委员半数以上同意；不能形成多数意见时，决议应当按照学生申诉处理委员会主任的意见作出。

**第二十七条** 学生申诉处理委员会会议应当制作笔录。笔录应当由出席会议的委员和记录人员签名或者盖章。

## **第五章 申诉复议决定**

**第二十八条** 学生申诉处理委员会作出决议时，按照下列规定办理：

（一）原决定事实清楚，证据确凿，适用依据正确，内容适当，程序合规，应当决定维持；

（二）原决定主要事实不清、证据不足的，适用依据错误的，处理明显不当的，或者有重大程序缺陷可能影响事件公正处理的，应当提出改变原决定的建议，提交学院或者学院相关部门重新研究决定。

**第二十九条** 学生申诉处理委员会应当在接到学生书面申请之日起 15 个工作日内作出复查结论，并书面通知申请人。要求申请人补正申请书的，前款所列期限自申请人提交补正申请书之日起计算。

**第三十条** 申诉处理决定通知书应当载明下列事项：

（一）决定所依据的事实、证据和依据；

（二）决定的理由；

（三）当事人向陕西省教育厅提出申诉的权利和期限；

（四）作出处理决定的日期。

（五）申诉处理决定通知书应当加盖学生申诉处理委员会印章。

**第三十一条** 学生不得就同一事项再次提出申诉申请。

**第三十二条** 学生申诉处理委员会将书面意见报院长办公会议审批后产生效力，由学生申诉处理委员会办公室送达申诉人和相关部门。

**第三十三条** 复议决定做出前，申请人要求撤回申诉申请的，经说明理由，可以撤回。申诉人撤回申诉申请的，申诉复议终止。

**第三十四条** 学生对复议决定有异议的，在接到学院复议决定书之日起 15 个工作日内，可以向陕西省教育厅提出书面申诉。

## **第六章 附则**

**第三十五条** 本规定所称的以内、以上，包括本数。

**第三十六条** 本规定自公布之日起施行。

# **毕业生就业工作考核奖励办法**

为贯彻落实教育部和省教育厅关于高校毕业生就业工作的有关精神及要求，推动我院毕业生就业工作规范化、制度化，不断提高毕业生就业率和就业质量，结合学院实际，制定本考核奖励办法。

## **一、考核内容**

主要考核毕业生就业工作的工作绩效、任务落实、制度保障、研究创新四方面。工作绩效主要包括毕业生初次就业率和一类就业率，任务落实主要包括就业信息统计、就业创业教育、就业困难帮扶、校园招聘活动组织、就业信息搜集发布、毕业生跟踪调研等方面，制度保障主要包括系班子重视情况、人员培训、经费投入、工作计划等方面。

## **二、考核方式**

毕业生就业工作考核以系为考核单位，采用工作项目定量式考核，满分 100 分。其中，工作绩效 55 分、工作内容 38 分、机制保障 5 分、研究与创新 2 分。工作绩效中的初次就业率截至当年 6 月底，以教育厅审核通过数据为准；一类就业率包括协议就业、合同就业、自主创业、参加西部计划、应征入伍、专升本等就业形式，二类就业率主要指持录用证明的就业形式。

考核以日常考核为主，学院就业指导服务中心依据考核指标的内容和时间节点对各系毕业生就业工作进行指导、检查、评议，并根据工作完成情况及时计分。就业指导服务中心于年末向学院就业工作领导小组报告各系考核指标总体完成情况 & 计分结果；学院就业工作领导小组审定考核结果。

## **三、奖励办法**

学院对毕业生就业工作考核总分 85 分以上的系给予奖励。考核总分 95 分(含

95) 以上且毕业生就业率 95%以上的系, 奖励“一类就业” 200 元/生, “二类就业” 50 元/生; 考核总分 90 分(含 90) 以上的系, 奖励“一类就业” 150 元/生, “二类就业” 50 元/生; 考核总分 85(含 85) 分以上的系, 奖励“一类就业” 100 元/生, “二类就业” 30 元/生; 考核总分 85 分以下的系, 不奖励。

就业奖励经费主要用于各系就业信息统计、就业创业教育、就业困难帮扶、校园招聘活动组织、就业信息搜集发布、毕业生跟踪调研等工作项目及有关人员的奖励。

#### **四、有关要求**

1. 各系根据学院奖励额度, 制定本系毕业生就业奖励分配方案, 分配方案须在系内向教职工公示, 无异议后报就业指导服务中心审核, 审核通过后按照有关财务程序执行。

2. 各系要按就业工作规定和要求, 及时汇总和递交各类就业信息, 杜绝拖延、错报和漏报, 不断提高就业工作的时效性和准确性。

3. 对于违反就业工作政策和规定, 弄虚作假, 给学院造成不良影响的系和有关人员, 给予严肃处理。

#### **五、其它**

1. 本办法自印发之日起实行。

2. 本办法由学院招生就业处负责解释。



# 家庭经济困难学生认定工作办法（暂行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实陕西省人民政府《关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的实施意见》（陕政发[2007]26号）和陕西省教育厅、陕西省财政厅《关于印发〈陕西省高等学校家庭经济困难学生认定工作暂行办法〉的通知》（陕教资[2007]59号）精神，结合学院实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称家庭经济困难学生是指我院全日制高职（专科）在校学生中，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生。

**第三条** 家庭经济困难学生认定工作严格按照“个人申请→专业年级（班级）评议→系审核→学院建档→动态管理”的程序，依照认定标准，坚持实事求是、民主评议和学院评定相结合的原则。

## 第二章 认定机构与职能

**第四条** 学院成立学生资助工作领导小组，全面领导本校家庭经济困难学生的认定工作。学院成立学生资助管理中心，具体负责组织和协调全校家庭经济困难学生的认定工作。

**第五条** 各系成立以分管家庭经济困难学生资助工作的领导为组长，辅导员、班主任等担任成员的认定工作小组，负责认定的具体组织和审核工作。

**第六条** 以年级为单位，成立以辅导员（班主任）任组长，学生代表担任成员的家庭经济困难学生认定评议小组，负责认定的民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表一般不少于专业年级总人数的10%。认定评议小组成立后，其成员名单应在本年级范围内公示。

## 第三章 认定范围与条件

**第七条** 家庭经济困难学生分为两个档次：家庭经济困难学生和家庭经济特别困难学生。

**第八条** 家庭经济困难学生的认定：

（一）凡符合下列条件之一者，可认定为家庭经济困难学生：

- 1、居住地生活条件艰苦，家庭无稳定收入；
- 2、父母有一方或双双下岗失业，无稳定收入；
- 3、家庭主要成员丧失或部分丧失劳动能力，经济收入微薄；
- 4、烈士子女，孤、残或单亲家庭学生，经济收入微薄；
- 5、家庭成员患有重大疾病，或其他特殊原因，造成家庭经济困难的。

（二）家庭经济困难学生分为家庭经济贫困生和家庭经济特困生。

1、家庭经济贫困生是指本人每月生活费低于 200 元，难以完全支付学习、生活费用的学生。

2、家庭经济特困生是指本人每月生活费低于 160 元，无力支付学习、生活费用的学生。

**第九条** 学生或学院能够证明有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

- 1、违反校规校纪受到警告及以上处分者；
- 2、学习不求上进，一学期有两门及以上功课不及格者；
- 3、使用高档消费品者，生活铺张浪费者；
- 4、拒不参加勤工助学和义务劳动者；
- 5、弄虚作假骗取资助资格者。

#### **第四章 认定程序**

**第十条** 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。学生资助管理中心、系认定工作组、年级认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

**第十一条** 每学年开学时，学生资助管理中心布置全院家庭经济困难学生认定工作。年级认定评议小组组织学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》并负责收集《高等学校学生及其家庭情况调查表》。

**第十二条** 年级认定评议小组根据学生提交的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及其家庭情况调查表》，结合学生日常消费行为及影响其家庭经济状况的有关情况，认真进行评议，确定本年级各档次的家庭经济困难学生资格，报系认定工作组进行审核。

**第十三条** 系认定工作组要认真审核年级认定评议小组申报的初步评议结

果。如有异议，应在征得年级认定评议小组意见后予以更正。

**第十四条** 系认定工作组审核通过后，要将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式、在适当范围内公示不少于 5 个工作日。如师生有异议，可通过有效方式向本系认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对系认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向学生资助管理中心提请复议。学生资助管理中心应在接到复议提请的 3 个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。

**第十五条** 学生资助管理中心负责汇总各系认定工作组审核通过的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及其家庭情况调查表》，并进行复核。复核通过后，将最终结果通知系认定工作组。系认定工作组正式通知被确认的家庭经济困难学生向“陕西省高等学校家庭经济困难学生资助管理信息系统”输入有关个人信息资料，建立家庭经济困难学生信息档案。

## **第五章 监督与管理**

**第十六条** 学生资助管理中心和系认定工作组接受对认定工作的投诉，并认真核实情况，及时回复处理意见。学院和系认定工作组每学年应不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，应及时取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，应依据学院有关规定给予纪律处分，并在其档案中记载不诚信记录。

**第十七条** 学院各级组织应主动发现家庭确有经济困难，但本人没有提出认定申请的学生；同时鼓励家庭经济状况好转的家庭经济困难学生本人自愿申请退出“陕西省高等学校家庭经济困难学生资助管理信息系统”，对自愿退出贫困生建档的学生，系应通过一定的形式进行表扬。

**第十八条** 学院对认定工作进行动态管理。学生资助管理中心、各系应加强学生的诚信教育，教育学生如实提供家庭情况，随时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，学生资助管理中心应及时做出调整。

## **第六章 附 则**

**第十九条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

**第二十条** 本办法自公布之日起施行。

# 经济困难学生资助工作实施办法（暂行）

**第一条** 资助经济困难学生集中精力顺利完成学业，体现了党和国家对经济困难的学生的关怀。根据教育部、财政部有关政策精神，结合我院实际，特制定本办法。

本办法使用范围为全院在册高职学生。

**第二条** 建立经济困难学生入学绿色通道制度：即对被录取入学经济困难的新生，一律允许办理入学手续，然后再根据合适后的情况采取不同的措施，确保每一位新生不会因经济困难而无法入学。

**第三条** 学费缓缴：学生确因教廷经济困难无法一次缴齐学费，经学院研究同意后，由家长本人做出书面承诺，允许缓缴部分学费（原则上缓交额度不超过应交学费的三分之一），但必须在承诺和规定限期内补齐。缓交时间一般不超过三个月。

**第四条** 学费减免：对确属经济困难的学生，学院根据其在校表现，区别不同情况适当减免部分学费。

（一）经济特别困难学生遵纪守法，学习刻苦，各科成绩平均 80 分以上，由本人提出书面申请并出具家庭所在村委会（城镇社区）、县、市级以上民政部门证明，经所在系调查审核并提出意见报学生处审定后，可减免年学费 30%；

（二）经济比较困难学生能遵守学院各项规章制度，学习努力，各科平均成绩 70 分以上，由本人提出书面申请并出具家庭所在村委会（城镇社区）、县、市级以上民政部门证明，经所在系电查审核并提出意见报学生处审定后，可减免当年学费的 15%；

（三）因突遇家庭重大变故和不可抗力的天灾人祸而导致经济困难的学生，表现良好，无考试不及格现象，经申请，班级评申，所在系严格电查审核并经学生处研究报请院长审批后，可酌情减免当年部分学费；

（四）减免比例限定在各系学生总数的 5%以内。其中，减免学费 30%的限定在各系学生总数的 2%以内，减免 15%的限定在各系学生总数的 3%以内；

（五）减免学费一般在第一学年结束后办理。

**第五条** 经济困难补助：根据有关政策规定，参照同类院校的通常做法，学院将从实际出发，定期对经济困难的学生进行适当补助。

（一）学院按每生每年 10 元划拨建立经济困难学生补助金；

（二）学院每年对经济困难学生进行一次性补助。补助标准为 300—500 元；

（三）经济困难散伙住的受助人数一般控制在各系学生总数的 5%。其中补助 300 元的限定在各系学生总数的 3%以内，补助 500 元限定在各系学生总数的 2%以内；

（四）因突遇家庭重大变故和不可抗力的天灾人祸而导致严重经济困难的学生，其所在系应在本人申请的基础上，及时调查核实，提出具体意见报学生处研究，经院长审批后，对其进行适当的补助；

（五）学院将积极争取动员、吸纳、募集社会资金，不断增加经济困难补助基金，逐步扩大对经济困难学生的补助范围，提高补助金额。

**第六条** 享受经济困难补助的学生，应勤俭节约，用好补助金。严禁用经济困难补助金请客吃喝、挥霍。否则，一经发现将追回补助金，并取消其以后一年内享受补助的资格。情节严重者，将给予相应的纪律处分。

**第七条** 具有下列情形之一者，不得享受经济困难补助。

（一）学年内受处分者；

（二）生活中浪费现象较严重者；

（三）学年内不及格科目达 2 门以上者。

**第八条** 经济困难补助评发办法：

（一）评发时间：经济困难补助每学年发放一次，每年九月进行评定、发放；

（二）各系要在充分调查了解，摸清学生困难情况的基础上，进行认真评定。

评定经济困难补助的主要材料有：

1、学生本人的经济困难补助申请；

2、村委会（城镇社区）、县、市级以上民政部门出具的证明；

3、班级对经济困难学生的调查情况说明；

4、《经济困难学生补助评申请表》（一式三份，一份学生留存、一份所在系留存、一份学生处留存）。

（三）学生本人的经济困难补助申请需所在班级评议、班主任签署意见，报

系党总支进行审查后予以公示。公示期为五天；

（四）各系将审查结果报院学生处，由学生处调查、核实并审批；

（五）经济困难补助金发放。学生处将审批结果通知资财处，由各系领取后，发给学生个人。

**第九条** 本办法由学生处负责解释。

# 勤工助学组织管理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强对勤工助学活动的管理，培养学生的工作能力和社会适应能力，全面提高学生的整体素质，帮助经济困难学生克服生活困难，顺利完成学业，根据《普通高等学校学生管理规定》，结合我院实际，制定本办法。

**第二条** 勤工助学活动是指学有余力、生活困难的学生利用课余时间通过自己的劳动，促进德、智、体、美等方面全面发展，增长才干，并取得一定的报酬，用以改善学习和生活条件的行为。学院提倡、支持并依法组织、指导学生开展勤工助学活动，保护学生以诚实的劳动和服务获得的收入。通过参加勤工助学活动得到相应的劳动报酬，是培养学生劳动观念、勤俭作风的需要，是家庭经济困难的学生得以安心完成学业的有效经济资助途径之一。

**第三条** 勤工助学活动坚持“培养能力，服务大众，立足校园，面向社会”的宗旨，在遵守国家法律法规和学校规定，维护校园风貌又不影响学生正常学习的前提下有组织的进行。

**第四条** 根据国家有关规定，大学生不得参加传销活动。

**第五条** 凡学有余力、生活困难的学生均可申请勤工助学。用工实行公开招聘、择优录用，同等条件下，优先考虑家庭经济特别困难的学生。

## 第二章 组织机构及职责

**第六条** 学院成立“陕西青年职业学院学生勤工助学中心”（以下简称中心），办公室设在工作部（处），负责日常管理和协调工作。

**第七条** 勤工助学中心统一管理、指导、协调全院勤工助学活动，中心职责如下：

（一）编制勤工助学资金年度使用计划，合理使用勤工助学基金；

（二）积极收集勤工助学信息，开拓勤工助学渠道，组织学生参加科学技术和文化教育服务以及其他有偿劳动；

（三）优先推荐和安排经济困难学生参加勤工助学活动；

（四）为用人单位推荐符合要求的学生，根据需要安排技能培训，为参加勤工助学活动的学生做出工作鉴定；

（五）保障参加勤工助学活动学生的合法权益。按照实事求是、公平合理的原则，及时帮助解决勤工助学活动中出现的问题；

（六）代表学院与学生、用人单位签订《陕西青年职业学院勤工助学协议书》，维护学院、学生和用人单位或个人在勤工助学活动中的合法权益；

（七）对因参加勤工助学活动而影响专业学习或违反校规校纪及协议的学生，中心有权调整或终止其参加勤工助学活动。问题严重的，可暂停或取消该学生参加勤工助学活动的资格，通报有关部门，做相应处理。

### **第三章 经费来源及管理**

**第八条** 学院设立“陕西青年职业学院学生勤工助学基金”。按照教育部、省教育厅的文件要求，每年从收取的学费中提取一定的经费作为学生勤工助学基金，专款专用。

**第九条** 勤工助学基金的来源：

（一）按学院学费收入的一定比例列入学院年度预算；

（二）社会团体、企事业单位或个人的捐赠；

（三）勤工助学基金的增值部分。

**第十条** 勤工助学基金由资财处集中管理、专项核算；学生工作部（处）负责编制勤工助学基金使用计划，组织检查学生勤工助学活动开展情况，申报发放勤工助学报酬；学院分管领导负责审批和监督。

**第十一条** 勤工助学基金主要用于支付参加勤工助学活动的学生劳动报酬、



勤工助学积极分子的奖励以及与勤工助学活动有关的其他必要的开支。勤工助学基金与特困学生的生活困难补助相结合。

**第十二条** 勤工助学基金不得用于集体性义务劳动、学生干部津贴等与勤工助学活动无关的事项。

## **第四章 岗位设置及聘用**

**第十三条** 勤工助学以参加校内助管、助教、后勤服务、校办产业的生产、经营活动为主要内容。提倡结合学生的能力和专长设置勤工助学岗位，以使学生在勤工助学活动中既能完成岗位任务又能锻炼专业能力。不得安排学生参加对身体易造成伤害或影响学习的岗位（原则上每生每周工作时间不超过 10 小时）。勤工助学活动内容必须健康文明，不得进行违反宪法法律、违背社会公德和有伤社会风化的工作。

**第十四条** 勤工助学岗位的设置程序：

（一）各系和各职能部门一般在每学期结束前向学生工作部（处）申报设立勤工助学岗位；

（二）学生工作部（处）汇总各系和各职能部门申报的用人数量，将统筹核定的勤工助学岗位报院长办公会批准后向各系和各职能部门下达勤工助学岗位。

**第十五条** 学生参加勤工助学活动需经过以下程序：

（一）参加勤工助学的学生于每学期开学初向所在系提出书面申请，由各系审核后向学生工作部（处）推荐，并到中心领取并填写《勤工助学申请表》。

（二）参加勤工助学的学生经中心登记审批和集中培训，签订勤工助学协议，发给勤工助学上岗证（参加校外勤工助学活动者必须佩带“陕西青年职业学院勤工助学上岗证”，并持有“陕西青年职业学院勤工助学介绍信”）方可参加各种勤工助学活动。学生未经批准自行参与的勤工助学活动所发生的各种纠纷与学院无关。协议有效期为一学期，工作期间用人单位和中心要对学生进行考评，做出鉴

定，根据鉴定结果决定是否续签协议。

## **第五章 报酬发放及奖惩**

**第十六条** 学生工作处（部）根据各用工部门所报的勤工助学学生的考勤及工作评定，对学生的工作情况全面审核，每月末汇制“勤工助学报酬发放表”，经主管领导审批后，按财务管理程序领取并发放。勤工助学人员的使用及报酬发放情况将在校务公开栏内予以公布，以接受监督。

**第十七条** 勤工助学中心依据日常考核，对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰奖励。

**第十八条** 对有下列情形之一的学生，学院将根据相关规定给予纪律处分：

- （一）盗用中心名义组织勤工助学活动，扰乱学院勤工助学活动秩序者；
- （二）学生因参加勤工助学活动而严重影响专业学习者；
- （三）学生因违反校纪校规或勤工助学协议而产生严重后果者；
- （四）其他应予以纪律处分的。

## **第六章 附则**

**第十九条** 本办法适用于我院正式注册并参加全日制学习的高职学生。

**第二十条** 本办法由学生工作部（处）负责解释。

# 毕业生就业工作实施细则（试行）

为进一步做好我院毕业生就业工作，更好地为地方经济建设和社会发展服务，维护毕业生和用人单位的合法权益，根据教育部颁发的《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》和陕西省有关政策和规定，结合我院实际情况，制定本细则。

## 第一章 总 则

**第一条** 毕业生就业工作指导思想：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，进一步解放思想、转变观念、与时俱进，深化毕业生就业制度改革。以市场需求为导向，以实现毕业生充分就业和优质就业为目标，进一步完善管理、教育、指导、服务为一体的毕业生就业工作体系。

**第二条** 毕业生就业工作要贯彻统筹安排、合理使用、加强重点、兼顾一般和面向基层、充实生产、科研、教学第一线的方针。在保证国家需要的前提下，贯彻学以致用、人尽其才的原则。

**第三条** 凡取得毕业资格的毕业生，在国家就业方针、就业政策指导下，通过供需见面、双向选择，实现就业。

**第四条** 鼓励和引导毕业生到西部边远地区、经济欠发达地区、艰苦行业和国家急需人才的地方去工作。

**第五条** 毕业生就业工作实行院、系两级管理，实施就业工作“一把手”工程。学院毕业生就业工作领导小组，领导、组织、协调学院毕业生就业工作。学院主要领导担任组长，分管领导担任副组长，成员由各系及相关处室负责人组成。领导小组下设办公室，院毕业生就业指导服务中心主任兼任办公室主任。各系成立毕业生就业工作小组，系主任担任组长，主管学生工作副书记任副组长，成员由毕业班辅导员、班主任及有关人员组成，全面负责本系毕业生就业工作，并确定专职人员负责本系毕业生就业的日常工作。

## 第二章 工作职责

**第六条** 招生就业处是学院毕业生就业工作的职能部门，负责组织实施全院毕业生就业工作，招生就业处下设毕业生就业指导服务中心。

**第七条** 学院毕业生就业工作领导小组职责。

- 1、负责毕业生就业工作的领导、决策和调控；
- 2、负责制定就业工作政策、监督管理及就业考核工作；
- 3、负责毕业生跟踪调研方案的审定和实施，并根据人才市场需求，及时对专业设置、招生计划、教学工作进行调整；
- 4、讨论、决定毕业生就业工作中其它重大问题。

**第八条** 学院毕业生就业指导服务中心职责。

1、根据国家、教育部及上级有关部门的文件精神，负责制定毕业生就业工作实施办

法及有关管理制度以及全院毕业生就业工作的组织、管理、协调、实施；

2、负责全院毕业生的统计、审核、上报以及毕业生信息的处理工作，及时向用人单

位及地方毕业生就业主管部门发布和通报毕业生资源情况；

- 3、负责就业需求信息及相关就业政策的收集、整理和发布；
- 4、负责毕业生推荐工作，开展毕业生就业供需见面和双向选择 活动；
- 5、负责毕业生《就业推荐表》、《就业协议书》的发放、审核工作；
- 6、负责制定全院毕业生就业派遣方案，办理毕业生派遣手续发放毕业生《就业报到证》，处理毕业生调整改派整事宜；

7、负责“大学生职业生涯发展与就业指导课”的实施，开展就业指导与服务人员培训，开展毕业生就业咨询；

- 8、负责就业信息网的管理、使用及维护；
- 9、组织开展与毕业生就业有关的调查研究工作；
- 10、汇总、审核、公布并上报毕业生就业情况和毕业生就业率；
- 11、协助毕业生就业工作领导小组考核各系就业工作；
- 12、完成主管部门和院领导交办的其他工作。

**第九条** 系毕业生就业工作小组职责。

- 1、负责毕业生就业工作的具体组织、管理、协调、实施；
- 2、负责本系毕业生的生源统计、资格初步审查工作；
- 3、负责本系毕业生就业推荐，负责组织本系专场招聘会，组织毕业生积极

参加院内外组织的招聘活动；

4、负责毕业生《就业推荐表》、《就业协议书》、《就业报到证》的领发及审核，核对本系毕业生就业派遣方案；

5、负责本系“大学生职业生涯发展与就业指导课”的实施，开展就业指导与服务，做好就业咨询等工作；

6、组织本系就业指导与服务人员参加有关就业工作培训；

7、负责本系毕业生统计摸底工作；

8、负责本系毕业生实习就业基地建设；

9、负责做好本系毕业生就业情况和就业率的统计工作；

10、负责本系毕业生就业情况调研及用人单位满意度调研工作，建立本系毕业生及用人单位信息库；

11、完成上级及毕业生就业指导服务中心交办的其他工作。

### **第三章 毕业生就业工作程序及相关规定**

**第十条** 毕业生就业工作程序分为毕业生资格审查、就业指导与教育、收集发布信息、供需见面及双向选择、推荐与签约、制定就业派遣方案、派遣、调整、统计、汇总等阶段。

**第十一条** 毕业生资格审查。根据教育厅的安排和学院实际，每年5月15日开始对下一年毕业生从专业、培养方式、生源所在地等方面进行统计，经核对准确无误后，于9月底上报省教育厅毕业生就业主管部门。认定合格的毕业生将有资格获得《就业报到证》，否则不能正常进行就业派遣。

**第十二条** 就业指导与教育。大学生职业生涯发展与就业指导课列入公共必修课。毕业生就业指导服务中心和各系要根据教务处下达的课时，做好组织实施工作。对毕业生加强人生观、价值观、就业政策与形势、择业技巧、法律法规、职业道德、创业实务等方面的教育和指导，帮助毕业生根据自身特点和社会需求选择职业，积极落实就业单位或实现自主创业。

**第十三条** 收集、整理、发布就业信息。信息的收集和发布是毕业生就业工作的关键环节，毕业生就业指导服务中心和各系要通过各种渠道收集、整理就业信息，利用学院就业信息网、就业信息宣传栏、书面通知、口头传达等多种形式快捷、准确、迅速地向毕业生公布，为毕业生提供充足的就业信息，使毕业生获

得更多的就业机会。

#### **第十四条 供需见面和双向选择活动**

1、供需见面和双向选择是落实毕业生就业的重要方式，毕业生就业指导服务中心和

各系要采取多种形式举办毕业生与用人单位参加的供需见面和双向选择活动。各系要在毕业生供需见面和双向选择活动中发挥主导作用；

2、用人单位来学院招聘实行登记制度。用人单位来学院招聘毕业生，须到毕业生就业指导服务中心登记备案，并提供本单位的营业执照、招聘简章、招聘人员的单位介绍信和身份证等有效材料，特殊行业（如新闻出版、医药卫生、娱乐演出等）还需出具相关许可证明，以防止非法招聘等的事件发生。

#### **第十五条 推荐与签约**

1、毕业生《就业推荐表》是学院向用人单位推荐毕业生，介绍学生在校学习、表现

情况的证明材料，毕业生本人必须如实填写，所在系党总支要认真负责、公正客观地对学生在校期间德、智、体等方面情况予以总结评价，所提供的学习成绩必须由所在系和教务处共同签字盖章，经学院毕业生就业指导服务中心审核，填写推荐意见并盖章方可有效；

2、《就业协议书》是用人单位与毕业生之间权利义务的书面表达形式，毕业生与用人单位通过双向选择达成就业意向后，须签订《就业协议书》，毕业生应如实准确地填写《就业协议书》中的毕业生基本情况，明确填写应聘意见，用人单位要详细填写本单位情况及意见，并报其上级主管部门签字盖章，经毕业生所在系审核盖章，及时上报院毕业生就业指导服务中心审核备案，协议书方可生效。如所填情况不实造成用人单位拒收等不良结果由毕业生本人和所在系负责；

3、已签订《就业协议书》的毕业生在学院上报就业派遣方案之后，又联系到新的就业单位或因毕业生单方要求解除、终止已生效的协议，均视为违约；

毕业生要解除、终止已生效的协议须由本人提出申请，所在系研究同意，持原接收单位出具的同意解除协议的书面证明，经学院毕业生就业指导服务中心同意，方可签订新的就业协议；

4、毕业生与用人单位在签订就业协议过程中，如有协议书制式约定条件之

外的其它约定必须在协议书的空白处说明或另签订附加协议；

5、《就业协议书》一式三份，每位毕业生对应唯一的协议书编号，不得转让。毕业生重新申请就业协议书，必须以旧换新，否则按违约对待。

**第十六条** 制定就业派遣方案。毕业生与用人单位通过供需见面和双向选择活动签订《就业协议书》，毕业生就业指导服务中心在每年6月15日前，根据手续完备的《就业协议书》编制就业派遣方案，并上报省教育厅毕业生就业主管部门审核。

**第十七条** 就业派遣与改派。

1、毕业生就业计划经省教育厅毕业生就业主管部门审核通过后，学院将在规定的时间办理毕业生《全国普通高校毕业生就业报到证》（以下简称《就业报到证》）和有关派遣手续；

2、毕业生与用人单位签订《就业协议书》，且用人单位接收毕业生户籍及档案关系

（或户籍及档案关系托管到人事代理机构），经毕业生就业指导服务中心审核备案，列入毕业生就业方案，上报省教育厅毕业生就业主管部门审核通过后，直接派遣到用人单位。未签订《就业协议书》的毕业生，原则上派遣到生源所在地，由当地毕业生就业主管部门推荐就业或自主择业；

3、外省生源的毕业生，按生源所在地当年要求办理；

4、“专升本”毕业生进行派遣；

5、参加大学生志愿服务西部计划的毕业生原则上不参加当年的毕业派遣，户籍、档案保留在学院，计划期满后进行派遣；

6、毕业生出国留学或去国外工作的，其档案、户口转至生源地毕业生就业主管部门；

7、“结业生”由学院向用人单位推荐或自荐就业，落实工作单位的予以派遣，但必须在“报到证”上注明“结业生”字样，在规定时间内无接收单位的，由学院将其档案、户口关系转至生源所在地，自谋职业；

8、毕业生在派遣时仍未落实工作单位，但在派遣后两年内（5月30日前）毕业生与用人单位签订就业协议，落实就业单位的，持就业协议等有关材料到毕业生就业指导服务中心申请办理改派手续；超过两年的不再办理改派手续；

9、毕业生在派遣时已落实就业单位，但在派遣后一年内（5月30日前）与原用人单位解除就业协议，落实到新的就业单位需要改派的，凭原用人单位同意解除就业协议函和新用人单位就业协议等有关材料到毕业生就业指导服务中心申请办理改派手续；超过一年的不再办理改派手续；

10、所有毕业生在有效的改派期限内只能改派一次。

#### **第十八条 就业报到与接收。**

1、已落实就业单位或进行人事代理的毕业生，在规定期限内持《就业报到证》到用人单位或人事代理机构报到，用人单位或人事代理机构凭《就业报到证》并按当地有关要求和规定办理接收手续。如遇特殊情况不能按时报到的，要事先取得单位的同意，申请延期报到；

2、未落实就业单位的毕业生，在规定期限内凭《就业报到证》到生源地就业主管部门报到，以便得到有关部门的推荐就业；

3、《就业报到证》是毕业生报到和办理户籍、档案关系的重要凭证，应妥善保管。若报到证丢失，毕业生应及时在相关媒体声明作废，并写出补办《就业报到证》的书面申请，经毕业生就业指导服务中心审查同意后，持档案中的《毕业生就业通知书》和以上证明材料到院毕业生就业指导服务中心补办；

4、毕业生应在学院规定的时间内领取《就业报到证》，无故不领取，造成的不良后果责任由本人承担。

**第十九条 毕业体检。**毕业生在派遣前，须进行健康检查，检查结果归入个人档案，对于因病不能坚持正常工作的毕业生，凡在半年内治愈者，按原就业方案派遣，半年后仍未治愈或无用人单位接收的，档案及户口关系转至家庭所在地。

**第二十条 毕业鉴定。**毕业鉴定主要包括毕业生在校期间德、智、体等方面的基本情况，有关职能部门和各系要根据有关要求，实事求是地对毕业生作出组织鉴定，并按照档案管理的有关规定，认真核对无误后装入本人档案。

**第二十一条 毕业生就业统计。**毕业生就业统计的指标包括签约率、就业率、待就业率、灵活就业比例、登记失业率，地区流向、单位性质分布、起薪水平、满意度（毕业生、用人单位）、就业工作与专业相关性等等。这些指标可以从不同的角度反映毕业生就业情况，反映毕业生就业工作情况。统计的结果关系到学院教育事业的发展，关系到学院专业设置和人才的培养结构，有关职能部门和各



系要高度重视；

（一）可视为就业的七种形式及认定方式；

1、毕业生与用人单位签订就业协议书，领取就业报到证，到用人单位报到的，以毕业生上交的《就业协议书》为准；

2、毕业生与用人单位签订劳动合同或用人单位出具接收函的，以毕业生提交的劳动合同复印件或用人单位出具的接收函复印件为准；

3、定向、委培毕业生回原定向、委培单位就业的，以毕业生提交的定向、委培协议复印件，或者招生部门的证明为准；

4、毕业生以灵活方式就业，包括自主创业、自由职业和其他灵活方式就业的，分别提交以下材料：

（1）自主创业的（自主创业指创立企业，或是新企业的所有者、管理者，包括个体经营和合伙经营两种类型），需提交《毕业生灵活就业登记表》，工商部门核发的营业执照，创业计划书，出资证明或合伙协议等；

（2）自由职业的（自由职业指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者），需提交自己的工作设想或足以证明的其他相关材料，填写《毕业生灵活就业登记表》；

（3）其他灵活方式就业的，需提交用人单位出具的录用证明或填写《毕业生灵活就业证明》。

5、升学：以提交的录取通知书等材料为准；

6、毕业生出国、出境留学、工作的，以提交的留学录取通知书、批准出国、出境的相关手续等有效证明材料为准；

7、毕业生参加国家、地方项目的，以提供的有关项目协议材料为准；

8、毕业生就业率的计算方法：

$$\text{毕业生就业率} = \frac{\text{已就业毕业生人数}}{\text{毕业生总人数}} \times 100\%$$

已就业毕业生人数：通过七种就业形式就业的毕业生人数总和。

毕业生总人数：全部毕业生人数。

9、毕业生灵活就业率的计算方法：

## 灵活就业毕业生人数

$$\text{毕业生灵活就业率} = \frac{\text{灵活就业毕业生人数}}{\text{毕业生总人数}} \times 100\%$$

灵活就业毕业生人数：自主创业、自由职业、其他灵活方式就业。

毕业生总人数：全部毕业生人数。

（二）待就业毕业生是指有就业意愿，但尚未就业。所有待就业毕业生在离校前需填写《普通高校毕业生待就业登记表》；

（三）暂不就业毕业生是指暂无就业意愿，拟升学、出国、入伍、身体健康及其他原因暂不就业。

## 第四章 违反就业规定的处理

**第二十二条** 对毕业生在择业过程中损害学院声誉，或采取欺诈、伪造就业材料，或违反本规定及学院其它管理规定，造成不良影响的，学院将给予批评教育直至纪律处分。

**第二十三条** 有下列情形之一的，由学院报省教育厅就业主管部门批准，不再负责其就业，由学院将其户口关系和档案转至生源所在地。

- 1、不顾国家需要，坚持个人无理要求，经多方教育仍拒不悔改的；
- 2、自派遣之日起无正当理由超过3个月不去就业单位报到的；
- 3、报到后拒不服从安排或提出无理要求被用人单位退回的；
- 4、违反其它毕业生就业规定的。

**第二十四条** 毕业生离校前，若违犯学院有关规定，则延期派遣并视情节给予批评教育直至纪律处分。

**第二十五条** 对利用职权干涉毕业生就业工作或在毕业生就业工作中弄虚作假、徇私舞弊的工作人员，由学院纪检部门处理。

## 第五章 就业工作经费

**第二十六条** 学院按有关规定确定的就业工作专项经费，主要用于毕业生就业信息的收集宣传、就业指导讲座、就业工作人员业务培训、就业市场的开拓维护、组织和参加就业招聘会、就业工作奖励、就业信息网的维护、就业调研、资料印刷等方面，各部门不得挪用。

## 第六章 考核和奖励

**第二十七条** 建立健全毕业生就业机制考核机制。制定《陕西青年职业学院就业工作考核奖励办法》，以工作过程考核和一次就业率作为就业工作考核奖励

的重要指标，各系应在每年 10 月底以前，对本系就业工作完成情况按照考核内容进行全面自查，形成总结材料并上报毕业生就业指导服务中心，毕业生就业指导中心初审，报院毕业生就业工作领导小组组织考核评议奖励。

## **第七章 附 则**

**第二十八条** 本细则在实施过程中，如与上级有关部门文件精神有出入或与新的就业政策和规定相矛盾的，以上级有关文件规定为准。

**第二十九条** 本细则由院招生就业处负责解释。

**第三十条** 本细则自颁布之日起执行。

# 就业工作考核奖励办法（试行）

为贯彻落实教育部和省教育厅关于毕业生就业工作考核评估的有关文件精神和要求，进一步促进学院毕业生就业工作的科学化、制度化、规范化，调动和激发各方面的积极性，提高学院毕业生就业率和就业质量，确保毕业生充分就业和优质就业，结合学院的具体情况，特制定学院就业工作考核奖励办法。

## 一、考核内容

序号	考核项目	具体要求	分值
1	工作指导	系主任总负责，主管就业工作领导亲自参与毕业生就业工作，每学年召开两次以上专门会议；就业工作经费有保障；具体就业工作人员落实到位。	5
2	计划总结	制定详细的工作计划、实施方案和总结，能创新地提出可行的改进措施。	4
3	生源统计	按要求认真统计毕业生生源信息及核对就业方案，及时准确上报有关数据，无遗漏。	3
4	就业信息	开拓就业市场，收集就业需求信息，向毕业生发布的就业需求信息量不低于毕业生人数的 200%；建立用人单位和毕业生信息库，掌握反馈信息，有完备可查的反馈资料；组织本系毕业生专场供需见面会不低于 10 场次。	6
5	就业指导	组织好“大学生职业生涯发展与就业制导课”；开展内容丰富、形式多样的就业教育活动，引导学生树立正确的就业、择业观；准确理解、掌握及运用就业政策，做好本系毕业生就业政策的宣传与咨询。	8
6	健康检查	组织毕业生做好派遣前的健康检查工作。	3
7	签订协议	指导毕业生正确签订就业协议，违约情况少；参加	3

		国家或地方项目的毕业生无违约情况。	
8	就业资料	做到毕业生就业推荐材料的真实填写；按要求领取、发放《就业报到证》；指导毕业生办理户口迁移、档案转移等事宜。及时将《就业通知书》、毕业体检表等就业材料装入毕业生档案，不得漏装、错装。	5
9	就业统计	截止 6 月底派遣时，毕业生一次就业率在 85%以上，毕业生就业质量好，灵活就业部分材料规范、真实。	50
10	就业调研	对本系毕业生进行跟踪调查；开展人才需求的社会调研，并根据市场需求，不断调整专业设置和人才培养模式。	5

## 二、考核办法

1、考核满分为 100 分，由院毕业生就业工作领导小组根据各系每项就业工作完成情况酌情打分，所有项目得分之和为最终考核得分。

2、各系在每年 10 月底以前，对本系就业工作完成情况按照考核内容进行全面自查，形成总结材料并上报毕业生就业指导服务中心，毕业生就业指导中心初审，报院毕业生就业工作领导小组组织考核评议。

## 三、奖励办法

### （一）对各教学系就业工作的奖励

为增强就业考核工作的准确性和针对性，更好地反映毕业生就业率和就业质量，根据就业难易程度不同，将协议就业、合同就业、升学、项目就业等四种就业形式归为“一类就业”，将各种灵活就业形式归为“二类就业”。

考核总得分 80 分以上，一次就业率 85%以上的系，一类就业按每人 100 元，二类就业按每人 30 元进行奖励；一次就业率 90%以上的系，一类就业按每人 130 元，二类就业按每人 30 元进行奖励。

### （二）对毕业生个人的奖励

1、参加大学生志愿服务西部计划的毕业生奖励 1000 元，以双方签订的计划协议书为准。

2、积极到边远地区、贫困山区（以国家公布的地区为准）就业的毕业

生奖励 1000 元，以就业协议或正式接收函为准。

3、自主创业的毕业生奖励 1000 元，以工商部门注册登记的营业执照为准。

4、毕业生个人持本人身份证、有关材料的原件、复印件到院毕业生就业指导服务中心审核备案，领取奖励。时间截止至每年 6 月 15 日。

#### **四、其他**

1、如在毕业生毕业派遣期间出现重大违纪事件，取消该系受奖励资格。

2、各系因有关数据统计上报不及时、不真实、错报、漏报而给学院造成不良后果的，视其情节给予相关责任人处理。

**五、本办法自颁布之日起执行，由招生就业处负责解释。**

# 心理健康教育实施方案

加强大学生心理健康教育工作，是新形势下全面贯彻党的教育方针，实施素质教育的重要举措，为贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》和《教育部、卫生部、共青团中央关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》的文件精神，进一步帮助学生健康成长和发展，全面推进素质教育，结合学院实际，特制定本实施方案。

## 一、指导思想和工作原则

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，以全面推进素质教育为目标，把心理健康教育作为学院德育工作的重要组成部分。坚持面向全体学生、立足教育、重在建设的原则，队伍建设实行专、兼、聘结合，以课堂教学、课外引导、心理咨询为主要渠道和基本环节，形成课内与课外、教育与引导、咨询与自助相结合的心理健康教育网络和体系。

## 二、目标和任务

学生心理健康教育工作的目标是培养学生良好的心理品质，形成自尊、自爱、自律、自强的优良品格，使之具备较强的心理调试能力。促进学生的心理素质与思想道德素质、科学文化素质、专业素质和身体素质的协调发展，从而提高大学生适应社会生活的能力，同时提高学校德育工作的针对性、实效性和主动性。

学生心理健康教育工作的主要任务是根据大学生的心理特点，有针对性地讲授心理健康知识，开展辅导或咨询活动，帮助大学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题。帮助他们处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑，提高健康水平，促进德智体美等全面发展。

## 三、教育内容

1、树立现代健康新观念，普及心理健康知识，了解心理健康对成才的重要性以及心理咨询的涵义和意义。

2、介绍和增进心理健康的途径。使学生掌握科学、有效的学习方法，养成良好的学习习惯，自觉开发智力潜能，培养创新精神、社交能力和合作意识。

3、传授和增强心理调试的技能，提供维护心理健康和提高心理素质的方法。

使学生能有效消除心理困惑，自觉培养坚韧不拔的意志品质和艰苦奋斗的精神，增强适应社会生活的能力，提高承受和应对挫折的能力。

4、解析心理异常现象，使学生了解常见心理问题产生的原因及主要表现，以科学的态度对待各种心理问题和心理障碍。

5、建立心理危机干预机制，确保重点学生能得到及时有效的心理干预。

#### **四、途径与方法**

（一）设立心理咨询室，搭建心灵沟通的平台，为学生提供一个解除心理烦恼，恢复心灵活力的场所。心理咨询室至少配备 1 名专职心理咨询师。

（二）开设心理健康教育的选修课程，将心理健康教育纳入教学计划，每学期安排 2 次讲座。通过课程辅导帮助学生在自我认知、自我体验、自我调控和社会适应等方面发生积极的变化。

（三）建立学生心理档案。心理健康教育专职教师定期组织对学生的心理健康状况、学习情况等进行检测，建立有针对性的、简便易行的学生心理档案。加强重点学生的心理档案追踪，及时发现问题，对有心理危机的学生进行及时干预，对于有严重心理疾病的学生要建立跟踪和干预档案，将所有可能出现的问题消除在萌芽状态。

（四）加强心理健康知识宣传。充分利用学院广播、网络、橱窗、院报及心理咨询中心工作简报等宣传媒体，多渠道、多形式地正面宣传、普及心理健康知识，并通过设立心理咨询热线电话、开设心理健康知识宣传栏、设立心理信箱、在校园网建立心理健康咨询网页等途径，强化学生的参与意识，提高广大学生的兴趣，营造积极、健康、高雅的心理氛围，陶冶学生高尚的情操，增强学生相互关怀与支持的意识。

（五）开展心理健康教育课题研讨，使学院心理健康教育工作落到实处。随着时代的发展，大学生心理健康教育不断会有新的问题出现，通过课题研究，以促进心理健康教育的发展和提高。

（六）有计划地对辅导员等兼职心理健康教育人员进行心理辅导理论与技术等方面的培训，提高全体学工干部的心理健康教育意识、知识和能力。

（七）将第二课堂活动作为心理健康教育的有效载体，指导大学生心理协会开展有益于提高大学生心理健康的活动。通过举办生动活泼、丰富多彩的活动，



使学生的组织能力、适应能力、交际能力和意志品质得到发展，激发学生的学习兴趣 and 成就动机，形成积极向上的进取精神。

## 五、保障措施

### （一）心理健康教育工作领导小组

为保证心理健康教育工作的规范化、系统化、科学化，成立“心理健康教育领导小组”作为全院心理健康教育的领导机构，由主管学生的院领导担任组长，成员由主管学生的院领导、学生处、各系主管学生工作的副书记（助理）组成。心理健康教育领导小组负责领导全院大学生心理健康教育工作，监督、指导相关工作的具体实施和有效开展。领导小组下设大学生心理健康咨询中心，中心设在学生处。

### （二）硬件设施与经费保障

学院在青华、含光两个校区分别设立心理咨询室，配备充足的心理咨询及治疗的设备、仪器和测试软件，并配备心理咨询人员专用的办公设备。应进一步加大心理健康教育的专项经费投入，用于心理健康宣传教育、普查，专业书籍和音像制品的购买，专兼职心理咨询师的业务培训，外请专家讲座、咨询、督导等。

### （三）队伍建设

心理健康教育队伍由学院学生处（及心理咨询中心）、团委、各系的学生工作人员组成。心理咨询中心负责学院心理健康教育的日常工作。心理健康教育的专兼职教师的培训应纳入学院师资培训计划，使他们不断提高理论水平，丰富专业知识，积累教育经验。

# 学生会章程（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 陕西青年职业学院学生会是在院党委的领导下，院团委的指导下开展工作的全校学生的最高群众组织。

**第二条** 学生会以“全心全意为同学服务”为宗旨，坚持以“自我教育、自我管理、自我服务”的方针。

**第三条** 学生会的基本任务是：

（一）遵循和贯彻党的教育方针，促进学生德、智、体全面发展，帮助学生成为建设有中国特色的社会主义现代化建设的合格人才；

（二）发挥学生会的桥梁与纽带作用，通过正常渠道反映学生的建议、意见和要求，参与学校涉及学生事务的民主管理，维护广大学生的正常利益；

（三）通过组织开展丰富多彩的校园文化生活启发学生的创造性思维，培养学生的创新意识，帮助学生提高综合素质，塑造完整人格；

（四）维护校规校纪，倡导良好的校风、学风，协调学校建设良好的教学秩序和学习生活环境；

（五）组织开展校园公益活动，勤工自助等自我服务活动，协助学校解决学生在学习和生活中遇到的实际问题；

**第四条** 学生会的组织原则为民主集中制。

## 第二章 会 员

**第五条** 凡取得陕西青年职业学院学籍的学生，不分民族、性别、宗教信仰，承认本会章程，均为学生会会员。

**第六条** 会员享有如下权利：

（一）在学生会内有选举权、被选举权和表决权；

（二）通过符合学生会章程规定的民主程序，参与讨论和决定本会的重大事务；

（三）对学生会工作提出建议、批评和实行监督的权利；

（四）参加学生会组织的学习、科技、文体、社会实践、勤工自助等活动。

**第七条** 会员应履行如下基本义务：

(一)坚持四项基本原则,严格遵守国家的各项法律和学校的各项规章制度,自觉加强思想道德修养,提高思想政治素质。

(二)遵守本会章程,执行本会的各项决定,服从本会各级组织的领导和安排,积极完成学生会交给的各项任务。

(三)刻苦学习科学文化知识,完成学校规定的各项学习任务,积极参加体育锻炼及各项文娱活动,争做德、智、体、美等诸方面全面发展的优秀学生。

### **第三章 组织和职权**

**第八条** 陕西青年职业学院学生代表大会是学生会的最高权力机关。院学生代表大会原则上每两年举行一次。特殊情况下,由学生委员提议,报请院党委团委批准,可以提前或延期举行。

**第九条** 学生代表大会的职权:

- (一)听取和审议院学生会委员会的工作报告;
- (二)讨论和决定本会的工作方针和任务;
- (三)修改和通过本会章程;
- (四)选举产生新一届学生会委员会;
- (五)作好提案工作。

**第十条** 全校学生代表大会召开期间,由代表推选组成大会主席团主持会议。

**第十一条** 全校学生代表大会的代表由各班民主选举产生。

**第十二条** 全校学生代表大会代表享有的基本权利:

- (一)通过民主程序讨论和决定全校学生代表大会的重大事务。
- (二)对学生会的工作提出建议、批评,实行监督。
- (三)有选举权、被选举权和表决权。

**第十三条** 全校学生代表大会代表应履行的基本义务:

- (一)积极参加全校学生代表大会的日常事务。
- (二)真实客观地行使自己的职权。

**第十四条** 陕西青年职业学院学生会委员会是在学生代表大会闭会期间的常设机构。

**第十五条** 学生会委员会由全校学生代表大会以无记名投票方式差额选举

产生，任期同全校学生代表大会。

**第十六条** 学生会委员会的职权是：

(一)在院学生代表大会闭会期间,执行代表大会决议,决定学生会的重大事项;

(二)表决确定学生会主席团成员及分工;

(三)审定学生会的重大决议;

(四)监督考核学生会主席团及各级学生会的工作;

(五)收集处理和反馈学生代表提案,维护学生正当权益;

(六)召集和筹备院学生代表大会。

**第十七条** 学生会委员会设主任一人,秘书长一人,副主任若干人,执行秘书若干人。学生会委员会秘书长由院团委教师兼任,代表院团委负责协调、指导学生会委员会的工作。

**第十八条** 学生会委员会成员的权利和义务:

(一)有向学生会提出建议、批评和实行监督的权利和义务。

(二)有反映我院学生意见和建议的权利和义务。

(三)有参加学生委员会的各种会议和活动的权利和义务。

(四)有在校学生会委员会会议上充分阐述看法、观点、参加表决的权利和义务。

(五)有遵守本会章程、执行校学生委员会决议的义务。

(六)必要时,五分之一或以上的委员有权联名向校学生委员会要求召开校学生委员会会议。

**第十九条** 全校学生代表大会闭会期间,学生委员会可根据工作需要在必要的时候报请院团委批准后,调整委员会成员。

**第二十条** 校学生委员会可根据工作需要下设若干机构。

**第二十一条** 学生会是学生代表大会的执行机构,学生会主席团是学生会的核心领导机构。

**第二十二条** 学生会主席团由院学生会主席、副主席、副秘书长和学生会各系分会负责人组成,院学生会主席兼任主席团主席。

**第二十三条** 学生会主席团下设各职能部门,在主席团的领导下开展具体工作,对主席团负责并接受其监督。

**第二十四条 学生会主席团的职责：**

(一)在院学生代表大会闭会期间,执行代表大会决议。决定院学生会的重大事项;

(二)领导学生会各职能部门和各系学生分会开展工作;

(三)召集学生会委员会全体会议并代表委员会汇报工作;

(四)根据主席提议,任免学生会各职能部门干部;

(五)听取学生会各部门部长述职,对不称职者予以罢免;

(六)定期向院党委和团委汇报学生会工作情况。

**第二十五条 学生会实行主席团集体负责制。**

**第四章 学生会的基层组织**

**第二十六条** 学生会各系分会是学生会的分支机构,在系党组织的领导下,在系团组织和院学生会指导下开展工作。

**第二十七条** 学生会各系分会的组织机构和人员设置,比照院学生会组织机构和人员设置,适当设置。机构变动及重要人员调整,须报系团组织审批,并报院学生会备案。

**第二十八条** 学生会各系分会的工作由系团组织及院学生会共同考核。

**第二十九条** 班委会是学生会的基层组织,在院、系党团组织和学生会领导下开展工作。

**第三十条** 班委会按照《陕西青年职业学院学生班委会工作办法》相关规定和要求开展工作。

**第五章 附则**

**第三十一条** 本章程从公布之日起执行。

**第三十二条** 本章程解释权归陕西青年职业学院学生会。

# 学生社团管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 学生社团（以下简称“社团”）是学生为增长知识，锻炼能力，丰富和活跃课余文化生活，而自愿组织起来的群众性团体。为加强对学生社团的管理和指导，依据国家和上级有关部门的规定，特制订此办法。

**第二条** 社团必须坚持四项基本原则，遵守国家法规和学校纪律及有关规定，贯彻国家教育方针。

**第三条** 社团必须接受院团委及其学生社团联合会的指导和管理。

**第四条** 社团成员应是在我院正式注册登记的学生。

**第五条** 学校提倡、支持和鼓励社团组织在科技、文化、体育和艺术等领域，按照规定独立自主地开展活动。

## 第二章 社团的成立

**第六条** 社团发起须具备下列条件：

（一）有 10 名以上学生发起成立，有正确的指导思想、明确的活动范围和活动方针；

（二）有社团筹备组专门负责筹建事宜，有一批组织能力强、专业能力出众的骨干成员；

（三）完成制定章程等准备工作，社团章程必须包括以下内容：

1、社团名称。社团的名称应当符合法律、法规的规定，必须体现社团宗旨，不得使用对国家、社会或者公共利益有损害的名称。

2、社团宗旨；

3、社团活动范围和活动方式；

4、社团成员资格及其权利和义务；

5、组织机构、管理制度的产生程序及权限；

6、财务管理、经费来源和经费使用办法；

7、负责人的任免条件、任免程序和权限；

8、当由章程规定的其他必要事项。

（四）有以社团形式开展活动之必要。

(五) 承认并严格执行本管理办法及社团有关管理细则。

**第七条** 社团成立应履行下列手续：

(一) 由社团筹备组主要负责人向院学生社团联合会提交社团成立申报材料。申报材料包括：申请报告、章程草案、负责人简历和发起人名单、联系方式；

(二) 学生社团联合会对成立该社团的必要性和申报材料进行审核后，提出初步意见，上报院团委进一步审核，院团委对于是否进行筹建予以批复；

(三) 确认筹建后，由社团筹备组领取并填写《陕西青年职业学院学生社团筹备登记表》，社团进入筹备、试运行期。筹备、试运行期通常为一至两个学期，可视筹建、试运行状况取消、缩减或延长。在筹备和试运行期内，活动的开展须标明社团筹备组名称，不得直接使用社团名称；

(四) 社团的筹备和试运行期满，各项工作和活动开展良好，机构运行正常，则由社团筹备组向院团委提交《筹备及试运行报告》和《社团成立申请》，院团委审核社团成立资格，对于是否成立社团予以批复；

(五) 批准成立社团后，社团领取并填写《陕西青年职业学院学生社团登记表》和《陕西青年职业学院学生社团负责人登记表》一式两份，存院团委和社团各一份；

(六) 社团应尽快以公告或公开会议形式宣布成立。

**第八条** 出现以下情况的，不予考虑筹建和成立：

(一) 社团的组织、制度、活动内容等不符合本办法规定的；

(二) 校内已经有性质相同或相近的社团，没有必要成立的；

(三) 发起人受过校纪校规处分的；

(四) 筹备、试运行时弄虚作假，或出现其他重大问题，造成恶劣影响的；

(五) 属于校外团体的分支或附属机构的。

**第九条** 社团组织方式和机构设置由各社团按实际情况自行制定，并报院团委审核备案。

**第十条** 社团在征得院团委许可后，可依据相关规定刻制社团公章、艺术图章或制作其它标志。社团须对公章、图章严格管理，不得涂改、转让、出借、遗失，由于管理不善产生的不良影响和后果，由社团负全部责任，院团委视其情节予以批评、教育或处分。

**第十一条** 社团可聘请若干专业水平较高、学术造诣较深或在某些方面有专长，关心社团活动的教师担任指导教师、顾问，聘请指导教师须严格按照《陕西青年职业学院社团指导教师管理办法》的相关规定进行。

### **第三章 社团活动**

**第十二条** 社团活动必须在宪法，各项法律法规和校纪校规许可的范围内开展活动，必须体现社团宗旨，不得从事与本社团无关的活动；社团活动应自觉接受院团委的指导和学生社团联合会的管理和监督。

**第十三条** 社团活动必须围绕学生综合发展、全面成才的目标和学院中心工作的开展，服从学院工作的全局安排。

**第十四条** 社团活动责任由社团自行承担，社团负责人及其主要成员在活动过程中出现重大失误的，其个人也应承担相应责任。

**第十五条** 社团组织活动必须利用课余时间开展，不可影响正常的教学秩序和校园生活秩序。

**第十六条** 社团活动必须奉行公开原则，出具广告、公告等必须署名，不得盗用指导部门或其它组织的名义开展活动。

**第十七条** 社团在举办各种活动之前，须向学生社团联合会提交申请报告及活动经费预算，并附指导教师书面意见。学生社团联合会初步审查后，交院团委批准，之后活动方可进行。活动结束后，社团负责人必须向学生社团联合会提交书面的活动总结报告，并以此作为社团考核的重要依据。

**第十八条** 社团与校内其他单位或校外团体单位举办联合活动须事先征得院团委同意，并上报合作单位的证明材料及活动方案，由院团委研究批准后方可进行。

**第十九条** 社团不得开展任何以盈利为目的的商业活动，也不得开展违背社团宗旨的活动。

**第二十条** 社团举行讲座、报告必须遵守以下规定：

（一）社团在校内举办讲座、报告等室内活动，须提前一周向院团委提交申请。申请时要说明主讲人的姓名、所在单位、讲座或报告的内容、时间、地点、主要负责人等。必要时应出示被邀请人的身份证明或单位介绍信。

（二）院团委审核同意后，社团负责人持证明（院团委盖章，审批人签名）



到学院有关部门借用场所。

（三）讲座、报告的秩序由其主办社团负责维持，讲座、报告会的内容与申请不符者，一切后果由社团及组织者承担。

**第二十一条** 社团举办各类培训班、学习班必须遵守以下规定：

（一）社团必须提前两周向院团委提出申请，申请要提交办班的内容、人数、讲授方式、次数、教员和教材情况、收费标准和招生方式等。

（二）经院团委批准后，社团可以在其活动范围内，面向院内师生员工举办培训班、学习班。办班要以服务师生员工为宗旨，收费标准必须在院团委批准范围内。

（三）办班社团及组织者应负责办班秩序的维护及其它有关事宜。

**第二十二条** 社团举办室内外群众性活动（含各类沙龙，小型研讨会等），必须遵守下列规定：

（一）社团在学校举行室内外群众性活动，须在提前一周向院团委提出申请，有教工参加的集会须经院团委向院长办公室提出申请经批准后方可进行。

（二）申请时须说明活动的目的、内容、方式、人数、时间、地点、主办单位、主要负责人等。

（三）社团负责人和活动组织者要对活动的秩序、安全及其合法性负责。

#### **第四章 社团的管理**

**第二十三条** 院团委为加强对社团工作的指导和管理，成立学生社团联合会，由院团委有关人员及社团负责人组成，并根据我院情况和社团管理的需要设若干职能部门。

**第二十四条** 学生社团联合会的职责为：

（一）负责社团的成立、变更、注册、解散的登记和备案；

（二）对社团活动进行初审、管理和监督；

（三）对社团的财务情况进行监督和检查；

（四）对社团违反本条例的问题进行监督、检查和处理；

（五）学生社团联合会章程规定的其他事宜。

**第二十五条** 社团须在每学期开学后两周内到学生社团联合会履行学期注册手续，并同时提交本学期工作计划和上学期工作总结。

**第二十六条** 社团基本情况（如会员数）的变动状况，须上报学生社团联合会备案，社团如需变更负责人或变更其它社团登记事项（名称、宗旨等），必须到院团委履行变更登记手续。

**第二十七条** 社团每学期须至少召开一次社团成员代表大会，社团成员代表大会行使以下职责：

- （一）选举和更换社团主要负责人、部门负责人和理事会；
- （二）听取并审议负责人的工作报告；
- （三）讨论决定社团发展的重大事务；
- （四）修改社团章程；
- （五）监督社团财务状况。

**第二十八条** 社团负责人的产生，必须经过社团成员代表大会，按照社团章程，通过民主方式选举产生，经社团理事会确认后，报学生社团联合会备案。社团负责人必须符合我院《学生干部管理条例》的相关规定。

**第二十九条** 社团负责人不得兼任社团财务负责人。

**第三十条** 有下列情况之一者，不得担任社团负责人：

- （一）两门以上（包括两门）功课不及格者；
- （二）受到校纪处分者；
- （三）曾因违反有关规定被撤职的社团负责人；
- （四）曾因违反有关规定被宣布解散的社团中原负责人或主要成员；
- （五）在社团工作中出现重大失误，造成恶劣影响者；
- （六）有其它违反校纪行为者。

**第三十一条** 社团发展中出现以下行为，院团委有权予以批评、教育，并授权学生社团联合会责令其进行整顿（社团整顿期间停止一切社团活动）：

- （一）活动范围、内容与社团性质、章程不符；
- （二）财务管理混乱；
- （三）未按要求定期注册的；
- （四）社团组织机构管理混乱，或有违纪行为；
- （五）盗用上级主管部门名义开展活动的；
- （六）社团成员盗用社团名义活动；

（七）其它应当进行整顿的情况。

**第三十二条** 社团严重违反规定，由院团委视其情节对该社团负责人及其他负有责任的成员予以批评教育。对有严重错误者由院团委报请学生工作部予以校纪处分。因在社团活动中违反规定受到校纪处分的学生，未经院团委同意，不得再参加任何社团活动。

**第三十三条** 社团可以创办内部的交流刊物，社团刊物指有固定的名称、版本，定期或不定期出版的，用于社团内部指导工作、宣传交流、信息交换的非正式出版的报纸和期刊。

**第三十四条** 社团创办刊物须符合下列条件：

- （一）符合国家法律法规、校纪校规和其他有关的规定；
- （二）具有为社团建设与发展服务的宗旨，内容健康积极；
- （三）具有确定的主办单位和明确的内容范围及编辑方针；
- （四）确定的指导老师；
- （五）健全的编辑部，有一名全面负责的主编，主编及其它编辑部成员必须是社团正式成员；
- （六）必需的资金，能够解决刊物编印过程中的各种费用。

**第三十五条** 社团创办刊物，应在符合以上条件的情况下，由社团负责人向院团委提交申请，申请上应包括刊物的名称、宗旨、主办单位、主编、指导老师的推荐意见、资金来源、发行范围及方式、联系办法等。经院团委批准后，进行注册登记。此后，社团方可开展征稿、筹集经费等有关出版刊物的准备工作。

**第三十六条** 社团编辑完成每期刊物后，应印制样刊一份，上有刊物主编和指导老师的书面意见，交院团委审阅，经院团委审批同意后，方可正式印发。

**第三十七条** 社团出版刊物必须遵守下列规定：

- （一）不得刊载违反国家法律法规、学校管理条例以及可能在校内外造成不良影响的内容；
- （二）社团刊物的发行不能超出所申报的发行范围，不得以任何形式出租、出售、征订；
- （三）社团刊物出版时必须标有主办单位、出版日期、主编姓名、指导老师姓名及承印单位，每期送交两份到院团委、学生社团联合会存档；

（四）社团刊物因接受赞助而需为赞助单位做宣传时，仅限于出现赞助单位及其主要产品的名称，禁止为其提供任何形式的广告服务；

（五）社团刊物仅限于校内宣传和交流，不得在校外公开陈列买卖，如需要与校外单位或个人交流的，须经院团委同意；

（六）登记后的社团刊物其名称、主办单位、主要负责人、资金来源、发行范围及方式、联系方法中如有变动，需及时重新到院团委登记后，方可按改动后信息出版刊物。

**第三十八条** 每学年院团委根据《学生社团考核评优办法》对社团及社团活动突出的个人进行评价和表彰，并给予奖励。奖励方法有：通报表扬、发给奖状、证书、奖章、奖品等。

**第三十九条** 在社团活动中表现突出的社团负责人或社团主要成员，院团委在评选优秀社团干部、优秀团员时，予以优先考虑，并向所在系推荐。在学年综合测评时予以酌情加分。

## **第五章 社团的财物管理**

**第四十条** 社团的经费主要来源于会员缴纳的会费。会费标准由院团委在每学年初给予具体规定，不得超过规定金额收取会费。

**第四十一条** 社团的财务应由专人专门管理，财务管理人员不得由社团负责人兼任，使用经费时，须经使用人、社团负责人及财务管理人共同签字认可后，方能支出。

**第四十二条** 社团经费的使用须本着节约的原则，用于章程所规定的社团办公、宣传、日常活动，任何人不得侵占、挪用社团的财产。社团接受捐赠、资助，必须向院团委报告接受、使用捐赠以及资助者的有关情况，并向全体社团成员公开。

**第四十三条** 社团可以积极寻求社会力量的支持，利用合法渠道筹集经费和活动资金。社团举办大型活动，可以提前向院团委提交经费申请，院团委将酌情给予支持。

**第四十四条** 社团的经费管理应做到收支记帐，帐目清楚，学生社团联合会负责不定期对社团财务进行检查。对帐目混乱不清者，将责令其进行财务整顿，并按照相关规定进行处理。

## **第六章 社团解散**

**第四十五条** 社团三分之二以上成员同意解散时可以自行解散，报学生社团联合会审定后，上报院团委。

**第四十六条** 社团有下列情形之一的，院团委有权将其解散：

- （一）社团活动违反宪法、法律、法规和规章的；
- （二）社团组织或社团成员利用学院、社团名义从事非法活动；
- （三）背弃社团宗旨，造成恶劣影响的；
- （四）出现本办法第三十条之情况，予以整顿后仍不合乎要求的；
- （五）社团成员连续两学期不足五十人的；
- （六）社团连续两学期未开展任何活动，机构瘫痪的；
- （七）不接受学院相关部门的各项规定和指导；
- （八）盗用指导单位或其它组织名义，引起严重后果的。

## **第七章 附则**

**第四十七条** 本办法适用于陕西青年职业学院校内所有社团。

**第四十八条** 凡以前规定和本办法抵触的以本办法为准。

**第四十九条** 本办法的解释权归院团委，本办法的有关细则，由院团委另行研究制定，具体实施问题由院团委负责。

**第五十条** 本办法自公布之日起试行。

# 学生干部管理办法（试行）

**第一条** 为进一步加强学生干部队伍的组织建设，促进学生干部管理工作科学化、规范化、制度化，特制定本办法。

**第二条** 本办法所指学生干部包括院、系、班各级团学干部及学生社团主要干部。

**第三条** 学生干部的任职条件：

- 1、坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策；
- 2、自觉遵守校规、校纪，有良好的道德品质和精神风貌；
- 3、有强烈的集体荣誉感和奉献精神，工作积极主动，责任心强；
- 4、有较强的实践能力和组织管理能力；
- 5、勤奋学习，努力掌握科学文化知识，学习成绩优良；
- 6、身体健康。

**第四条** 学生干部选拔原则及程序：

- 1、学生干部的产生应坚持公平、公开、公正的原则；
- 2、班级学生干部主要通过个人申请及班级民主选举与班主任任命相结合的方式产生，报系办公室及学生处备案；
- 3、系级学生干部原则上由个人申请、班主任推荐，通过竞聘等方式，由所在系审核产生；
- 4、院级学生干部原则上由个人申请、所在系推荐，通过竞聘方式，由院团委考核产生；
- 5、社团干部主要由各社团民主选举，经院团委审核产生；
- 6、院、系级学生干部在任职前须进行公示。

**第五条** 学生干部实行任期制，每届任期为一学期至一年。

**第六条** 有下列情况之一者，原则上不得担任（或推荐担任）院（系）级主要学生干部，已担任学生干部的，应予以解聘或劝其辞职。

- 1、前一学期考试成绩有一门以上不及格者；
- 2、综合素质测评名次在全班 40%以后者；
- 3、违反校规校纪受到纪律处分者；

4、工作不认真负责，造成严重不良后果者。

**第七条** 各级学生干部实行分级管理和考核：

1、院学生会干部的考核：学生会正、副主席、秘书长、副秘书长由团委负责考核。学生会各工作部门干部由学生会办公室负责考核；

2、院团委委员和学生社团干部由院团委负责管理和考核；

3、系学生分会的学生干部由系团工委、辅导员、系主管学生工作领导进行管理并考核；

4、系团工委学生干部、学生党支部干部由系党总支进行考核；

5、班级干部由班主任或辅导员进行管理与考核。

**第八条** 学生干部的考核工作每学期进行一次，考核分为“优秀”、“合格”和“不合格”三类。考核工作必须深入群众听取意见，努力做到客观公平、实事求是，并及时公布结果，接受同学监督，考核结果将作为学生干部选拔及评优的主要依据。

**第九条** 本办法由院学生工作处和院团委负责解释。

**第十条** 本办法自公布之日起实施。

# 学生宿舍卫生管理规定（暂行）

环境育人是学院育人工作的重要环节，为使学生在校有一个安全、干净、整洁的生活环境，发挥宿舍环境育人功能，培养学生良好的生活习惯，促进学生身心健康发展，推动校园文明建设，依据《陕西青年职业学院学生公寓管理规定》，制订本规定。

## 一、宿舍卫生基本要求

一爱：爱护宿舍内门、窗、锁、灯、床以及消防、通信设备等公用设施。发现自然损坏的，应及时报告楼管，以便安排专人维修。

二勤：一是勤打扫。定期清扫地面，保持宿舍清洁。宿舍及走廊禁止存放垃圾，及时将垃圾放入指定位置。定期擦拭门窗、家具及用品，做到无灰尘污迹；二是勤通风。经常洗涤床上用品及个人衣物，及时给房间通风，保持空气清新。

三禁：一是禁止在宿舍、楼道随地吐痰、乱扔果皮、纸屑等垃圾；二是禁止在宿舍内、门口、过道、消防设施旁堆放杂物；三是禁止把硬性、难溶化的东西（如报纸、衣物、塑料袋、瓶类等）丢入便盆及下水管道内。如属以上东西堵塞管道的，原则上自行疏通，需要后勤服务管理中心或含光校区管理处派人疏通的，所产生费用由该宿舍当事学生承担；分不清责任的，其疏通费用由堵塞层以上（含堵塞层）同管道的宿舍承担。

四无：宿舍内无污迹、无烟头、无纸屑、无杂物等。

五齐：床上用品叠放整齐、洗漱用品摆放整齐、书籍物品摆放整齐、衣帽鞋袜摆放整齐、大件物品摆放整齐。

墙面四禁止：禁止在墙面粘贴任何物品（如海报、照片、字画、粘钩等）；禁止钉、凿墙面；禁止脚踢、球砸墙面；禁止任何对墙体的破坏。

## 二、宿舍卫生检查方式

宿舍卫生检查以学生所在系定期自查和学生处会同后勤服务管理中心、含光校区管理处、保卫处不定期抽查两种方式进行。

学生所在系要成立宿舍卫生检查小组，对本系学生宿舍每周检查 1-2 次，



在系内通报检查结果，督促卫生较差的个人和宿舍整改，同时将检查及处理情况报学生处。

学生处和后勤服务管理中心、含光校区管理处、保卫处每学期不定期对学生宿舍卫生进行抽查，一学期抽查不少于 3 次，抽查结果在全院通报。

### 三、奖励和处罚

学生宿舍卫生检查评比分为优秀、良好、合格、不合格四个等次，检查评比成绩作为学生综合素质测评、评奖评优、学生资助等参考的重要指标。

#### （一）奖励措施

1. 系级奖励：各系可根据自身特点，制定本系切实可行的检查和评比方案，报学生处备案。各系可采取灵活多样的形式对优秀宿舍与个人进行奖励，以先进带动后进。

2. 学院奖励：每学期期末学院组织一次优秀宿舍评比，由各系按照一定比例择优推荐优秀宿舍报学生处，经学院学生公寓管理委员会现场检查评审通过后，在校内公布并通报表扬，同时给予院级先进宿舍 300 元奖励。

3. 相关加分：评为院级优秀宿舍的舍员按综合素质测评条例可加 5 分，并作为评奖评优的参考依据。

#### （二）处罚措施

1. 损坏设施的处罚：宿舍设施因使用不当或保护不当造成的损坏，维修所需费用由当事人承担。如属人为损坏，双倍赔偿并给予记过以上处分。禁止私自拆换设施，不能维修复原的由当事人照价赔偿。

2. 损坏墙面的处罚：如检查发现宿舍墙面有违反要求随意破坏的情况，对学生所在班、所在系给予通报批评。墙面修复费用由学生及学生所在系承担。

3. 不合格宿舍的处罚：两次（含两次）以上被评为不合格等次的宿舍，宿舍成员综合素质测评每人扣除 5 分。

以上规定自公布日起施行，未尽事宜按学院有关规章制度处理。

# 顶岗实习学生党员管理办法（试行）

## 第一章 总则

第一条 为了全面贯彻落实党的十九大提出的新时代党的建设总要求，积极适应高等职业教育改革发展需要，切实加强对我院顶岗实习学生党员的教育、管理，保证其实习期间与党组织保持联系，及时得到党组织的关心和教育，发挥党员模范带头作用，特制定本办法。

第二条 本办法的制定主要根据《中国共产党章程》、《关于加强和改进流动党员管理工作的意见》（中办发〔2006〕21号）、《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》（中办发〔2013〕4号）和《陕西省高等学校院系级党组织工作规程（试行）》（陕高教组〔2017〕195号）等相关规定。

第三条 本办法中的“顶岗实习学生党员”专指在校企合作、工学结合的育人机制下，由学院组织派往各相关企事业单位进行顶岗实习的学生党员（含预备党员），是学院党组织与实习单位党组织协同教育管理的党员。

## 第二章 顶岗实习学生党员的管理

第四条 学院对顶岗实习学生党员的管理由学院组织人事部统筹，各系党总支与实习单位党组织共同管理，依托顶岗实习单位党组织抓好日常教育工作，确保对学生党员的教育管理不断线、不落空。

第五条 学生党员顶岗实习期不足6个月的，需转临时组织关系；超过6个月的，需转正式组织关系；顶岗实习单位没有党组织的，组织关系可继续保留在学院。顶岗实习期超过6个月而未转出党员组织关系的，要定期向所在系党总支做思想汇报。学生党员迁转组织关系由各系党总支建立台账，报学院组织人事部备案后，由组织人事部按相关规定办理。

第六条 顶岗实习单位有党组织的，学生所在系党总支要加强与学生顶岗实

习单位党组织之间的联系，配合顶岗实习单位党组织共同做好学生党员顶岗实习期间的教育管理服务工作，实现党建共建。

第七条 顶岗实习单位没有设立党组织的，顶岗实习学生党员数达到3人以上，由学院与顶岗实习单位商榷后在顶岗实习单位成立临时党小组或学习小组，党小组或学习小组应定期向本系党总支汇报小组及成员的思想、学习、生活情况；有条件的可就近就便编入实习单位所在街道、社区（村）党组织，开展组织生活；未达3人的，系党总支要通过建立专门微信群或其他工学互动平台成立网上支部，系学生党支部书记必须入群，定期推送学习内容，开展网络组织生活。

### 第三章 顶岗实习学生党员的日常管理职责划分

#### 第八条 学院党组织的主要职责

（一）对顶岗实习的学生党员在上岗前进行教育并提出相应要求，按规定进行登记并签署党员承诺书（见附件1）。

（二）及时建立和完善顶岗实习学生党员信息台账。统一将顶岗实习学生党员的个人信息纳入学院顶岗实习信息管理平台，掌握学生党员的入党时间、实习去向、联系方式等。

（三）学生党员在去顶岗实习单位前，要安排系学生党支部书记及入党培养介绍人与其进行面对面的思想交流、谈心谈话，互留联系方式，便于入党培养介绍人与学生党员保持良好的沟通。

（四）了解学生党员顶岗实习期间的思想、工作和生活情况，及时向学生党员通报党内重要情况，指导学生党员按规定参加党内组织生活会。组织人事部、系党总支及时赴顶岗实习单位开展实地走访教育活动。

（五）顶岗实习学生党员实习期满返校后，要认真听取顶岗实习单位及学生所在系党总支的管理意见，并作为其民主评议的重要依据。

（六）注重对顶岗实习学生预备党员的教育和考察，按规定做好预备党员转

正工作。

#### 第九条 顶岗实习学生党员的职责

（一）认真履行党员义务，正确行使党员权利。要自觉接受系学生党组织和顶岗实习单位党组织的教育和管理，时刻牢记自己的党员身份，发挥先锋模范作用。

（二）定期向所在系学生党总支汇报思想、工作、学习等方面的情况。可以通过微信、电子邮件、QQ等线上方式或学院顶岗实习信息管理平台进行汇报。重大事项应主动报告。实习单位、居住地和联系方式等发生变化时，应及时向所在系党总支报告。

（三）在进入顶岗实习单位后，要主动掌握规章制度、岗位职责、技术知识、企业文化等方面的情况，尽快适应实习岗位工作。

（四）顶岗实习学生党员要按时向党组织足额缴纳党费（0.2元/月）。

#### 第十条 协调学生顶岗实习单位党组织的工作

（一）认真核对党员证明信，做好顶岗实习学生党员身份登记。

（二）加强对学生党员的经常性教育和管理，将学生党员编入党的一个基层组织，组织他们参加党的组织生活。

（三）关心顶岗实习学生党员，为他们的工作、学习和生活提供必要帮助。

（四）如实记录学生党员参加组织生活、民主评议等情况，及时将重要情况反馈给学生所在系党总支或学院组织人事部。

（五）注重对顶岗实习学生中预备党员的教育和管理。

### 第四章 顶岗实习学生党员预备期的考察

第十一条 预备党员在预备期实习的，由其组织关系所在系党总支、学生党支部负责跟踪考察。组织关系已迁转至实习单位党组织的，由其所在系党总支、学生党支部负责跟踪联系并配合考察。

第十二条 预备党员要定期向入党培养介绍人汇报思想工作情况（微信或邮件等方式汇报亦可，一月一汇报制），由入党培养介绍人在《预备党员培养考察教育登记表》上如实签署意见。

第十三条 预备党员在预备期满前两个月内，应将顶岗实习单位做出的实习鉴定上交系党总支。

第十四条 预备党员违犯党纪，情节较轻的，要接受党组织的批评教育或延长预备期；情节较重的，取消预备党员资格。超过六个月不参加党的组织生活或未缴纳党费的，取消预备党员资格。

## 第五章 附则

第十五条 本办法由陕西青年职业学院组织人事部负责解释。

附件：陕西青年职业学院顶岗实习学生党员公开承诺书

附件

## 陕西青年职业学院 顶岗实习学生党员公开承诺书

本人郑重承诺：

一、认真履行党员义务，正确行使党员权利。自觉接受学院党组织和顶岗实习单位党组织的教育和管理，按时向党组织足额缴纳党费，时刻牢记自己的党员身份，发挥先锋模范作用。

二、顶岗实习期间，保持与所在系党总支、学生党支部的联系，积极参加党组织活动，通过微信、电子邮件、QQ等线上方式或学院顶岗实习信息管理平台定期向所在系党总支汇报思想、工作、学习等方面的情况。重大事项主动报告。

三、顶岗实习期间，严格遵守实习单位的规章制度，主动掌握岗位职责、技术知识、企业文化等方面的情况，尽快适应并做好实习岗位工作。

四、保证所填学生党员个人信息真实准确。如有变更，将主动与所在系党总支、学生党支部联系进行更改。

承诺人：  
年 月 日

# 陕西青年职业学院学生管理规定

## (修订)

### 第一章 总 则

第一条 为维护学院正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养学生德、智、体、美等方面全面发展，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《陕西青年职业学院章程》，结合学院实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于我院具有正式学籍的全日制学生。

第三条 学院坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学院教育学生拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学院管理制度，养成良好的道德品质和行为习惯；刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责

任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## 第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学院教育教学计划安排的各项活动，使用学院提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学院规定学业后获得相应的学历证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学院与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学院给予的处理或者处分有异议时，可以向学院学生申诉处理委员会或者相关教育行政部门提出申诉；对学院、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学院章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学院章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得奖学金、助学金及助学贷款的相应义务；



(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律、法规及学院章程规定的其他义务。

### 第三章 考勤与请假

第八条 学生必须按时参加教育教学计划规定的教学活动和学院统一安排的其它活动。学生上课、实习、军训等都应实行考勤。因故不能参加者必须请假，未经请假或超过请假期限者，给予相应的批评教育和纪律处分。

第九条 学生在校正常学习期间，班长负责本班考勤，任课教师是课堂到课率第一责任人，应认真核对上课人数，并在班长提供的考勤册上签字，每周末班长须将点名册和考勤情况送交系（部）办公室；学生在校外实习期间，实习指导教师负责考勤，每月将考勤情况报系（部）办公室。系（部）办公室每月统计各班学生缺勤情况，并于下月 5 日前按班填写考勤表送学生处、教务处备案。

第十条 学生请假，须事先填写请假条，特殊情况应附相关证明，请病假须持学院医务室或二级甲等以上医院出具的证明。请假一至三天，由辅导员审批；请假四至七天，由系（部）主管学生工作领导审批；请假七天以上，由系（部）主任签署意见后送学生处报主管院长审批。在外地实习期间，请假时间在七天之内的由带队教师批准；请假超过七天须报系（部）主任批准。用电子邮件、短信、微信、QQ 等即时通讯工具请假的学生，返校后必须及时补办请、销假手续。

学生因特殊原因，来不及请假者，须委托辅导员、班主任向所在系（部）说明情况。事后持有关证明，办理补假手续。

第十一条 学生请假后必须持批准的请假条和有关证明到系（部）办公室办理请假登记手续。请假期满后应及时到系（部）办公室销假，需续假者要重新办理请假手续。不按时销假或不办理续假手续者，其超假时间以旷课论处。

#### 第四章 校园秩序与课外活动

第十二条 学院、学生共同维护校园正常秩序，保障学院环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第十三条 学院建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学院管理。

第十四条 学生要自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学院管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第十五条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法网贷、非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学院发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第十六条 学院坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学院进行宗教活动；

第十七条 学院建立健全学生代表大会制度，为学生会开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生社团。学生成立社团，按照学院相关规定提出书面申请，报学院批准并施行登记和年检制度。

学生社团应当在宪法、法律、法规和学院管理制度范围内活动，接受学院的领导和管理。学生社团邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学院批准。

第十八条 学院提倡并支持学生及学生社团开展有益于身心健康、成长成才

的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学院正常的教育教学秩序和生活秩序。

第十九条 学院鼓励、支持学生参加社会实践、志愿服务和开展勤工助学活动。学院将社会实践、志愿服务纳入学生培养计划，由各系（部）、院团委组织实施，并根据实际情况给予必要资助。

学生参加勤工助学活动应遵守法律、法规以及学院、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第二十条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学院依法劝阻或制止。

第二十一条 学生应当遵守国家 and 学院关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯系统。

第二十二条 学院建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学院关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## 第五章 奖励与处分

第二十三条 对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，学院给予表彰和奖励。

第二十四条 对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学院对学生予以表彰和奖励，建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和

完善相应的选拔、公示等制度。

第二十五条 奖励的种类有：

- （一）特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金、三等奖学金；
- （二）三好学生标兵、院级三好学生、系级三好学生；
- （三）院级优秀学生干部、系级优秀学生干部；
- （四）优秀毕业生；
- （五）单项奖；
- （六）院级先进班集体、系级先进班集体；
- （七）上级部门及企业设立的其他奖励。

第二十六条 对有违反法律法规、普通高等学校学生管理规定以及学院纪律行为的学生，学院给予批评教育，并可视情节轻重，给予相应的纪律处分。

第二十七条 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第二十八条 学生有下列情形之一，学院可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱

考试秩序行为的；

（五）论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的；

（六）违反普通高等学校学生管理规守和学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的，

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

第二十九条 学院对学生的处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第三十条 学院给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学院对学生的处分，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第三十一条 学院在对学生作出处分或者其他不利决定之前，要告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学院网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第三十二条 学院对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大处益的处理或者处分决定，提交院长办公会或者院长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查。

第三十三条 除开除学籍处分以外，给予学生处分设置 6 到 12 个月期限，到期按学院规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第三十四条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，真实完整地归入学院文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学院发给其学习证明。学生按学院规定期限离校，档案由学院退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

对学生开除学籍的处分决定书，学院按规定报陕西省教育厅备案。

## 第六章 学生申诉

第三十五条 学院成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学院学生申诉处理委员会由分管学院纪检监察审计工作的院领导、职能部门负责人、教师代表、学生代表、学院法律顾问等组成。

学院制定学生申诉工作管理办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第三十六条 学生对学院的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学院处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第三十七条 学院学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接

到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学院院长批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学院暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以做出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交院长办公会或专门会议作出决定。

第三十八条 学生对复查决定有异议的，在接到学院复查决定书之日起 15 日内，可以向陕西省教育厅提出书面申诉。

第三十九条 自处理、处分决定书或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学院不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第四十条 学生认为学院及学院工作人员违反规定，侵害其合法权益的；或者学院制定的规章制度与法律法规和普通高等学校学生管理规定抵触的，可以向陕西省教育厅提出书面申诉。

## 第七章 附 则

第四十一条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起实施，由学生工作部（处）负责解释。

# 学生学籍管理实施细则

## 第一章 总 则

第一条 为规范学生学籍管理，维护正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部 41 号令）《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》（教育部 36 号令）和《陕西青年职业学院章程》，结合学院实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于全日制学生。

## 第二章 入学与注册

第三条 按照国家招生政策规定录取的新生，须持录取通知书和相关证件，按规定日期办理入学报到手续；因故不能如期报到者，应向招生就业处申请延期报到，延期一般不得超过一周；未请假或请假逾期未报到者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

第四条 新生报到时，由招生就业处对新生入学资格进行初审，审查合格后注册学籍；有下列情形之一的，取消入学资格：

- （一）提供虚假姓名、年龄、民族、户籍等个人信息；伪造成绩证明、荣誉证书，骗取报名资格、享受优惠政策的；
- （二）在综合素质评价中提供虚假材料、影响录取结果的；
- （三）冒名顶替入学，由他人替考入学或者取得优惠资格的；
- （四）其他严重违反高校招生规定的弄虚作假行为。

第五条 新生入学后，招生就业处、教务处严格按照国家招生政策，在 3 个月内对新生入学资格进行复查，复查内容包括：

- （一）新生报到所持录取通知书、身份证、户口迁移证等材料与考生纸质档



案、录取考生名册、电子档案等是否一致；

（二）学生的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）学生身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（四）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求；

（五）学院认为需要复查的其他事项。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学院指定的二级甲等以上医院诊断，需在家休养的，可按照相关规定保留入学资格。

第六条 新生可以申请保留入学资格。

（一）新生应征入伍者，保留入学资格至退役后 2 年；新生因病或有其他正当理由者可以申请保留入学资格，保留入学资格一般为 1 年，原则上不超过 2 年；

（二）申请保留入学资格者由本人填写《陕西青年职业学院新生保留入学资格申请表》，所在系签署意见，报教务处审核；新生应征入伍者由本人在当地负责征兵工作的相关部门填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》（一式两份），并将申请表与入伍通知书复印件等相关材料交至教务处，办理保留入学资格手续。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生的待遇。

（三）保留入学资格者期满后应向学院申请入学。

因病保留入学资格者，经治疗康复，须在下学年开学前申请入学，由本人填写《陕西青年职业学院保留入学资格新生入学申请表》，并提交二级甲等以上医院康复证明至所在系，办理入学手续。

应征入伍保留入学资格者，在退役后 2 年内当年新生入学前申请入学，由本人填写《陕西青年职业学院保留入学资格新生入学申请表》提交至所在系，办理入学手续。

教务处组织各系对因保留入学资格而申请入学者进行入学资格复查，对复查不合格或逾期未办理入学手续者，取消入学资格。

第七条 每学期开学时，学生应按规定办理注册手续，要求如下：

（一）每学年第一学期在规定时间内到资产财务处交纳学杂费；持交费凭证到所在系报到注册。家庭经济困难的学生，可根据相关资助政策申请助学贷款或者其他形式资助，办理完有关手续后到所在系报到注册；

（二）每学年第二学期携带本人学生证，于开课前两天到所在系办理报到注册手续；

（三）不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续；未按学院规定缴纳学杂费，或者其他不符合注册条件的，不予注册。

### 第三章 课程考核与成绩记载

第八条 学生必须按时参加教学计划规定课程的考核和各种教育教学环节的考核，考核成绩计入学生档案。课程考核分为考试和考查，可采用笔试、口试、现场操作、作品制作等不同方式进行。

第九条 经学生申请、所在系同意、教务处审批，学生可参加专业相关的开放式网络课程学习，学习过程及学习成绩学院予以承认，计入学业成绩，成绩合格者，可免修教学计划内的相关课程。

第十条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历和成果，经学生申请、所在系审核、教务处

同意后予以承认，计入学业成绩，并可免修教学计划内相关课程。

第十一条 体育成绩评定突出过程管理，结合考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定，由体育教研室统筹实施。

第十二条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修合格的课程，予以记录。自中止学业三年内，学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已通过的课程，经学院认定，予以承认，可免修。

第十三条 课程成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。课程成绩一般采用百分制，实践性课程可采用五级记分制（优秀、良好、一般、及格、不及格），百分制与五级记分制的换算标准如下：90 分及以上为优秀，80 分及以上至 90 分以下为良好，70 分及以上至 80 分以下为一般，60 分以上至 70 分为及格，60 分以下为不及格。

第十四条 缺课累计超过该门课程学时数 1/3 者，或缺交作业、习题、报告等超过本课程规定数量 1/3 者，平时成绩以零分计。

第十五条 学生参加学院组织的考试须持学生证。考试结束一周内，任课教师将学生成绩录入教务系统，教务管理人员发布成绩后，学生可登录系统查询考试成绩。

第十六条 学生对成绩有疑议时，可提出书面申请，经系（部）核实，由系（部）填写《陕西青年职业学院成绩修改申请表》，系（部）主任签署意见后报教务处审核通过，方可更改。

第十七条 学生成绩以教务系统中记录的成绩为准。每学期开学第一周，各系登录教务系统，以班级为单位打印上学期学生成绩单，加盖系章后报教务处存档，同时教务处负责保存教务系统中的成绩数据库。学生各类成绩单须由教务处认定后方为有效。

#### 第四章 补考、缓考与旷考

第十八条 凡学期课程考核不及格者，可参加下学期开学组织的补考，补考不允许缓考。补考成绩如实记录，并标记为补考，补考不及格者，可参加毕业前补考。毕业前补考不及格者，做结业处理。

第十九条 学生因事、因病不能参加考试，须在考试前一周向所在系申请并说明事由，或持二级甲等以上医院诊断证明，申请缓考，填写《陕西青年职业学院学生缓考申请表》，经系（部）审批后，报教务处备案。

第二十条 缓考学生的考试一般安排在下学期开学初与补考同时进行。缓考成绩由平时成绩和试卷成绩构成。

第二十一条 学生无故不参加考试，该门课程成绩以缺考记。缺考者只能参加毕业前补考，补考不及格者，做结业处理。

第二十二条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。违纪学生可参加毕业前补考，补考不及格者，做结业处理。

#### 第五章 留 级

第二十三条 每学期考核成绩 4 门及以上不及格者，予以预警。教务处发布预警通知书，各系负责通知到学生本人，并做好思想工作。

第二十四条 一学年累计课程有 8 门及以上不及格者，必须留级。

第二十五条 每学年开学前一周，各系填写《陕西青年职业学院学生留级审批表》，经教务处审核，主管院长同意，院长办公会研究通过，向留级学生下发《留级告知书》，学生须在《留级告知书》回执栏签字，并交回所在系。

第二十六条 留级学生按留级专业学费标准缴纳留级学年学费，留级如无相

同专业，经学院批准后可转入相近专业。

第二十七条 学生在校期间，只允许留级一次，学生留级后再次达到留级条件的，可予退学。

## 第六章 转 学

第二十八条 学生一般应在学院完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在学院学习的，可申请转学。

第二十九条 申请转入我院的学生，由教务处、拟转入系对学生条件及材料进行审核，主管院长同意，报院长办公会审批后，方可转入；申请转出我院的学生，由学生本人提出申请，所在系、教务处审核，主管院长同意，院长办公会审批后，方可转出。

申请跨省转出的学生，由我院将转学材料报省教育厅审批，审批通过后方可转出。

办理转学手续前学院对转学情况公示 7 日，在转学完成后三个月内，由教务处将相关材料报省教育厅备案。

第三十条 办理转学手续须提供如下材料：

- （一）《普通高等学校学生转学申请（确认）表》（一式五份）；
- （二）招生录检表复印件，加盖学院印章；
- （三）有学籍变动情况的，应提交学籍变动证明；
- （四）如患病转学的，应提供学院指定的二级甲等以上医院诊断的原始病历和证明；
- （五）如因“确有特殊困难”转学，应提交足以说明情况的材料。

第三十一条 学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期者或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转入高学历层次者；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）提前批次录取者；
- （六）应予退学者；
- （七）无正当理由者。

## 第七章 休学、保留学籍与复学

第三十二条 有下列情况之一的，由学生本人申请，所在系初审，教务处审核，主管院长同意，报院长办公会研究通过后，方可休学：

- （一）因病经二级甲等以上医院诊断证明，患有疾病或者意外伤残无法正常学习，且治疗期在两个月以上者；
- （二）一学期因病、因事请假超过该学期总学时 1/3，不能坚持正常学习者；
- （三）休学创业者；
- （四）因某种特殊原因，本人申请或学院认为必须休学者。

第三十三条 学生休学一般以 1 年为限，不得超过 2 次，累计不得超过 2 年。

第三十四条 学生应征入伍的，经本人申请，学院可为其保留学籍至退役后 2 年；休学创业的，经本人申请，学院可为其保留学籍最长 2 年。

第三十五条 学生申请休学或者保留学籍须提供如下材料：

（一）填写《陕西青年职业学院学生休学申请表》或《陕西青年职业学院学生保留学籍申请表》；

（二）因病休学的学生提供二级甲等以上医院的原始病例和诊断证明；

（三）休学创业者须提交创业计划书；

（四）保留学籍学生提供入伍通知书复印件；

（五）学生及家长身份证复印件。

第三十六条 有关休学或者保留学籍学生的相关规定：

（一）休学或保留学籍学生必须办理离校手续；

（二）学生在休学、保留学籍期间不享受在校生待遇；

（三）休学学生的户口不迁出学院；

（四）学生在保留学籍期间，与其实际所在部队等组织建立管理关系。

第三十七条 学生休学期满、入伍保留学籍退役后二年内的，应当于本学年开学前提出复学申请，经复查合格，方可复学。

第三十八条 学生复学按照下列规定办理：

（一）学生休学或保留学籍期满前一周内申请复学，填写《陕西青年职业学院学生复学申请表》，由所在系办理相关手续；

（二）学生因病休学需提供二级甲等以上医院康复诊断证明；其他原因休学的学生需提供相应证明；保留学籍学生提供退役通知书原件及复印件；

（三）符合复学条件的学生编入同一专业学习，无相同专业时，可安排至相近专业学习。

## 第八章 学籍注销

第三十九条 学生有下列情形之一的，可予退学：

(一) 休学或保留学籍期满,在规定时间内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者;

(二) 一学期累计旷课 60 学时及以上者;

(三) 未请假离校连续两周,未参加学院规定的教学活动者;

(四) 经学院指定医院确诊,患有疾病或者意外伤残不能再坚持学习者;

(五) 超过两周未注册亦未办理退学手续者;

(六) 学院规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的,经审核同意后,办理退学手续。

第四十条 学生退学手续办理程序如下:

(一) 申请退学学生由本人填写《陕西青年职业学院学生退学申请(审批)表》,提交学生、家长身份证复印,所在系初审后报教务处;

(二) 可予退学的学生由所在系填写《陕西青年职业学院学生退学申请(审批)表》《陕西青年职业学院退学告知书》等相关材料报送教务处;

(三) 教务处审核,院长办公会研究同意后,退学学生按规定办理离校手续,领取档案,户口退回其家庭所在地;

(四) 退学学生档案三年内未领取者由各系移交机要室统一保管。

第四十一条 对退学学生的处理决定,由各系送达学生本人,难于联系到学生本人的,将以学院网站公告方式送达,同时报省教育厅学生处备案。

第四十二条 对已办理完退学手续的学生,注销学籍。

## 第九章 毕业、结业和肄业

第四十三条 学生在规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到毕业要求的,准予毕业,发给毕业证书。



第四十四条 学生在规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求的学生，准予结业，发给结业证书。结业学生须在结业后一年内返校申请考核，考核合格者可换发毕业证书。考核时间为次年4月第1周。换发的毕业证书，毕业日期按换证日期填写。逾期不返校参加考核或考核后仍不合格的，不再安排考核和换发毕业证书。

第四十五条 在校学习不满一学年退学的学生，发给写实性学习证明，在校学习满一学年以上退学的学生，发给肄业证书。

## 第十章 学业证书管理

第四十六条 教务处严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。

学生在校期间变更姓名、出生年月等证书需填写的个人信息，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的证明文件，教务处进行审核，必要时可要求学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查。

第四十七条 教务处严格按照《高等学校学生学籍学历电子注册办法》，开展毕业生学历证书电子注册并做好备案工作。

第四十八条 教务处在每年5月中旬对应届毕业生和上届结业生进行毕业资格审查，并将审查结果提交院长办公会审议，审查结果在全院公示7日，公示无异议后，办理相关证书。

第四十九条 毕业、结业证书遗失或损坏，经本人申请，学院核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力，具体根据教育部《关于规范高等学校学历证书有关事项的通知》要求执行。

第五十条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不

发给学历证书；已发的学历证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学院依法予以撤销。被撤销的学历证书已经注册的，可予以注销并报教育厅相关部门宣布无效。

## 第十一章 附 则

第五十一条 本细则自印发之日起实施，由教务处负责解释。

附件：

1. 《陕西青年职业学院新生保留入学资格申请表》
2. 《陕西青年职业学院保留入学资格新生入学申请表》
3. 《陕西青年职业学院成绩修改申请表》
4. 《陕西青年职业学院学生缓考申请表》
5. 《陕西青年职业学院学生留级审批表》
6. 《陕西青年职业学院学生休学申请表》
7. 《陕西青年职业学院学生保留学籍申请表》
8. 《陕西青年职业学院学生复学申请表》
9. 《陕西青年职业学院学生退学申请（审批）表》

## 附件 1

# 陕 西 青 年 职 业 学 院

## 新生保留入学资格申请表

姓名		性别		系别		专业	
年级		学号		籍贯		身份证号	
家庭住址						联系电话	
保留时间	年 月 至 年之内					备注	
申请原因	<p style="text-align: right;">申请人： 年 月 日</p>						
家长意见：	班主任（辅导员）意见：		系分管学生工作领导意见：				
签字并盖章： 年 月 日	签字并盖章： 年 月 日		签字并盖章： 年 月 日				
系（部）意见	<p style="text-align: right;">签字并盖章： 年 月 日</p>						
教务处意见	<p style="text-align: right;">签字并盖章： 年 月 日</p>						
学院意见	<p style="text-align: right;">主管院长签字并盖章： 年 月 日</p>						

注：此表为新生因病或因事申请保留入学资格用。

## 附件 2

陕西青年职业学院  
保留入学资格新生入学申请表

姓名		性别		民族		生源地		录取年份	
考生号				录取专业			身份证号		
申请入学时间		编入年级		学号				系别	
家庭住址							联系电话		
申请原因	申请人：                年    月    日								
家长意见：			班主任（辅导员）意见：			系分管学生工作领导意见：			
签字并盖章： 年    月    日			签字并盖章： 年    月    日			签字并盖章： 年    月    日			
系（部）意见	签字并盖章：                年    月    日								
教务处意见	签字并盖章：                年    月    日								
学院意见	主管院长签字并盖章：                年    月    日								

注：此表为保留入学资格新生申请入学用。

### 附件 3

## 陕 西 青 年 职 业 学 院

### 成绩修改申请表

学生姓名			学 号	
所属系别			专业班级	
考试科目			考试时间	
成绩修改情况		平时成绩	末考成绩	综合成绩
	修改前			
	修改后			
任课教师				
修改原因  (由任课教师 本人填写)	<p>申请人签字:                      年    月    日</p>			
系(部)意见	<p>签字并盖章:                      年    月    日</p>			
教务处意见	<p>签字并盖章:                      年    月    日</p>			

注：本表格一式两份，一份上交教务处，一份由教学系留存。

### 附件 4

# 陕西青年职业学院

## 学生缓考申请表

20      ——— 20      学年第      学期

姓名		性别		系别	
专业		班级		学号	
申请缓考课程及理由	<p style="text-align: right;">学生签字:                      年    月    日</p>				
班主任意见	<p style="text-align: right;">签字并盖章:                      年    月    日</p>				
系（部）意见	<p style="text-align: right;">签字并盖章:                      年    月    日</p>				

备注:

- (1) 因病缓考的学生，须持有学院医务室或县级以上医院诊断证明。
- (2) 因事申请缓考的学生，须由所在系开具证明。
- (3) 缓考申请必须于考试之前办理。
- (4) 经批准同意缓考的学生，应当参加下一学期学院组织的补考，否则按缺考处理。
- (5) 本表格一式两份，一份上交教务处，一份由教学系留存。

### 附件 5

# 陕 西 青 年 职 业 学 院

## 学 生 留 级 审 批 表

姓名		性别		系 别		专 业 班 级	
学号		籍贯				身份 证号	
家庭住址						联 系 电 话	
留入年级、专 业、班级							
留 级 原 因							
教 学 系 意 见	签字并盖章：                      年    月    日						
教 务 处 意 见	签字并盖章：                      年    月    日						
学 院 意 见	主管院长签字并盖章：                      年    月    日						

附件 6

# 陕 西 青 年 职 业 学 院

## 学 生 休 学 申 请 表

姓名		性别		系 别		专 业	
年 级		学 号			籍 贯		身 份 证 号
家 庭 住 址						联 系 电 话	
休 学 时 间		年    月 至        年    月				应 复 学 时 间	年    月
申 请 原 因	(可另附页)          <div style="text-align: right;">申请人:                      年    月    日</div>						
家 长 意 见:		班 主 任 ( 辅 导 员 ) 意 见:		系 分 管 学 生 工 作 领 导 意 见:			
签 字 并 盖 章: <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		签 字 并 盖 章: <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		签 字 并 盖 章: <div style="text-align: right;">年    月    日</div>			
教 学 系 意 见	<div style="text-align: right;">签 字 并 盖 章:                      年    月    日</div>						
教 务 处 意 见	<div style="text-align: right;">签 字 并 盖 章:                      年    月    日</div>						
学 院 意 见	<div style="text-align: right;">主 管 院 长 签 字 并 盖 章:                      年    月    日</div>						

注：此表为在校生因病或者因事申请休学用。

### 附件 7



# 陕西青年职业学院

## 学生保留学籍申请表

姓名		性别		系别		专业	
年级		学号		籍贯		身份证号	
家庭住址						联系电话	
保留时间	年 月至退役后 年之内					备注	
申请原因	<p>申请人： 年 月 日</p>						
家长意见：		班主任（辅导员）意见：		系分管学生工作领导意见：			
签字并盖章： 年 月 日		签字并盖章： 年 月 日		签字并盖章： 年 月 日			
系（部）意见	<p>签字并盖章： 年 月 日</p>						
教务处意见	<p>签字并盖章： 年 月 日</p>						
学院意见	<p>主管院长签字并盖章： 年 月 日</p>						

注：此表为在校生参军入伍申请保留学籍用。

### 附件 8

# 陕西青年职业学院

## 学生复学申请表

姓名		性别		籍贯		原学号	
系别			专业			原年级	
身份证号				复入 年级		新学号	
申请原因	申请人：                      年      月      日						
班主任（辅导员）意见：  签字并盖章：                      年      月      日			系分管学生工作领导意见：  签字并盖章：                      年      月      日				
系（部）意见	签字并盖章：                      年      月      日						
教务处意见	签字并盖章：                      年      月      日						
学院意见	主管院长签字并盖章：                      年      月      日						

注：此表为休学或者保留学籍学生申请复学用。

**附件 9**

# 陕西青年职业学院

## 学生退学申请（审批）表

姓名		性别		系别		专业	
班级		学号			籍贯		身份证号
家庭住址						联系电话	
申请理由	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           申请人（或系）：                      年    月    日         </div>						
家长（或班委会）意见：		班主任（辅导员）意见：			系分管学生工作领导意见：		
签字并盖章： <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		签字并盖章： <div style="text-align: right;">年    月    日</div>			签字并盖章： <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		
系（部）意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           签字并盖章：                      年    月    日         </div>						
教务处意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           签字并盖章：                      年    月    日         </div>						
学院意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           主管院长签字并盖章：                      年    月    日         </div>						

注：此表为在校生申请退学和可予退学学生用。

# 学生转专业管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为深化教育教学改革，保证教育、教学质量，促进人才培养工作更好地适应社会发展需要，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部41号令）和《陕西青年职业学院学籍管理实施细则》，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 为促进学生个性发展和特长的发挥，尊重学生学习兴趣，激发学生学习的主动性和积极性，允许学生转专业。

第三条 转专业工作坚持教育、教学质量第一的宗旨，坚持公平、公正、公开的原则。

第四条 各系严格按照要求，控制转专业数量。

## 第二章 转专业

第五条 学生有下列情况之一者，可申请转专业：

- （一）确有专长，转专业更能发挥专长者；
- （二）因患某种疾病或生理缺陷，不能在原专业学习，但尚能在学院其他专业学习者；
- （三）确有某种特殊困难或非本人原因，不转专业无法继续学习者；
- （四）课程考核有成绩不合格者；
- （五）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需转专业者，学院将优先考虑其他特殊情况者。

第六条 学生有下列情况之一者，不允许转专业：

- （一）艺术类专业录取的；
- （二）由文科类专业转理科类专业或理科类专业转文科类专业的；

- （三）正在休学或保留学籍的；
- （四）受到纪律处分且在处分期内的；
- （五）可予退学的；
- （六）学生在校学习期间只能转专业一次；
- （七）其他经学院审核认为不适合转专业的。

第七条 转专业时间为新生入学第一学期末（12 月份），其他时间均不予受理。休学创业或退役后复学的学生，视具体情况予以办理。

第八条 凡申请转专业的学生，未获得批准或未办理完有关手续时，须在原专业原班级学习，并参加原专业的期末课程考核。

第九条 办理程序：

（一）转专业的学生，须在规定时间内提出申请，按要求填写《陕西青年职业学院学生转专业申请表》（见附件）。经所在系初审，符合转专业条件者，系主任签署意见；

（二）拟转入系对学生转专业申请材料进行审查，系主任签署意见，并报教务处；

（三）教务处对申请材料进行审核，主管院长同意，院长办公会研究通过后，将转专业学生名单公示 7 日，公示无异议后，由教务处通知学生及相关部门办理相关手续，转专业学生于下学期到转入专业学习；

（四）教务处负责将转专业学生相关信息上报省教育厅备案。

第十条 申请转专业的学生，在专业变动当年的学费采取就高不就低的原则，即不论学生是由学费高的专业转向学费低的专业，还是由学费低的专业转向学费高的专业，其当年的学费均按学费高的专业的学费标准收取。其余学年学费按转入专业标准交纳。

第十一条 学生转专业后必须按照转入专业人才培养方案的要求，修完规

定的课程。如学生在原专业已修课程的要求等同或超过转入专业的课程，则成绩有效。凡不符合转入专业培养方案要求的课程，可作为选修课记载成绩。

第十二条 对采取弄虚作假等手段转专业的学生，一经查实，退回原专业，并根据情节给予相应的纪律处分。协同作假者，一并给予纪律处分。

### 第三章 附则

第十三条 本办法自印发之日起施行，由教务处负责解释。

附件：

## 陕西青年职业学院学生转专业申请表

编号：

填表日期： 年 月 日

姓 名		性别		生源省份		考生号	
原所在	系 班					专业	高考分数
拟转入	系 专业					学 号	
身份证号				科 类		录取批次	
申 请 原 因	<p>申请人： 年 月 日</p>						
转 出 系 意 见	系主任签字（盖章）： 年 月 日			拟 转 入 系 意 见	系主任签字（盖章）： 年 月 日		
教 务 处 意 见	教务处处长签字（盖章）： 年 月 日			学 院 意 见	主管院长签字（盖章）： 年 月 日		
转专业后编入： 系 专业 级 班							
说 明	<p>1、科类是指高考报考时的科类。包括：文科、理科、艺术、体育等。</p> <p>2、办理转专业的时间为新生入学第一学期期末（12月）。</p>						

# 学生违纪处分办法（修订）

## 第一章 总 则

第一条 为推进依法治校，维护学院正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，依据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》等文件有关规定，结合我院实际，制定本办法。

第二条 学院坚持教育与惩戒相结合原则，按照证据充分，依据明确，定性准确，程序正当，处分适当的要求，结合学生违法、违纪行为的性质和严重程度对违纪学生做出相应处理。

第三条 本办法所称违纪行为，包括违反国家法律、法规、规章的行为，违反校纪校规的行为，违反学生应当遵守的社会公德的行为。

第四条 本办法适用于全日制学生。

## 第二章 处分的适用

第五条 学院对有违法、违规、违纪行为的学生按其行为的性质和过错的严重程度，给予批评教育或者纪律处分。

第六条 学生所受纪律处分不可撤销，但在申诉程序中被申诉受理机构确认存在错误、明显不当或者其他应撤销的情形除外。

第七条 纪律处分的种类、期限

（一）警告：是学院对犯有轻微违规、违纪行为的学生提出告诫，使其认识行为错误的一种纪律处分，期限为6个月；

（二）严重警告：是学院对比警告处分学生更为严重的违规、违纪学生的一种纪律处分，期限为6个月；

（三）记过：是学院对犯有较严重违规、违纪行为的学生做出的一种纪律处



分，介于警告、严重警告与留校察看、开除学籍之间，期限为 9 个月；

（四）留校察看：是学院对犯有严重违规、违纪行为，但尚未达到开除学籍处分条件的学生做出的一种纪律处分，期限为 12 个月；

（五）开除学籍：是学院对犯有十分严重的违规、违纪行为的学生做出的一种纪律处分，是纪律处分中最严厉的一种。

第八条 处分期限从学院印发处分决定文件之日算起，处分期间因故休学的，休学的时间不计入处分期限。

第九条 学生受开除学籍以外的处分，在处分期内对其错误有深刻认识并有悔改和进步表现的，处分期满后，由本人申请，经系（部）提出意见，主管部门审核，分管院领导批准，可解除处分，并以书面形式通知本人。学生受处分期间，由所在系（部）进行考察。

在处分期内坚持错误或再有同类违纪行为的，处分期后延 2 个月或按最近一次重新计算。

对毕业年级学生给予留校查看处分的，处分期限可依据本人表现至办完毕业手续离校后终止。

第十条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分。

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反学院规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）三次违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

第十一条 学生被有关国家机关罚款或警告的，视情节给予严重警告或记过处分；被公安机关行政拘留，或被司法机关司法拘留的，视情节给予记过以上处分。

第十二条 打架斗殴、寻衅滋事的，视情节给予相应处分。

（一）未造成伤害的，给予警告或严重警告处分；

（二）造成他人伤害的，视情节分别给予以下相应处分：

1. 对他人身体非要害部位造成较轻伤害（如红肿、淤血、无需缝合的皮外伤等）的，给予记过以下处分；对他人身体非要害部位造成多处伤害或要害部位（如头颅、五官、内脏器官、下身等）造成伤害的，给予记过以上处分；

2. 对他人身体造成严重伤害的（如伤口需缝合，出现骨折，造成他人当场昏迷不醒、休克等），给予留校察看以上处分。

（三）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分；

（四）虽未参与打架，但挑起、鼓动打架者，致使事态扩大者，以“劝架”为名偏袒一方者，为打架者提供凶器者，参照以上第一、第二、第三款给予相应处分；

（五）打架斗殴为首者，给予留校察看以上处分；

（六）对伤势轻重的判定，应视当时伤情确定，医院诊断证明是重要判定依据。

第十三条 偷窃、诈骗、侵占、敲诈勒索、抢夺、（聚众）哄抢公私财物的，

视情节给予相应处分。

（一）未造成严重影响的视其情节给予严重警告以上处分；

（二）造成后果但未构成犯罪或未违反治安管理处罚的视其情节给予记过以上处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分；

（四）提供信息、工具，进行窝赃、销赃、分赃，或知情不报者，参照第一、第二、第三款给予相应的处分；

（五）明知是赃物而购买者，给予警告以上处分。

第十四条 凡损坏公私财物，或有其他破坏活动的，视情节给予相应处分。

（一）过失损坏公私财物者，除赔偿损失外，情节较轻者给予批评教育；对情节较重、危害严重的，除赔偿损失外，给予警告或严重警告处分；

（二）故意损坏公私财物者，除赔偿损失外，给予严重警告以上处分；

（三）在公共设施、建筑物、公用设备上乱涂、乱写、乱画、乱张贴者，给予警告或严重警告处分；

（四）毁坏学院教学设施，损毁或擅自移动路标、井盖或施工防围等公共设施造成交通、施工安全隐患的，给予记过以上处分；

（五）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分。

第十五条 利用计算机网络扰乱公共秩序的，视情节给予相应处分。

（一）在网络上散布虚假信息造成不良后果者，给予记过以上处分；

（二）在网络上散布影响安定团结的信息或言论，扰乱社会秩序者，给予记过或留校察看以上处分；

（三）对公共计算机信息网络功能进行非法删除、修改、增加、干扰，造成

计算机信息网络不能正常运行者，给予记过或留校察看处分；

（四）传播危害国家安全、破坏社会秩序信息者，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（五）制作、恶意传播计算机病毒造成不良后果者，给予留校察看以上处分；

（六）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分。

第十六条 观看、阅读、传播、制作、贩卖非法图书和音像制品的，给予相应处分。

（一）观看、阅读非法图书和音像制品者，视情节给予严重警告以上处分；

（二）传播、制作、贩卖非法图书和音像制品者，给予留校察看以上处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分。

第十七条 进行赌博或为赌博提供条件的，视情节给予相应处分。

（一）有赌博行为者，给予记过以上处分；提供赌博场所或赌具者，给予严重警告处分；围观者，视其情节给予通报批评或警告处分；

（二）多次参与赌博，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（三）构成犯罪或违反治安管理处罚，性质恶劣的，依照第十条第二款及第三款给予相应处分。

第十八条 违反宿舍有关规定妨害管理的，视情节给予相应处分。

（一）私自在宿舍做饭、私拉乱接电线、网线或安装大功率用电设备，经批评教育不改者，给予警告以上处分；

（二）学院规定的休息时间内，在学生宿舍及其附近吹拉弹唱、喧哗吵闹、使用音响器材音量过大或拨打骚扰电话等，经批评教育不改者，给予警告以上处分；

（三）在宿舍内燃放烟花爆竹或向外扔酒瓶、热水瓶等杂物，给予严重警告以上处分；

（四）在宿舍内吸烟、燃烧物品等造成严重后果者，给予警告以上处分；

（五）在宿舍留宿异性，给予留校察看以上处分。

第十九条 有下列妨害学院安全和管理秩序行为的，视情节给予相应处分。

（一）在教室、食堂、宿舍或其他公共场所喧闹、起哄、寻衅滋事等，扰乱教学和公共场所秩序或损害他人利益者，给予记过以下处分；情节严重的，给予留校察看以上处分；

（二）以欺骗、侮辱、威胁、贿赂或其他方法阻碍学院管理人员依法或依校纪校规执行公务者，给予严重警告以上处分；

（三）撕毁或涂改学院通告、布告、通知等，妨碍管理工作正常进行者，给予警告以上处分；情节严重的，给予留校察看以上处分；

（四）无故夜不归宿或私租民房居住者，给予记过以下处分；

（五）伪造、涂改证件和学习成绩或重要材料者，给予记过以上处分；

（六）非法刻制公章或他人印章、模仿他人签字，造成严重后果者，给予记过以上处分；

（七）违反学生证、校徽管理规定，造成严重后果者，给予警告或严重警告处分；

（八）冒充本校教职工或国家工作人员招摇撞骗，给予记过以上处分；

（九）未经批准组织学生集体旅游，给予警告或严重警告处分；造成不良后果的，给予记过以上处分；

（十）张贴、散发虚假或不健康的影视广告、字画、传单等，给予警告或严重警告处分；

（十一）贩卖或携带匕首、三棱刀、弹簧刀或者其他管制器械者，给予记过

以下处分；

（十二）违反《中华人民共和国游行示威法》或有关规定，组织、参加未经批准的游行、示威活动，煽动、组织、策划罢餐、罢课、罢考、绝食，扰乱社会和学院正常秩序，破坏安定团结的，给予留校察看以上处分；

（十三）组织成立、加入非法社会团体、邪教等组织或从事非法活动，出版非法刊物，在校内组织进行封建迷信、宗教活动的，给予留校察看以上处分；

（十四）未经批准，以学院、系（部）或各级组织的名义开展有损集体声誉活动的，给予警告以上处分，造成严重后果的，给予严重警告以上处分；

（十五）酗酒滋事者，给予记过以下处分；造成严重后果者，给予记过或留校察看处分。

第二十条 违反学术道德行为者，视情节给予相应处分。

（一）侵占、剽窃他人学术成果（包括论文成果、报告、软件程序和研究数据等），给予记过以上处分；

（二）抄袭他人学术成果（包括论文成果、技术报告、软件程序和研究数据等），给予警告以上处分；

（三）篡改、伪造研究数据（包括试验数据、调查数据和软件计算结果等），给予警告以上处分，造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）由他人代写论文、代他人写论文或组织代写论文的，给予开除学籍处分。

第二十一条 无故旷课者，视其旷课学时数给予相应处分。

（一）一学期内，旷课累计 9 学时及以下者，给予通报批评；

（二）一学期内，旷课累计达 10～15 学时者，给予警告处分；

（三）一学期内，旷课累计达 16～30 学时者，给予严重警告处分；

（四）一学期内，旷课累计达 31～45 学时者，给予记过处分；

（五）一学期内，旷课累计达 46 学时以上者，给予留校察看处分。

第二十二条 有下列行为者，视情节给予相应处分。

（一）非法限制他人人身自由，或侵入他人住宅、宿舍蓄意滋事的，给予严重警告以上处分；

（二）威胁、侮辱、诽谤他人造成后果的，给予严重警告以上处分；后果严重的，给予开除学籍处分；

（三）参与非法传销的，给予严重警告以上处分；

（四）隐匿、毁弃、私拆他人邮件(包括电子邮件、手机短信)，用电子邮件进行不正当活动的，给予警告以上处分。

第二十三条 提供伪证、干扰调查工作的，给予警告以上处分。

第二十四条 在学生工作中徇私舞弊、弄虚作假的，给予记过以下处分。

第二十五条 学生考试违纪或作弊的，视其情节给予批评教育或警告以上处分。

第二十六条 本办法没有包括的违纪行为，但经查实应给予处分的，可参照国家有关法律、法规、规章处理，也可参照本规定的类似条款给予处分。

第二十七条 违纪行为造成的财产损失或人身伤害，由违纪者赔偿损失或者负担相关费用。

第二十八条 违纪情节轻微，不够处分条件的，责令其做出检查、赔礼道歉、赔偿损失，并由学院或学生所在系（部）给予通报批评，督促其改正错误。

第二十九条 受处分的学生，取消其自受处分期限内参加各种评优、各类奖助学金评定资格，到期按学院规定程序予以解除。解除处分后，参加各种评优、各类奖助学金评定资格及其他权益，不再受原处分的影响。团学干部受处分者应先撤销其干部职务，再按照学院相关规定进行处理。是学生党员（或预备党员）的应先给予党纪处分，再按照学院相关规定进行处理。

### 第三章 处分程序

#### 第三十条 处分的主要材料：

- （一）违纪者本人的检讨及对所犯错误事实的陈述材料；
- （二）个人或组织的证明材料；
- （三）对违纪事实的调查报告；
- （四）受处分学生所在班班委会及班主任意见；
- （五）学生处分登记表；
- （六）学生或者代理人的陈述和申辩材料；
- （七）其他与违纪事实有关材料。

#### 第三十一条 处分的审批程序

（一）凡给予学生违纪处分的，由违纪学生所在系（部）和有关职能部门及时查证并形成书面材料，一般由系（部）提出初步处理意见，系（部）主管领导签署意见后，在要求的时间内，将调查报告、证明材料、学生违纪处分审批表、违纪学生的认识材料和系（部）初步处理意见进行整理。因学生旷课申请处分的，报学院教务处审核，教务处审核提出处理意见后交学生工作部（处），其他各类违纪处分，由系（部）直接报学院学生工作部（处）审核；学生工作部（处）审核后，给予留校察看以下处分的报学院主管领导审定，给予开除学籍处分报院长办公会研究决定，并事先进行合法性审查。在对学生做出处分决定之前，相关部门要安排听取学生或者代理人的陈述和申辩；

（二）系（部）内学生之间发生的违纪行为，由违纪学生所在系（部）负责调查；涉及跨系（部）学生之间发生的违纪行为，由学生工作部（处）牵头，与保卫部门、学生所在系（部）共同调查；学生与教工或其他人员之间发生的违纪行为，违纪行为涉及学生安全及校园秩序的由保卫部门牵头，学生所在系（部）和学生工作部（处）及学院相关部门共同调查；学生违反学籍管理规定的，由教



务处会同学生工作部（处）审查、处理；

（三）违纪事件发生后 7 日内，违纪学生所在系（部）必须提出处理意见；

（四）在特殊情况下，学生工作部（处）有权对违纪者直接提出处理意见；

（五）对学生的处分决定由学院发文公布，对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定，按有关规定处理。对学生的处理、处分决定书由所在系（部）负责送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学院网站、新闻媒体等以公告方式送达。

学生对处分决定有异议的，在接到学院处分决定书之日起 10 日内，可以向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生在申诉期内未提出申诉的，视为放弃申诉，学院不再受理其提出的申诉。申诉程序和要求按照《陕西青年职业学院学生申诉工作管理办法》规定执行。

学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向陕西省教育厅提出书面申诉。

第三十二条 违纪者有下列情形之一的，可以从轻或者免予处分。

（一）情节较轻的；

（二）主动承认错误并及时改正的；

（三）有立功表现的；

（四）受他人胁迫或者诱骗的；

（五）有其他可从轻处分的情形。

第三十三条 违纪者有下列情形之一的，应当从重给予处分。

（一）情节严重的；

（二）有较严重后果的；

（三）不能认识错误，态度恶劣的；

（四）多次违纪的；

- （五）对检举人、证人等打击报复的；
- （六）在校外违法违纪、败坏学院声誉的；
- （七）教唆、胁迫或者诱骗他人违法、违纪的；
- （八）威胁、侮辱教职工及其他工作人员的；
- （九）勾结校内外其他人员违法违纪的；
- （十）同时有两种以上的违纪行为的；
- （十一）有其他应予从重处分情节的。

第三十四条 被开除学籍的学生，由学院发给其学习证明。档案退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。学生自处分决定生效之日起3日内，办理完毕离校手续，由其家人或当地组织接回。特殊情况下由学生所在系（部）和保卫部门负责护送回家。对执意不离校者，由学院请求公安机关依法协助护送离校。

第三十五条 学生处分决定书、学生违纪处分审批表、学生申诉复查结论等处分材料，分别真实完整地归入学院文书档案和学生本人档案。对学生开除学籍的处分决定书，学院按规定报陕西省教育厅备案。

#### 第四章 附 则

第三十六条 毕业班学生办理完毕业手续，在未离校期间，有违反校纪校规行为的，按本办法处理。

第三十七条 本办法所涉及的有关情节定性，只适用于学生违纪处分，不等同于司法解释。

第三十八条 本办法中所说的“以上处分”、“以下处分”，均包括本级处分。

第三十九条 本办法自印发之日起实施，由学生工作部（处）负责解释。

# 家庭经济困难学生认定办法

## 第一章 总则

第一条 为贯彻落实《教育部办公厅关于进一步加强和规范高校家庭经济困难学生认定工作的通知》（教财厅〔2016〕6号）、《财政部、教育部、人民银行、银监会关于进一步落实高等教育学生资助政策的通知》（财科教〔2017〕21号）和《陕西省财政厅、陕西省教育厅关于印发〈陕西省高等学校家庭经济困难学生认定工作办法〉的通知》（陕教规范〔2017〕8号）有关精神，认真做好学院家庭经济困难学生认定工作，切实保证国家各项资助政策和措施落到实处，结合我院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于我院正式注册并参加正常学习活动的全日制统招高职学生。

第三条 本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生。

第四条 家庭经济困难学生的认定工作应依据学生家庭经济状况，坚持实事求是，确定合理标准。由学生本人提出申请，实行民主评议和学院评定相结合的原则。

## 第二章 认定机构与职能

第五条 学院建立健全四级（院学生资助工作领导小组—院学生资助管理中心—系—班级）资助认定工作机制。

第六条 院学生资助工作领导小组全面领导并监督全院家庭经济困难学生的认定工作，严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。

第七条 院学生资助管理中心具体负责组织、审核和管理全院家庭经济困难学生的认定工作。

第八条 各系成立以系分管学生工作领导为组长、辅导员、班主任等任成员

的认定工作组，负责本系家庭经济困难学生认定的具体组织和审核工作。系分管学生工作领导对本系家庭经济困难学生认定工作负组织领导与审核认定的主体责任。

第九条 以班级为单位，成立以辅导员任组长，班主任、学生代表任成员的家庭经济困难学生认定评议小组，负责认定的民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表人数根据班级人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的 30%。认定评议小组成立后，其成员名单应在本班范围内公示。辅导员对家庭经济困难学生认定材料收集审查及民主评议过程的规范性负组织责任。

### 第三章 认定范围与条件

第十条 家庭经济困难学生分为家庭经济一般困难（普困）学生和家庭经济特别困难（特困）学生。认定家庭经济困难学生只依据其家庭经济状况，不能加入其他非经济因素。

第十一条 学生本人或学院能够证明学生难以支付在校期间的学习、基本生活费用且符合以下情况之一者，可认定为普困学生：

- （一）父母一方或双方下岗（失业）的；
- （二）家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；
- （三）家庭成员因患重大疾病需支付大额医疗费用的；
- （四）家庭因突发性变故造成人身及财产重大损失的；
- （五）家庭遭遇不可抗力或自然灾害的；
- （六）父母离异导致家庭经济收入明显下降的；
- （七）其它情况导致家庭经济困难的。

第十二条 家庭经济困难学生中有下列情况之一者，可认定为特困学生：

- （一）建档立卡家庭经济困难学生；
- （二）农村低保家庭学生；

- (三) 农村特困救助供养学生；
- (四) 孤残学生；
- (五) 烈士子女；
- (六) 家庭遭遇自然灾害或突发事件蒙受重大损失等特殊情况的学生；
- (七) 其它无经济来源支持正常学习的学生。

第十三条 学生或学院能够证明有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

- (一) 家庭投资办企业、拥有豪华楼房、小汽车的；
- (二) 经常消费高档通讯工具、高档电脑（特殊专业除外）、高档娱乐电器、高档时装或高档化妆品等奢侈品或有其它奢侈消费行为的；
- (三) 节假日经常外出旅游、消费超过当地家庭平均收入水平的；
- (四) 未经批准在校外租房或经常出入营业性网吧的；
- (五) 平时消费水平明显高出周围同学平均生活水平的。

#### 第四章 认定程序

第十四条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。院学生资助工作领导小组、院学生资助管理中心、系认定工作组、班级认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

第十五条 学院向新生寄送录取通知书时，同时寄送《高等学校学生及家庭情况调查表》（附件 1）和《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》（附件 2）。学院在每学年结束之前，向在校学生发送《高等学校学生及家庭情况调查表》、《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》和《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》（附件 3），并介绍学校家庭经济困难学生认定办法。

第十六条 申请认定的新生及在校学生，不是建档立卡家庭学生的，要如实填写《高等学校学生及家庭情况调查表》，并持该表到家庭所在地的乡（镇）或街道民政部门加盖公章；是建档立卡家庭学生的，如无法在“全国扶贫开发信息

系统业务管理子系统”查验信息，要如实填写《高等学校建档立卡贫困子女情况证明表》，并持该表到生源地所在县（区）扶贫部门签字盖章。已被学院认定为家庭经济困难的非建档立卡家庭学生，再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》。

第十七条 每学年开学时，院学生资助管理中心安排全院家庭经济困难学生认定工作。班级认定评议小组组织学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》，并负责收集《高等学校学生及家庭情况调查表》和《高等学校建档立卡贫困子女情况证明表》及其他能够证明其家庭经济状况的实证性材料。

第十八条 班级认定评议小组根据学生提交的《高等学校学生及家庭情况调查表》、《高等学校建档立卡贫困子女情况证明表》、《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验结果，按照本办法与学院具体实施细则，结合学生日常消费行为以及影响其家庭经济状况的有关情况，进行评议，初步确定本班各档次的家庭经济困难学生资格，以适当方式、在适当范围内公示不少于5个工作日且无异议后，报系认定工作组进行审核。评议学生家庭经济状况时，不能让学生当众诉苦、互相比困。

第十九条 系认定工作组要认真审核班级认定评议小组申报的初步评议结果。如有异议，应在征得班级认定评议小组意见后予以更正。

第二十条 系认定工作组审核通过后，要将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式、在适当范围内再次公示不少于5个工作日。如师生有异议，可通过有效方式向本系认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对系认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向院学生资助管理中心提请复议。院学生资助管理中心应在接到复议申请的3个工作日内予以答复。如情况属实，系认定工作组应做出调整。在公示家庭经济困难学生受助情况的内容时，不能涉及学生个人及家庭的隐私。

第二十一条 院学生资助管理中心负责汇总各系认定工作组审核通过的

《高等学校学生及家庭情况调查表》、《高等学校建档立卡贫困子女情况证明表》、《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验结果，并进行复核。复核通过后，将最终结果通知系认定工作组，并报院学生资助工作领导小组最终审定。系认定工作组根据最终审定结果按照省教育厅相关文件要求建立家庭经济困难学生信息档案库。

## 第五章 监督与管理

第二十二条 院学生资助管理中心和系认定工作组接受对认定工作的投诉，并认真核实情况，及时回复处理意见。学院和各系每学年应不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学院将依据《陕西青年职业学院学生违纪处分办法》给予纪律处分，并在其档案中记载不诚信记录。

第二十三条 系认定工作组应采用大数据分析、个别访谈等方式，深入、直观地了解学生家庭经济状况，及时发现那些困难但未受助、不困难却受助的学生，并纠正认定结果存在的偏差。同时鼓励家庭经济状况好转的学生本人自愿申请退出家庭经济困难学生信息档案库。

第二十四条 学院及各系要加强学生资助政策宣传工作，同时，提高资助政策及执行情况的透明度，主动接受社会监督。要进一步做到“四公开”：所有资助项目要公开，所有申请条件要公开，所有评审过程要公开，所有资助结果要公开。

第二十五条 各系应加强学生的诚信教育，教育引导学生如实提供家庭经济困难情况，既不应隐而不报，更不能夸大虚报，并随时告知学院家庭经济状况显著变化情况。

第二十六条 学院及各系应引导家庭经济困难学生积极受助，帮助学生树立正确的荣辱观，正确面对眼前存在的困难，引导他们积极主动地利用国家资助

完成学业。

## 第六章 附则

第二十七条 各系可根据本办法，结合本系学生实际，制定相应的实施细则。

第二十八条 本办法由院学生资助管理中心负责解释。

第二十九条 本办法自公布之日起施行。



附件 1

高等学校学生及家庭情况调查表

学校：\_\_\_\_\_院（系）：\_\_\_\_\_专业：\_\_\_\_\_年级：\_\_\_\_\_

学生基本情况	姓 名		性 别		出生年月		民 族	
	身份证号 码				政治面貌		入学前户 口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村
	毕 业 学 校					家 庭 人口数		
	家 庭 类 型	<input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 残疾 <input type="checkbox"/> 烈士或优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 低保家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困户 <input type="checkbox"/> 其他						
	家庭通讯地址							
	邮 政 编 码				联系电话			
家庭主要成员情况	姓名	年 龄	与学 生 关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况
家庭有关信息	家庭年收入_____（元）。学生本学年已获资助情况_____。							
	家庭遭受突发意外事件：_____。							
	家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况及原因：_____。							
	其他情况：_____。							
本人承诺以上所填内容真实无误，并予以认可，如不真实，本人愿意承担相应后果。								
学生本人签名：_____ 学生家长或监护人签名：_____年__月__日								

## 附件 2

# 高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表

学校: \_\_\_\_\_ 院(系): \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

年级: \_\_\_\_\_ 班 级: \_\_\_\_\_ 学生类别 (打√): 新生 ☐ 在校生 ☐

学生本人基本情况	姓 名		性 别		出生年月		民 族	
	身份证号 码			政治面貌		入学前户 口	□城镇□农村	
	家庭人口数			家庭人均年收入		高中毕业学校		
	孤 残	□是 □否	单 亲	□是 □否		烈士或优抚对象子女	□是 □否	
家庭通讯信息	详细通讯地址		省 市 县（区） 镇（街道） 村					
	邮 政 编 码			联系电话	座机（含区号）： 手机：			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	联系电话
学校 审核意见  (在校生填)	该生系我校在校学生，根据陕西省教育精准资助相关政策，请协助查询该生家庭建档立卡信息。 辅导员或班主任签字：_____ 联系电话：_____							
	学校盖章：_____ 年 ____ 月 ____ 日							

### 附件 3

## 高等学校家庭经济困难学生认定申请表

学校: \_\_\_\_\_

学生本人基本情况	姓 名			性别		出生年月		民族	
	身份证号码				政治面貌		家庭人均年收入	元	
	学 院			系			专 业		
	年 级		班		在校联系电话				
学生陈述申请认定理由	<p>注: 可另附详细情况说明。</p> <p>学生签字: _____年__月__日</p>								
民主评议	推荐档次	A. 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/> B. 家庭经济困难 <input type="checkbox"/> C. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/> D. 家庭经济不困难 <input type="checkbox"/>			陈述理由	评议小组组长签字: _____年__月__日			
认定决定	院(系)意见	经评议小组推荐、本院(系)认真审核后, <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。  工作组组长签字: _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			学校学生资助管理机构意见	经学生所在院(系)提请, 本机构认真核实, <input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。调整为: _____。  负责人签字: _____ <div style="text-align: right;">年__月__日</div> (加盖部门公章)			

# 毕业生就业工作考核奖励办法（暂行）

为贯彻落实国家教育部和省教育厅有关高校毕业生就业工作的精神及要求，推动学院毕业生就业工作更加规范和有效，不断提高毕业生就业率和就业质量，结合学院实际，制定本办法。

## 一、考核内容

毕业生就业工作考核的主要内容为基本成效、制度保障、任务执行、研究创新等。基本成效主要包括毕业生初次就业率、专项就业率、建档立卡家庭经济困难毕业生及少数民族毕业生就业率等；制度保障主要包括机构设置、工作安排、人员培训、经费投入等；任务执行主要包括就业创业教育、就业困难帮扶、招聘活动组织、就业信息发布、就业信息统计、毕业生跟踪调研等；研究创新主要包括就业创业研究及成果、《大学生生涯发展与就业指导》课程教学模式创新等。

## 二、考核方式

毕业生就业工作以系为单位进行考核，采取定量考核方式，满分 100 分，其中基本成效 40 分、制度保障 10 分、任务执行 40 分、研究创新 10 分。

考核工作重在日常过程考核，招生就业处依据毕业生就业工作考核指标的内容要求和时间节点，有针对性地对各系毕业生就业工作进行指导、检查和评价，就各系毕业生就业工作完成情况及时赋分，年末进行综合考核与评价。

## 三、奖励办法

学院对毕业生初次就业率达到 93%及以上，同时就业工作考核总分在 85 分及以上的系给予奖励。奖励标准为：自主创业 500 元/生；订单班企业就业 400 元/生；校企合作企业就业、专升本 200 元/生；建档立卡家庭经济困难毕业生及少数民族毕业生就业率达到 100%后，奖励 100 元/生；协议就业、合同就业 60 元/生，该项奖励标准依据毕业生就业有关情况浮动。

就业奖励主要用于各系就业创业教育、就业困难帮扶、招聘活动组织、就业信息发布、就业信息统计、毕业生跟踪调研等工作项目及有关人员的奖励。

#### 四、有关要求

（一）各系要按照学院就业工作要求，及时汇总和递交各类材料，杜绝拖延和错报。

（二）自主创业、订单班企业就业、校企合作企业就业、专升本、建档立卡家庭经济困难毕业生及少数民族毕业生就业人数，以毕业生派遣数据为准。

（三）对违反就业工作政策和规定，毕业生就业信息和数据弄虚作假，造成不良影响者，取消奖励资格，给予严肃处理。

（四）各系根据学院奖励额度，制定本系就业奖励分配方案，分配方案须在系内向教职工公示，无异议后报招生就业处审核，审核通过后按有关财务程序执行。

#### 五、其它

（一）本办法自公布之日起实施。

（二）本办法由招生就业处负责解释。

附件：陕西青年职业学院毕业生就业工作考核指标

# 五年制高职中职阶段家庭经济困难学生认定办法

第一条 为认真做好五年制高职中职阶段家庭经济困难学生认定工作，依据陕西省教育厅《关于中等职业学校城市家庭经济困难学生免学费对象和非涉农专业家庭经济困难学生国家助学金对象认定有关事项的通知》（陕教贷办〔2014〕9号），结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用对象是具有我院五年制高职正式学籍，且本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间学习和生活基本费用的一、二、三年级在校学生。

第三条 家庭经济困难学生认定工作应依据学生家庭经济状况，坚持实事求是、客观公正的原则，由学生本人提出申请，采取班级民主评议和学院审核评定相结合的办法。

第四条 家庭经济困难学生认定条件包括：

1. 孤儿、残疾学生以及残疾家庭子女、见义勇为人员子女及见义勇为学生、烈士子女、以及其他优抚对象子女且家庭经济困难；
2. 单亲家庭、父母年事已高或患病、丧失劳动能力，家庭无固定经济来源，或父母一方或双方下岗（失业）的学生；
3. 学生家庭或本人突遭不幸（如家庭遭遇自然灾害，学生本人突发疾病或遭受意外事故），超越家庭承受能力的；
4. 建档立卡家庭经济困难学生；
5. 享受城镇和农村最低生活保障家庭子女；
6. 响应国家计划生育政策的农村家庭中只有一个子女或两个女孩且经济困

难，或家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；

7. 其他原因造成家庭经济困难。

符合上述条件之一且遵守校纪校规、生活简朴者均可申请认定。

第五条 学生或学校能够证明有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

1. 家庭投资办企业、拥有豪华楼房、小汽车的；
2. 经常消费高档通讯工具、高档电脑（特殊专业除外）、高档娱乐电器、高档时装或高档化妆品等奢侈品或有其它奢侈消费行为的；
3. 节假日经常外出旅游、消费超过当地家庭平均收入水平的；
4. 在校外租房或经常出入营业性网吧的；
5. 平时消费水平明显高出周围同学平均生活水平的。

第六条 城市户籍家庭经济困难学生享受免学费政策的人数按在校城市学生数（不含城市涉农专业学生数）的 15%确定。

第七条 家庭经济困难学生享受国家助学金政策人数按在校学生数（不含集中连片地区学生数和涉农专业学生数）的 20%确定。

第八条 家庭经济困难学生认定程序

家庭经济困难学生认定每学年一次，程序如下：

1. 学院在寄发《录取通知书》时,对全体新生随寄《陕西省中等职业学校国家免学费补助资金申请表》《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》和《中等职业学校国家助学金申请指南》，二、三年级学生自行下载《陕西省中等职业学校国家免学费补助资金申请表》《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》和《陕西省学生家庭情况调查评议表》。拟申请免学费和国家助学金的家庭经济困难学生在新学年开学一周内向班主任提交《陕西省中等职业学校国家免学费补助资金申请表》《陕西省中等职业学校国家助学金

申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》及相关家庭经济困难证明材料，并附家庭所在地乡镇（街道）民政等部门出具的家庭经济困难证明材料。

2. 成立由班主任、学生代表组成的班级评议小组，学生代表要具有广泛的代表性，人数一般不少于班级总人数的 10%，其成员名单应在班级内公示。评议小组根据学生提交的《陕西省中等职业学校国家免学费补助资金申请表》《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》和相关证明材料，对照学院确定的认定条件，并结合学生日常消费行为等情况，认真进行评议，确定本班级符合资助条件学生名单，并由班主任在“班级审核意见”栏签名、签署明确意见后报五年制高职部学生资助管理中心进行审核。

3. 五年制高职部学生资助管理中心审核班级评议小组申报的初步评议结果，如有异议，将会同受助学生所在班级评议小组对所提意见认真研究，妥善处理，并将结果告知相关人员。审核通过后，将符合条件学生名单进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，五年制高职部学生资助管理中心负责人在“学校审核意见”栏签名、签署明确意见，汇总、上报学院奖助学金评审工作领导小组审核。

4. 学院奖助学金评审工作领导小组审核后，五年制高职部学生资助管理中心对经审核确定的符合免学费条件和享受国家助学金的学生名单及时录入全国学生资助管理信息系统，提交陕西省学生资助工作管理中心审核。

第九条 学院奖助学金评审工作领导小组要组织学生管理、财务和纪检等部门，加强对班级评议工作的监督与指导。每学期对享受免学费和国家助学金的家庭经济困难学生进行资格复查。

第十条 五年制高职部要加强国家资助政策宣传，加强学生诚信教育，教育引导如实提供家庭经济困难情况，不隐瞒，不虚报，并随时告知学校家庭经济状况显著变化情况。五年制高职部不定期随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式核实有关信息。如发现弄虚作假现象，一



经核实，取消资助资格，收回资助资金。

第十一条 五年制高职部设立举报电话、微信，接受学生、家长及社会各界的监督。加强受助学生公示名单的审核，加盖省学生资助管理中心公章，做到网上审核和现场审核并重，确保五年制高职免学费和国家助学金资助对象评审认定工作公开、公平、公正。

第十二条 本办法由继续教育学院负责解释。

第十三条 本办法自发布之日起执行。

附件：1. 陕西省中等职业学校国家免学费补助资金申请表

2. 陕西省中等职业学校国家助学金申请表

3. 陕西省学生家庭情况调查评议表

4. 中等职业学校国家助学金申请指南

## 附件 1

## 陕西省中等职业学校免学费补助资金申请表

学校名称:

学生姓名		性别		出生年月		民族	
专业				年级 班级		入学时间	
家庭成员情况	姓名	年龄	与本人关系	工作或学习单位			
家庭经济状况	户籍所在地城市名称				主要收入来源		
	家庭住址				邮编 联系电话		
	家庭人口总数			家庭年收入		人均年收入	
申请免学费的主要理由							
	申请人签名：                        家长签名：  年    月    日						
班级							

审核 意见	<div>班主任签字：</div> <div>年 月 日</div>
学校 审核 意见	<div>负责人： 公章</div> <div>年 月 日</div>
同级 资助 部门 公示 结果	<div>负责人： 公章</div> <div>年 月 日</div>

附件 2

陕西省中等职业学校国家助学金申请表

学校名称:

学生姓名		性别		出生年月		民族	
专业	<input type="checkbox"/> 涉农 <input type="checkbox"/> 非涉农			年级 班级		入学时间	
家庭成员情况	姓 名	年 龄	与本人关系	工作或学习单位			
家庭经济状况	户籍所在地	<input type="checkbox"/> 农村 <input type="checkbox"/> 县镇 <input type="checkbox"/> 县城 <input type="checkbox"/> 城市			主要收入来源		
	家庭住址				邮编 联系电话		
	家庭人口总数		家庭年收入		人均年收入		
申请助学金的主要理由	<div>申请人签名:                      家长签名:</div> <div>年    月    日</div>						

班级 审核 意见	<div>班主任签字:</div> <div>年 月 日</div>
学校 审核 意见	<div>负责人: 公章</div> <div>年 月 日</div>
同级 资助 部门 公示 结果	<div>负责人: 公章</div> <div>年 月 日</div>

## 附件 3

## 陕西省学生家庭情况调查评议表（学年/学期）

学校：

年级：

班级：

学生 基本 信息	姓 名			性 别		电 话		民 族		
	身份证号码					户籍信息	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 县(乡)镇非农 <input type="checkbox"/> 农村			
	户籍地址									
家庭 成员 情况	姓名	年龄	与学生 关系	工作（学习）单位			职业	联系电话	健康 状况	
家庭 经济 信息	家庭人口数：； 赡养人口数：； 家庭人均年收入（元）：； 家庭主要收入来源类型：； 家庭欠债金额（元）：； 欠债原因：； 本人是否残疾： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 残疾类别： <input type="checkbox"/> 视力残疾 <input type="checkbox"/> 听力残疾 <input type="checkbox"/> 智力残疾 <input type="checkbox"/> 其他残疾； 是否孤儿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否单亲家庭子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否父母丧失劳动能力： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 家中是否有大病患者： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否残疾人士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否烈士子女或优抚子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 家庭是否遭受自然灾害： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 自然灾害具体情况描述：； 家庭是否遭受突发意外事件： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 突发意外事件具体情况描述：； 其他：									
学生家庭 (户籍)所在地 地、乡、镇或街道 办事处	经核实：该生家庭经济状况 在本辖区内属于困难家庭。 户主姓名： 经办人签字： 联系电话： 单位名称：  （加盖公章）  年      月      日			学生家庭 (户籍)所在地 地、乡、镇或县 级民政部门	经查验：该生家庭信息如下： 户主姓名： <input type="checkbox"/> 城市/农村低保户 <input type="checkbox"/> 特困救助供养户 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 民政优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 困难(重度)残疾人家庭 <input type="checkbox"/> 其他 经办人签字： 联系电话： 单位名称： （加盖公章）  年      月      日			学生家庭 (户籍)所在地 地、乡、镇或县 级扶贫部门	经登录“全国扶贫开发信息系统 业务管理子系统”查验，该生系 我县(区)建档立卡贫困户子女。 具体信息如下： 户主姓名： <input type="checkbox"/> 未脱贫/返贫 <input type="checkbox"/> 已脱贫(脱贫年月：) 经办人签字： 联系电话： 单位名称： （加盖公章）  年      月      日	

\*注：1. 三者为平行关系。可以提供民政低保、特困救助供养、民政优抚等证明材料的，无需民政部门再开具证明；2. 本省户籍建档立卡学生在“陕西省教育精准资助管理信息系统”中可以认定的，无需扶贫部门开具证明。

学生 (家长) 陈述 申请 认定 理由		<div> <div>注：可另附详细情况说明。</div> <div>           学生（家长）签字：           年      月      日         </div> </div>		
学生 诚信 承诺		<div>           本人郑重承诺：            保证此表所填家庭情况信息真实、准确，无弄虚作假。  <div>             学生（家长）签字：             年      月      日           </div> </div>		
民主 评议	推 荐 档 次	<div>           A. 家庭经济特别困难    <input type="checkbox"/>            B. 家庭经济一般困难    <input type="checkbox"/>            C. 家庭经济不困难      <input type="checkbox"/> </div>	陈 述 理 由	<div>           评议小组组长签字：           年      月      日         </div>
认 定 决 定	学 校 意 见	<div>           经评议小组推荐、认真审核后  <input type="checkbox"/>同意评议小组意见。  <input type="checkbox"/>不同意评议小组意见。调整为：              校长签字：           年      月      日            （学校公章）         </div>		

注：证明材料可附于表后。

## 附件 4

# 中等职业学校国家助学金申请指南

### ◆享受国家助学金政策的学校

享受国家助学金政策的学校是指经政府有关部门依法批准设立，实施全日制中等学历教育的各类职业学校，包括公办和民办的普通中专、成人中专、职业高中、技工学校和高等学校附属的中专部、中等职业学校等。

### ◆国家助学金资助对象

国家助学金资助对象是具有中等职业学校全日制学历教育正式学籍的在校一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生。涉农专业范围，根据教育部发布的《中等职业学校专业目录（2010 年修订）》（教职成〔2010〕4 号）及专业设置管理办法等规定，涉农专业范围为：农林牧渔类所有 32 个专业，以及轻纺食品类的粮油饲料加工技术、粮油储运与检验技术和医药卫生类的农村医学专业等 3 个专业。

六盘山区、秦巴山区、武陵山区、乌蒙山区、滇桂黔石漠化区、滇西边境山区、大兴安岭南麓山区、燕山—太行山区、吕梁山区、大别山区、罗霄山区等 11 个连片特困地区和西藏及四省藏区、新疆南疆三地州中等职业学校农村学生（不含县城）全部纳入享受助学金范围。

### ◆国家助学金资助标准

国家助学金主要用于受助学生的生活费开支，资助标准为每生每年 2000 元。



### ◆国家助学金申请、审批与发放程序

国家助学金按学期申请和评定,按月发放。具体流程如下:

①学生应在入学前办理好身份证。

②学生填写《中等职业学校国家助学金申请表》,在新学年开学一周内向就读学校提交,并递交家庭经济困难相关证明材料;

③学校受理学生申请并组织初审;

④有关部门审批,并将拟资助学生名单在学校内进行不少于5个工作日的公示;

⑤学校或学生资助管理机构为每位受助学生办理中职学生资助卡。由有关部门将助学金直接发放到资助卡中,学生凭本人身份证、学生证至相关银行激活资助卡,方可取款。发卡银行不得向学生收取卡费或押金等费用,也不得从学生享受的国家助学金中抵扣。

# 五年制高职中职阶段免学费补助资金管理实施细则

第一条 为加强五年制高职中职阶段免学费补助资金管理，切实保障家庭经济困难学生接受五年制职业教育，依据《陕西省财政厅 教育厅 人力资源和社会保障厅关于印发〈中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》（陕财办〔2014〕12号）和陕西省教育厅《关于中等职业学校城市家庭经济困难学生免学费对象和非涉农专业家庭经济困难学生国家助学金对象认定有关事项的通知》（陕教贷办〔2014〕9号），结合学院实际，制定本实施细则。

## 第二条 免学费资助对象

具有我院五年制高职正式学籍的一、二、三年级在校学生中所有农村（含县镇）学生、城市家庭经济困难学生。

城市家庭经济困难学生是指本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生，原则上应包括孤残学生、父母丧失劳动能力的学生、少数民族贫困学生、烈士子女、单亲贫困家庭学生、因突发事件导致家庭经济困难的学生以及其他原因造成家庭经济困难的学生。

城市家庭经济困难学生享受免学费政策的人数按在校城市学生数的15%确定。

第三条 免学费标准依据陕西省物价局、教育厅、财政厅《关于我省2000年高等学校和中等专业学校收费标准的通知》（陕价费调发〔2000〕78号）和陕西省教育厅《关于印发〈陕西省五年制高等职业教育管理暂行办法〉的通知》（陕教职〔2013〕1号）规定。我院五年制高职中职阶段免学费标准为：文科2800元/年、理科3600元/年。

## 第四条 免学费补助资金申请认定条件

（一）农村（含县镇）学生。需提供家庭户口簿主页和学生本人页复印件。

如无户口簿，需提供当地公安机关出具的户籍证明原件。

（二）城市家庭经济困难学生：

1. 孤儿、残疾学生以及残疾家庭子女、见义勇为人员子女及见义勇为学生、烈士子女、以及其他优抚对象子女且家庭经济困难；
2. 单亲家庭、父母年事已高或患病、丧失劳动能力，家庭无固定经济来源，或父母一方或双方下岗（失业）的学生；
3. 学生家庭或本人突遭不幸（如家庭遭遇自然灾害，学生本人突发疾病或遭受意外事故），超越家庭承受能力的；
4. 享受城镇最低生活保障家庭子女；
5. 响应国家计划生育政策只有一个子女或两个女孩且经济困难，或家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；
6. 其他原因造成家庭经济困难。

符合上述条件之一且遵守校纪校规、生活俭朴者均可申请认定。需提供家庭户口簿主页和学生本人页复印件。如无户口簿，需提供当地公安机关出具的户籍证明原件，同时，提供家庭所在地乡镇（街道）民政等部门出具的家庭经济困难证明材料。

第五条 免学费评审认定程序

免学费评审认定每学年进行一次，由五年制高职部组织实施，具体程序如下：

1. 学院在寄发《录取通知书》时，对所有新生随寄《陕西省中等职业学校免学费补助资金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》，二、三年级学生自行下载《陕西省中等职业学校免学费补助资金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》。申请免学费的农村（含县镇）学生开学一周内，需向班主任提交《陕西省中等职业学校免学费补助资金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》，拟申请免学费的城市户籍家庭经济困难学生开学一周内，需向班主任提交《陕西省中

等职业学校免学费补助资金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》，并附家庭所在地乡镇（街道）民政等部门出具的家庭经济困难证明材料和其他证明材料。

2. 成立由班主任、学生代表组成的班级评议小组，学生代表要具有广泛的代表性，人数一般不少于班级总人数的 10%，其成员名单应在班级内公示。评议小组根据学生提交的《陕西省中等职业学校免学费补助资金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》和相关证明材料，对照学院确定的认定条件，并结合学生日常消费行为等情况，认真进行评议，确定本班级符合免学费条件学生名单，并由班主任在“班级审核意见”栏签名、签署明确意见后报五年制高职部学生资助管理中心进行审核。

3. 五年制高职部学生资助管理中心审核班级评议小组申报的初步评议结果，如有异议，将会同受助学生所在班级评议小组对所提意见认真研究，妥善处理，并将结果告知相关人员。审核通过后，要将符合免学费条件学生名单进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，五年制高职部学生资助管理中心负责人在“学校审核意见”栏签名、签署明确意见，汇总填写《陕西省中等职业学校免学费学生汇总花名册》，报学院奖助学金评审工作领导小组审核。

4. 学院奖助学金评审工作领导小组审核后，五年制高职部学生资助管理中心对经审核确定的符合免学费条件学生名单及时录入全国学生资助管理信息系统，提交陕西省学生资助管理中心审核。

第六条 班主任必须认真审核申请免学费学生的基本条件和申请材料，坚持公平、公开、公正，做到准确无误。

第七条 对已经申请了免学费的学生，如中途休学、退学以及其他原因不在学校学习的，班主任要及时上报五年制高职部学生资助管理中心，及时将相关学生退出免学费资助系统。

第八条 对携有可证明其家庭经济困难材料、初审符合免学费申请条件的城

市户籍新生，予以免学费资助，先办理入学手续。

第九条 学院将加强财务管理，建立规范的预决算制度，按照预算管理要求，编制综合预算，将包括免学费补助资金在内的全部收支纳入学校预算管理，年终编制会计决算。

弄虚作假或工作失误造成免学费补助资金虚报、骗取、截留、挤占、挪用以及违背专项资金管理规定的，将追究相关人员责任。

第十条 五年制高职部学生资助管理中心要严格执行陕西省教育厅《关于进一步规范中等职业学校学生资助档案工作的通知》（陕教贷〔2012〕7号）要求，认真整理归档免学费相关资料，接受上级主管部门检查。

第十一条 本细则由继续教育学院负责解释。

第十二条 本细则自发布之日起执行。

# 五年制高职中职阶段国家助学金管理实施细则

第一条 为进一步规范国家助学金管理，切实保障家庭经济困难学生接受五年制职业教育，依据《陕西省财政厅 教育厅 人力资源和社会保障厅关于印发〈中等职业学校国家助学金管理办法〉的通知》（陕财办教〔2014〕13号）和陕西省教育厅《关于中等职业学校城市家庭经济困难学生免学费对象和非涉农专业家庭经济困难学生国家助学金对象认定有关事项的通知》（陕教贷办〔2014〕9号），结合学院实际，制定本细则。

## 第二条 国家助学金资助对象

1. 具有陕西青年职业学院五年制高职学籍的在校一、二年级家庭经济困难学生和农村建档立卡贫困户学生。

2. 家庭经济困难学生是指本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生，原则上应包括孤残学生、父母丧失劳动能力的学生、少数民族贫困学生、烈士子女、单亲贫困家庭学生、因突发事件导致家庭经济困难的学生。周至县等43个国家集中连片特困县农村学生全部纳入享受国家助学金范围。

3. 农村建档立卡贫困户学生是指陕西省学生资助管理中心依据陕西省贫困人口建档立卡系统审核后提供给我院的名单中的学生。无法在“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验信息的农村建档立卡贫困户学生，要如实填写《陕西省学生家庭情况调查评议表》，并持该表到生源地所在县（区）扶贫部门签字盖章。

4. 享受国家助学金政策的人数按在校学生数（不含集中连片地区学生数和涉农专业学生数）的20%确定，其中包含农村建档立卡贫困户学生。

第三条 国家助学金资助标准为每生每年 2000 元，分 2 次发放。

## 第四条 申请国家助学金的基本条件

1. 孤儿、残疾学生以及残疾家庭子女、见义勇为人员子女及见义勇为学生、

烈士子女、以及其他优抚对象子女且家庭经济困难；

2. 单亲家庭、父母年事已高或患病、丧失劳动能力，家庭无固定经济来源，或父母一方或双方下岗（失业）的学生；

3. 学生家庭或本人突遭不幸（如家庭遭遇自然灾害，学生本人突发疾病或遭受意外事故），超越家庭承受能力的；

4. 享受城镇和农村最低生活保障家庭子女；

5. 响应国家计划生育政策的农村家庭中只有一个子女或两个女孩且经济困难，或家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；

6. 其他原因造成家庭经济困难。

申请国家助学金的学生同时应具备以下条件：

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

3. 诚实守信，生活简朴；

4. 积极上进，学习刻苦认真。

#### 第五条 国家助学金评审程序

1. 寄发《录取通知书》时，随寄《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》。二、三年级学生自行下载《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》。申请国家助学金的学生开学一周内，向班主任提交《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》《陕西省学生家庭情况调查评议表》，并附家庭所在地乡镇（街道）民政等部门出具的家庭经济困难证明材料和其他证明材料。

2. 成立由班主任、学生代表组成的班级评议小组，学生代表人数不少于班级总人数的 10%，其成员名单在班级内公示。评议小组根据学生提交的《陕西省中等职业学校国家助学金申请表》、《陕西省学生家庭情况调查评议表》和相关证明材料，对照学院确

定的评审条件,结合学生日常消费行为等情况,进行评议,确定本班级符合国家助学金申请条件学生名单,班主任在“班级审核意见”栏签署意见后报五年制高职部学生资助管理中心进行审核。

3. 五年制高职部学生资助管理中心审核班级评议小组申报的评议结果,如有异议,将会同受助学生所在班级评议小组对所提意见认真研究,妥善处理,并将结果告知相关人员。审核通过后,要将符合国家助学金申请条件学生名单,进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后,五年制高职部学生资助管理中心负责人在“学校审核意见”栏签署意见,汇总并填写《陕西省中等职业学校国家助学金学生汇总花名册》,报学院奖助学金评审工作领导小组审核。

4. 学院奖助学金评审工作领导小组审定后,五年制高职部学生资助管理中心对经审核确定的享受国家助学金学生名单录入全国学生资助管理信息系统,提交陕西省学生资助管理中心审核。

第六条 有下列行为者,取消国家助学金资格:

1. 生活奢侈,消费过度;
2. 不遵守校规,不服从管理,有吸烟喝酒、寻事滋事、打架斗殴、赌博、盗窃、夜不归宿等行为之一者;
3. 学习态度不端正,考试考核成绩出现不及格且补考依旧不及格者。

第七条 班主任必须认真审核申请国家助学金学生的基本条件和申请材料,坚持公平、公开、公正原则,做到准确无误。

第八条 对已经申请了国家助学金的学生,出现中途休学、退学以及其他原因不在学校学习的,班主任应及时报五年制高职部学生资助管理中心,及时将相关学生退出国家助学金资助系统。

第九条 对携有可证明其家庭经济困难材料的新生,可先办理入学手续,根据核实后家庭经济情况予以不同方式的资助,再办理学籍注册。



## 第十条 国家助学金管理

1. 严格执行国家相关财经法规和本细则规定，对国家助学金实行专户管理、专款专用，专账或专项核算，不得截留、滞留、挤占、挪用，同时接受财政、教育、审计纪检监察等部门检查和社会监督。

弄虚作假或工作失误造成国家助学金冒领、漏发、被套取、截留、挤占、挪用以及违背专项资金管理规定的，将追究相关人员责任。

2. 五年制高职部学生资助管理中心为每位受助学生办理中职学生资助卡。

3. 国家助学金采取集中发放。学院资产财务处通过银行，将国家助学金直接发放到中职学生资助卡中，不得以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金，以确保国家助学金及时足额发放到受助学生手中。

第十一条 五年制高职部学生资助管理中心要严格执行陕西省教育厅《关于进一步规范中等职业学校学生资助档案工作的通知》（陕教贷〔2012〕7号）要求，认真整理归档免学费相关资料，接受上级主管部门检查。

第十二条 本细则由继续教育学院负责解释。

第十三条 本细则自发布之日起执行。

# 学生体质健康测试管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为贯彻落实国家教育部和体育总局颁布的《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》），结合学院实际，制定本管理办法。

第二条 学院学生体质健康测试工作在学院阳光体育运动领导小组指导下，由公共课教研部牵头，教务处、学生处和各系各负其责、协同配合，确保测试工作顺利进行。

第三条 严格按照《标准》的要求，加强对测试人员的培训和测试器材的检查，确保测试数据的科学性、准确性、客观性，真实反映学生体质健康状况。

## 第二章 工作职责

### 第四条 公共课教研部职责

（一）按照教育部和省教育厅的部署，负责制定每年测试计划，报学院阳光体育运动领导小组审批后下发；

（二）加强教育、教学和日常训练，及时协调和解决体质测试实施过程中出现的具体问题；

（三）对全院学生进行体质测试，并负责成绩的评定、汇总、归档和上报等；

（四）组织测试人员培训；做好测试场地、设施、器材等准备工作；

（五）做好测试过程中的安全防范和应急处理；

（六）及时将测试结果上传“国家学生体质健康标准数据管理系统”；

（七）及时将毕业生《国家学生体质健康标准登记卡》交给各系；

（八）编撰年度学生体质健康测试报告，指导各系制定促进学生体质健康的课外体育活动计划。

### 第五条 教务处职责

（一）提供全院学生的详细学籍信息，包括学生姓名、学号、性别、系/专业、学生来源、出生年月、民族等。学生学籍异动，及时向公共课教研部提供学生信息变化清单；

（二）负责将学生体质健康测试等级评分列入学生成绩档案。

#### 第六条 学生处职责

（一）负责将体质测试要求列入新生入学教育内容；

（二）教育引导学生积极参加体质健康测试，协助做好体测工作。

#### 第七条 各系职责

（一）按照测试计划，落实辅导员（班主任）组织学生以班为单位，按时到达测试地点参加测试；

（二）负责因病、残免于进行体质测试学生的审核；

（三）负责测试过程中学生的检查甄别工作，杜绝替考情况发生；

（四）配合公共课教研部做好测试管理；

（五）负责接收公共课教研部移交的毕业生《国家学生体质健康标准登记卡》，并按规定存入学生成绩档案；

（六）严格执行有关规定，学生体质健康测试成绩达到良好及以上者，方可参加三好学生、奖学金评选；确实丧失运动能力、被免于体测的残疾学生，仍可参加评优与评奖，毕业时，体测成绩需注明免测。

### 第三章 测试项目及方式

#### 第八条 测试项目（均为必测指标）

1. 身高；2. 体重；3. 肺活量；4. 立定跳远；5. 坐位体前屈；6. 50 米跑；7. 一分钟仰卧起坐（女生），引体向上（男生）；8. 800 米跑（女生）、1000 米跑（男生）。

#### 第九条 测试方式

公共课教研部发布学生体质健康测试通知，明确各系、班级测试时间及地点，

安排分批测试。

#### 第四章 测试要求

第十条 测试前各系、各部门要做好充分准备，提高测试时间的利用率，保证测试效果。

第十一条 体测方法按人民教育出版社出版的《国家学生体质健康标准解读》中的有关要求进行。

第十二条 具体项目测试须由负责测试的教师完成，接受测试的学生须携带学生证、身份证。对测试中违规、作弊的学生将根据学院相关制度处理。

第十三条 坚持安全第一，健全各项安全保障制度，落实安全责任制，加强体测的安全管理。

- （一）加强对场地、器材、设备的安全检查；
- （二）组织学生在参加测试前自觉做好准备活动；
- （三）学生在测试过程中出现身体不适，应立即停止测试，并做相应处理。

#### 第五章 等级评定与成绩登记

第十四条 学生学年体测总分由标准分与附加分之构成，具体标准按国家最新文件执行。

第十五条 各测试项目成绩由公共课教研部汇总，并按照规定要求评定成绩，确定等级。90.0分及以上为优秀，80.0~89.9分为良好，60.0~79.9分为及格，59.9分及以下为不及格。

第十六条 体质测试成绩不合格者，在本年度准予补考一次，补考仍不及格者，则本年度年评定等级不及格。

第十七条 体质测试成绩每学年评定一次并记入《国家学生体质健康标准登记卡》。学生毕业时体质健康测试成绩和等级，按学年平均得分评定。

第十八条 测试成绩、评定结果应及时反馈给学生，以便指导学生科学、合理的锻炼。

## 第六章 免测申请

第十九条 因残疾或病不能参加测试的学生，必须向公共课教研部提交免于体测的申请资料。

（一）本人填写《免于执行学生体质健康测试申请表》，附县级以上医院诊断证明（复印件）；

（二）经所在系审核盖章后，统一交公共课教研部核准后，可免于体测，并由所在系将《免于执行学生体质健康测试申请表》存入学生档案；

（三）对于临时性伤病（如扭伤、拉伤、崴脚等）无法在规定时间内进行体测的学生，可以向公共课教研部申请缓测，如一年内不参加测试，当年体测成绩为零。

## 第七章 附 则

第二十条 测试工作根据体测班级数计算课时，每班计 4 课时，每课时 30 元（体测折算课时计入教师在职称评审时的年度工作量，不计入学年教学工作总量）。

第二十一条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：《免于执行学生体质健康测试申请表》

附件

免于执行学生体质健康测试申请表

姓 名		性 别		学 号	
所在系班		民 族		出生日期	
原因	<div>申请人：_____年 月 日</div>				
所在系意见（盖章）		学生本人签字			
学校体育管理部门意见	<div>学校签章：_____年 月 日</div>				